

JEGYZŐKÖNYV

Készült 2019. május 8-án a Pécsváradi Önkormányzat Pénzügyi és ügyrendi bizottságának ülésén.

Jelen vannak:

Zádori János polgármester

Fullér Péter pénzügyi osztályvezető

Andrics Aliz képviselő – bizottság elnöke

Tóth Györgyi – bizottsági tag

Dr. Hutvágner Rozália képviselő – bizottsági tag

Hering József – külsős bizottsági tag

László Miklós képviselő

Elnök (Andrics Aliz) megállapítja, hogy az ülés határozatképes.

Napirendi pontok:

1. Rendelet a 2018 évi zárszámadásról

2. Közbeszerzési statisztika összegzése

3. Egyebek

1. Az előterjesztést mindenki megkapta. Andrics Aliz elmondja, hogy stabil volt a tavalyi év gazdálkodása, majd felkéri Fullér Pétert, hogy néhány szóban ismertesse a zárszámadás részleteit.

Fullér Péter: szembetűnő, hogy a városüzemeltetés mennyivel kevesebb költséget ró a településre. Ha továbbra is tudunk munkát adni nekik, akkor ez a stabilitás tartható marad. Természetesen van olyan eleme a zárszámadásnak, ami az idei évben fog realizálódni. A helyi adók is terv szerint folytak be. Összességében a 2018-as évet pozitívan értékelem

Zádori János: közben fontos elmondani, hogy az adósságokat is folyamatosan fizettük, azok 2020-ban le is járnak.

Hering József: a bevételi oldalon kevesebb lett a gépjárműadó, mint a tervezett. Az iparüzési adó is kevesebb lett sajnos.

És a Vár értéknövelő beruházása mi?

Fullér Péter: ez az az összeg, amit a vagyonkezelőtől kapunk

Zádori János: ez a Várban történt beruházások ellenértéke, amiket a vagyonkezelő jóváír nekünk (nem kaptunk vissza egy összegben), ezt az összeget nem kell kifizetnünk vagyonkezelési díj gyanánt.

Szavazás a kérdésről: Egyhangúan elfogadva

2. Közbeszerzési statisztika összegzése

Andrics Aliz elmondja, hogy a tavalyi év összegzését egy tételre vonatkozóan kell megtenni.

Fullér Péter: minden információt tartalmaz az előterjesztés

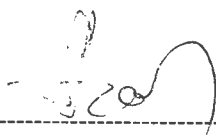
Zádori János: a beruházás megvalósult, lezárva

Szavazás a kérdésről: egyhangúan elfogadva

3. Egyebek

Zádori János: Koltai Gábortól (rendező) kaptunk egy felajánlást, hogy a Trianon című darabot elhozná Pécsváradra. Kb 35-40 milliós költségvetésű, amiből 30 milliót a színház fizet. A többi vagy szponzori pénzből, vagy jegybevételből lehetne fedezni. A tervezett dátum július 27. Ez pénzügyileg nem befolyásolja a költségvetésünket.

Pécsvárad, 2019. május 8.



Andrics Aliz pénzügyi bizottság elnöke

PÉCSVÁRAD VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

4/2019.(V.15.) rendelete az önkormányzat 2018.évi zárszámadásáról

Az önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló CXCV. törvény 91. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a 2018. évi költségvetési zárszámadásáról a következőt rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§.

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, a bizottságaira, a hivatalra és az önkormányzat intézményeire terjed ki.

2.§.

(1) A képviselő-testület a címrendet az 1.) számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

(2) Az önállóan működő és az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként működő intézmények egy címet alkotnak:

A költségvetés bevételei és kiadásai

3.§.

A Pécsvárad Város Képviselő-testülete, Hivatala és Intézményei együttes 2018. évi zárszámadását a 2.sz mellékletnek megfelelően 1.857.117 ezer forint bevétel és 1.206.202 ezer forint kiadás teljesülésével ezen belül:

▪ a személyi juttatásokat	258.106 e.Ft
▪ a munkaadókat terhelő járulékokat	44.347 e.Ft
▪ a dologi és egyéb folyó kiadásokat	265.023 e.Ft
▪ a pénzeszköz átadásokat, támogatásokat	133.811 e.Ft
▪ hitelek, kölcsönök nyújtás,törlesztése	1.322 e. Ft
▪ a felújítási , felhalmozási kiadásokat	251.798 e.Ft
▪ finanszírozási kiadásokat	241.795 e Ft

összegekben állapítja meg.

Önkormányzat bevételei

4.§.

A 3.§. megállapított főösszeg forrásonkénti bontását a 4.sz.melléklet tartalmazza.

Az Önkormányzat kiadásai

5.§.

A 3.§-ban megállapított főösszeg címek szerinti részletezését, valamint a címeken belül elkülönítetten a személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulék, a dologi kiadások, a pénzeszköz átadás és egyéb támogatás, az ellátottak pénzbeli juttatásai, a felhalmozási kiadások és egyéb kiadások teljesülését a 5.sz. melléklet tartalmazza.

6.§.

- (1) A képviselő-testület a beruházási és felújítási kiadásokat célonként a 5.számú melléklet szerint hagyja jóvá.
- (2) A képviselő-testület a 2018. évi maradványát 650.914 ezer forint összegben a 7. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat és intézményei létszámkeretét a 12. sz. melléklet szerint hagyja jóvá
- (4) Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat a 11.számú melléklet tartalmazza.

A költségvetési támogatások és a vagyonmérleg elfogadása

7.§

A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évre vonatkozó általános működésére és ágazati feladataira kapott támogatások elszámolását a 8. számú mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

8.§

A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi összevont mérlegét a 9. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

9. §

E rendelet kihirdetése napján lép hatályba. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Zádori János
polgármester

Dr. Fenyvesi János
jegyző

*A rendeletet a képviselő-testület 2019. május 13-ai ülésén fogadta el.
Kihirdetve: 2019.május 15.-én.*

*Dr Fenyvesi János
jegyző*

Címrend a 2018. évi zárszámadáshoz

Cím	
száma	neve
1	PÉCSVÁRAD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Alcím	
száma	neve
1	Pécsvárad Város Önkormányzata
2	Pécsváradi Közös Önkormányzati Hivatal
3	Pécsváradi CSGYK

Pécsvárad Város Önkormányzata és költségvetési szervei összevont pénzügyi mérlege

sorszám	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat (e Ft)	2018. évi módosított előirányzat (e Ft)	2018. évi teljesítés (e Ft)
01	Személyi juttatások	248 233	258 106	258 106
02	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	41 076	44 347	44 347
03	Dologi és egyéb folyó kiadások	208 045	279 261	265 023
04	Felügyelet alá tartozó szervnek nyújtott támogatás	166 588	171 086	171 086
05	Elvonások és befizetések	20 070	111	111
06	Támogatásértékű működési kiadások	103 594	107 860	107 860
07	Működési célú pénzeszköz átadás áht-on kívülre	12 400	22 865	22 865
08	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	4 000	2 975	2 975
09	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
10	Beruházás	3 800	93 186	93 186
	Támogatásértékű felhalmozási kiadások	0	0	0
11	Egyéb felhalmozási kiadás	0	5 000	5 000
12	Felújítás	457 188	168 501	163 612
13	Támogatási kölcsönök nyújtása és törlesztése		1 322	1 322
14	Fejlesztési tartalék	0	0	0
15	Általános tartalék	10 822	629 575	0
16	Költségvetési kiadások összesen	1 275 816	1 784 195	1 135 493
	<i>Intézmény finanszírozás</i>	<i>-166 588</i>	<i>-171 086</i>	<i>-171 086</i>
17	Nettósított költségvetési kiadások összesen	1 109 228	1 613 109	964 407
18	Finanszírozási kiadások összesen	10 000	241 795	241 795
19	Kiadások összesen (16+17+18)	1 119 228	1 854 904	1 206 202
20	Intézményi működési bevételek	40 290	80 562	50 989
21	Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről	1 000	3 660	1 472
22	Közhatalmi bevételek	206 800	233 512	217 776
23	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	3 585	4	4
	23-ból: Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	0	0	0
24	Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések	796 556	1 182 644	1 182 644
	24-ból:Támogatás értékű működési bevételek	147 325	107 135	107 135
	24-ból:Támogatás értékű felhalmozási bevételek	207 586	605 828	605 828
	24-ból: Önkormányzatok költségvetési támogatása ²	275 057	298 595	298 595

	24- ból: Irányító szervtől kapott támogatás	166 588	171 086	171 086
25	Támogatási kölcsönök igénybevétele			
26	Költségvetési bevételek összesen	1 048 231	1 500 382	1 452 885
	<i>Intézmény finanszírozás</i>	<i>-166 588</i>	<i>-171 086</i>	<i>-171 086</i>
27	Nettósított Költségvetési bevételek összesen	881 643	1 329 296	1 281 799
28	Pénzmaradvány igénybevétel összesen (belső finanszírozás)	237 585	292 962	292 962
29	Finanszírozási bevételek összesen (külső finanszírozás)		232 646	282 356
30	Bevételek összesen (27+28+29)	1 119 228	1 854 904	1 857 117

Pécsvárad Város Önkormányzata és intézményeinek bevételeinek és kiadásainak előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bemutatása

CÍM / ALCÍM	B E V É T E L E K	2018. évi eredeti előir.	2018. évi mód.előir.	2018. évi teljesítés	K I A D Á S O K	2018. évi eredeti előir.	2018. évi mód.előir.	2018. évi teljesítés
1.1 PÉCSVÁRAD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA								
	I. SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENG. PÉNZESZKÖZÖK	576 086	993 821	947 045	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	617 740	1 310 117	668 505
	1. Működési bevételek	364 915	387 989	341 213	1. Személyi juttatások	139 297	145 036	145 036
	1.1 Közhatalmi bevételek	206 000	232 817	217 081	2. Munkaadókat terh.jár és szoc.hozzájárulási adó összesen	18 924	21 580	21 580
	1.2 Intézményi működési bevételek	10 590	47 670	18 818	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	142 045	209 029	196 992
	1.3 Működési célú pénzeszköz átvétel á.háztartáson belülről	147 325	103 842	103 842	4. Egyéb működési célú támogatások összesen	306 652	304 897	304 897
	1.4 Működési célú pénzeszköz átvétel á.háztartáson kívülről	1 000	3 660	1 472	4.1 Irányító szerv alá tartozó kvetési szervnek folyósított tám.	166 588	171 086	171 086
	2. Felhalmozási bevételek	211 171	605 832	605 832	4.2 Elvonások és befizetések	20 070	111	111
	2.1 Felhalmozási saját bevételek	3 585	4	4	4.3 Működési célú p.eszköz átadás államházt.belülre	103 594	107 860	107 860
	2.1.1 Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése		4	4	4.4 Működési célú p.eszköz átadás államházt.kivülre	12 400	22 865	22 865
	2.1.2 Pénzügyi befektetések bevételei		0	0	4.4 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	4 000	2 975	2 975
	2.1.3 Önkormányzatok sajátos felh-I és tőke bevételei	3 585	0	0	5. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata	10 822	629 575	0
	2.2 Felhalm.célú pénzeszköz átvétel á.háztartáson belülről	207 586	605 828	605 828	6. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
	2.3 Felh.célú pénzeszköz átvétel á.háztartáson kívülről	0	0	0	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	460 988	263 943	259 054
	II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	275 057	298 595	298 595	1. Felújítási kiadások ÁFÁ-val	457 188	168 501	163 612
	1. Önkormányzat költségvetési támogatása	275 057	298 595	298 595	2. Intézményi beruházási kiadások ÁFÁ-val	3 800	90 442	90 442
	2. Irányító szervtől kapott működési támogatás				3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0	0	0
	III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK IGÉNYBEVÉTELE				3.1 Irányító szerv alá tartozó kvetési szervnek foly.felh. tám.	0	0	0
	IV. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	237 585	524 761	574 471	3.2 Támogatásértékű felhalmozási kiadások	0	0	0
	1.1 CÍM ÖSSZESEN	1 088 728	1 817 177	1 820 111	3.3 Egyéb felhalmozási kiadás	0	5 000	5 000
					3.4 Felhalmozási tartalék előirányzata	0	0	0
					III. TÁM. KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE		1 322	1 322
					IV. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	10 000	241 795	241 795
					1.1 CÍM ÖSSZESEN	1 088 728	1 817 177	1 170 676
CÍM / ALCÍM	B E V É T E L E K	2018. évi eredeti előir.	2018. évi mód.előir.	2018. évi teljesítés	K I A D Á S O K	2018. évi eredeti előir.	2018. évi mód.előir.	2018. évi teljesítés
1.2 PÉCSVÁRADI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL								
	I. SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENG. PÉNZESZKÖZÖK	6 800	9 648	9 648	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	94 905	100 377	99 736
	1. Működési bevételek	6 800	9 648	9 648	1. Személyi juttatások	66 474	70 415	70 415
	1.1 Közhatalmi bevételek	800	695	695	2. Munkaadókat terh.jár és szoc.hozzájárulási adó összesen	13 531	14 221	14 221
	1.2 Intézményi működési bevételek	6 000	6 453	6 453	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	14 900	15 741	15 100
	1.3 Működési célú pénzeszköz átvétel á.háztartáson belülről		2 500	2 500	4. Egyéb működési célú támogatások összesen		0	0
	1.4 Működési célú pénzeszköz átvétel á.háztartáson kívülről				4.2 Támogatásértékű működési kiadások			
	2. Felhalmozási bevételek		0	0	4.3 Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre			
	2.1.1 Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése				4.4 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás			
	2.3 Felh.célú pénzeszköz átvétel á.háztartáson kívülről				II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	0	126	126
	II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	88 105	90 118	90 118	1. Felújítási kiadások ÁFÁ-val			
	2. Irányító szervtől kapott működési támogatás	88 105	90 118	90 118	2. Intézményi beruházási kiadások ÁFÁ-val		126	126
	IV. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	737	737	3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen			
					3.5 Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson			
	1.2 CÍM ÖSSZESEN	94 905	100 503	100 503	1.2 CÍM ÖSSZESEN	94 905	100 503	99 862

CÍM / ALCÍM	B E V É T E L E K	2018. évi eredeti előir.	2018. évi mód.előir.	2018. évi teljesítés	K I A D Á S O K	2018. évi eredeti előir.	2018. évi mód.előir.	2018. évi teljesítés
1.3 PÉCSVÁRADI CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT, SZOLGÁLAT ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI INTÉZMÉNY								
	I. SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENG. PÉNZESZKÖZÖK	23 700	27 232	26 511	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	102 183	105 692	104 132
	1. Működési bevételek	23 700	27 232	26 511	1. Személyi juttatások	42 462	42 655	42 655
	1.1 Intézményi működési bevételek	23 700	26 439	25 718	2. Munkaadókat terh.jár és szoc.hozzájárulási adó összesen	8 621	8 546	8 546
	1.3 Működési célú pénzeszköz átvétel á.háztartáson belülről		793	793	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	51 100	54 491	52 931
	1.4 Működési célú pénzeszköz átvétel á.háztartáson kívülről				4. Egyéb működési célú támogatások összesen			
	2. Felhalmozási bevételek				4.2 Támogatásértékű működési kiadások			
	2.2 Támogatásértékű felhalmozási bevételek				4.3 Működési célú pénzeszközzátadás államháztartáson kívülre			
	2.3 Felh.célú pénzeszköz átvétel á.háztartáson kívülről				6. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
	II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	78 483	80 968	80 968	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	0	2 618	2 618
	2. Irányító szervtől kapott támogatás	78 483	80 968	80 968	1. Felújítási kiadások ÁFA-val			
	IV. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	110	110	2. Intézményi beruházási kiadások ÁFA-val		2 618	2 618
					3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen			
					3.3 Támogatásértékű felhalmozási kiadások			
					3.5 Felhalmozási célú pénzeszközzátadás államháztartáson			
I.3 CÍM ÖSSZESEN		102 183	108 310	107 589	III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0
					I.3 CÍM ÖSSZESEN	102 183	108 310	106 750
INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS		-166 588	-171 086	-171 086	INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS		-166 588	-171 086
NETTÓSÍTOTT ÖNKORMÁNYZATI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 119 228	1 854 904	1 857 117	NETTÓSÍTOTT ÖNKORMÁNYZATI KIADÁSOK ÖSSZESEN		1 119 228	1 854 904
							1 206 202	

PÉCSVÁRAD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI BEVÉTELEI**BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATOK RÉSZLETEZVE (e Ft)****Helyi önkormányzatok ált. működésének és ágazati feladatainak tám.:**

	eredeti	mód.	tény
Helyi önkormányzatok ált. működésének és ágazati feladatainak tám.:	275 057	298 595	298 595
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	110 116	110 261	110 261
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétk. feladatainak tám.	142 715	166 713	166 713
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 852	5 291	5 291
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	17 374	16 330	16 330

Helyi önkormányzatok fejlesztési célú támogatásai

Belterületi utak felújítása	15 000	15 000	15 000
-----------------------------	--------	--------	--------

Helyi adók,díjak

Helyi adók,díjak	192 000	217 918	203 432
Iparüzési adó	160 000	176 965	172 416
Magánszemélyek kommunális adója	30 000	33 000	29 778
Idegenforgalmi adó	1 500	1 626	399
Ebrendészeti hozzájárulás	500	500	461
Talajterhelési díj		718	295
Egyéb közhatalmi bevétel,pótlékok , bírságok		5 109	83

Gépjárműadó

14 000	14 899	13 649
---------------	---------------	---------------

Működési célú pénzeszköztvételek

Működési célú pénzeszköztvételek	148 325	107 502	105 314
OEP támogatás	30 573	31 000	31 000
Ügyeletre átvett pénzeszköz	12 506	2 338	2 338
Közfoglalkoztatás támogatása - közmunka program	104 246	60 404	60 404
Leányvásár támogatása Emberi Erőforr.Min., NKA		1 800	1 800
40 éves jubileumi kórustalálkozó támogatása (EMMI)		400	400
Határon túli magyarok fesztiválja Pécsváradon projekt tám. (BGA)		900	900
Zsidó temető rekonstrukciója		7 000	7 000
Iskolabusz támogatása	1 000	793	793
Krízis kölcsön törlesztése		2 807	619
MAZSIHISZ (zsidó temető gondozása)		60	60

Felhalmozási célú pénzeszköztvételek

Felhalmozási célú pénzeszköztvételek		15 352	15 352
Közfoglalkoztatás támogatása - közmunka program		15 352	15 352

Eszközhasználati díj

3 585

Felhalmozási és tőke jellegű bevételek

Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		4	4
Ingatlan ért. (Pécsi Vagyonhaszn)		4	4

Egyéb bevételek

Egyéb bevételek	10 590	47 670	18 818
Művelődési Központ	900	1 438	1 438
Lakás és nem lakás célú ingatlan	2 000	5 356	4 450
Sportpálya, sportlétesítmény bérlet	2 880	2 880	2 880
Bérletjegy eladás	360	360	350
Közterület használat			12
Dél-Kom ügyfélszolgálati képviselő	180	129	91
Városi Könyvtár	100	127	127
Szabadtéri színház	3 810	486	486
Ingatlanok továbbszám.l.ktg.(Apartmanház, Művház, egyéb)		3 049	1 418
Vár értéknövelő beruházások		23 916	3 013
Konditerem bevétele	360	678	678
Egyéb működési bev.		7 985	2 609
Kamatbevétel		1 266	1 266

Pályázati projektek

Pályázati projektek	192 586	575 476	575 476
Pécsvárad Szivárvány Német Nemz.Óvoda fejl.	120 354	120 474	120 474
Pécsvárad nappali szoc.ellátásának fejl.	72 232	72 232	72 232
EFOP Eü. alapell.fejlesztése		42 766	42 766
Vár a tudás a Zengőalján		8 731	8 731
Zöld Belváros		331 273	331 273

Intézményi saját bevétel (Hivatal, CsGyK)	30 500	33 587	32 866
Intézmények átvett pénzeszközei		3 293	3 293
Intézmények maradvány igénybevétele		847	847
Finanszírozási bevételek	237 585	524 761	574 471
Folyószámla hitel igénybevétel		221 488	221 488
Pénzmaradvány igénybevétel	237 585	292 115	292 115
MÁK finanszírozási előleg		11 158	11 158
Lekötött bankbetét megszüntetése			49 710
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 119 228	1 854 904	1 857 117

PÉCSVÁRAD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2018.ÉVI KIADÁSAI**PÉCSVÁRAD ÖNKORMÁNYZAT IGAZGATÁSI TEVÉKENYSÉGE**

Személyi juttatások	7 762	10 910	10 910
Munkaadókat terhelő járulékok	1 320	1 993	1 993
Dologi kiadások	13 600	23 175	23 088
ÖSSZESEN:	22 682	36 078	35 991

ZÖLDTERÜLET KEZELÉS

Személyi juttatások	658	1 987	1 987
Munkaadókat terhelő járulékok	138	400	400
Dologi kiadások	2 540	1 941	1 941
ÖSSZESEN:	3 336	4 328	4 328

KÖZUTAK, HÍDAK ÜZEMELTETÉSE

Személyi juttatások			
Munkaadókat terhelő járulékok			
Dologi kiadások	3 930	3 802	3 802
ÖSSZESEN:	3 930	3 802	3 802

VÁROSGAZDÁLKODÁS

Személyi juttatások	838	1 610	1 610
Munkaadókat terhelő járulékok	176	320	320
Dologi kiadások	8 750	8 815	8 787
ÖSSZESEN:	9 764	10 745	10 717

TEMETŐFENNTARTÁS

Dologi kiadások	451	343	343
ÖSSZESEN:	451	343	343

TELEPÜLÉSI HULLADÉK BEGYŰJTÉSE, SZÁLLÍTÁSA

Személyi juttatások			
Munkaadókat terhelő járulékok			
Dologi kiadások	1 840	3 448	3 448
ÖSSZESEN:	1 840	3 448	3 448

VÁROSÜZEMELTETÉS ÖSSZESEN

Személyi juttatások	1 496	3 597	3 597
Munkaadókat terhelő járulékok	314	720	720
Dologi kiadások	17 511	18 349	18 321
ÖSSZESEN:	19 321	22 666	22 638

TELEPÜLÉS VÍZELLÁTÁS, SZENNYVÍZ

Személyi juttatások			
Munkaadókat terhelő járulékok			
Dologi kiadások	254	345	345
ÖSSZESEN:	254	345	345

KÖZVILÁGÍTÁS

Dologi kiadások	7 668	8 681	8 681
ÖSSZESEN:	7 668	8 681	8 681

KÖZFOGLALKOZTATÁS

Személyi juttatások	85 291	67 556	67 556
Munkaadókat terhelő járulékok	8 530	6 798	6 798
Dologi kiadások	10 425	9 838	9 838
ÖSSZESEN:	104 246	84 192	84 192

EGYÉB GAZD.TEVÉKENYSÉG (PÁLYÁZATÍRÓK)

Személyi juttatások	5 663	6 081	6 081
Munkaadókat terhelő járulékok	1 106	1 217	1 217
Dologi kiadások	967	589	589
ÖSSZESEN:	7 736	7 887	7 887

EGYÉB SZÁLLÍTÁSI TEV.

Személyi juttatások	2 000	3 102	3 102
Munkaadókat terhelő járulékok	360	524	524
Dologi kiadások	2 640	3 522	3 522
ÖSSZESEN:	5 000	7 148	7 148

ÖNKORMÁNYZATI VAGYONNAL KAPCS.GAZDÁLK.FELADATOK

Személyi juttatások	150	150	150
Munkaadókat terhelő járulékok	32	32	32
Dologi kiadások	5 600	5 458	5 266
ÖSSZESEN:	5 782	5 640	5 448

ÜGYELETI ELLÁTÁS

Személyi juttatások	5 368	7 124	7 124
Munkaadókat terhelő járulékok	1 017	1 346	1 346
Dologi kiadások	27 973	32 097	32 088
ÖSSZESEN:	34 358	40 567	40 558

CSALÁD ÉS NŐVÉDELMI EÜ.GONDOZÁS

Személyi juttatások	11 846	11 434	11 434
Munkaadókat terhelő járulékok	2 294	2 250	2 250
Dologi kiadások	700	731	722
ÖSSZESEN:	14 840	14 415	14 406

JÁRÓBETEGEK SZAKELLÁTÁSA(Labor,fizikotherapia,szakellátás)

Személyi juttatások	3 187	18 617	18 617
Munkaadókat terhelő járulékok	650	3 405	3 405
Dologi kiadások	7 393	18 116	18 116
ÖSSZESEN:	11 230	40 138	40 138

KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK, KÖZÖSSÉGI SZÍNTEREK MŰKÖDTETÉSE

Személyi juttatások	4 702	4 701	4 701
Munkaadókat terhelő járulékok	959	905	905
Dologi kiadások	12 970	16 859	10 778
ÖSSZESEN:	18 631	22 465	16 384

SZÍNHÁZAK TEVÉKENYSÉGE

Személyi juttatások			
Munkaadókat terhelő járulékok			
Dologi kiadások	3 810	3 069	1 656
ÖSSZESEN:	3 810	3 069	1 656

KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK

Személyi juttatások	2 703	2 795	2 795
Munkaadókat terhelő járulékok	553	562	562
Dologi kiadások	2 525	1 573	1 573
ÖSSZESEN:	5 781	4 930	4 930

EGYÉB KÖZMŰVELŐDÉSI TEVÉKENYSÉG

Személyi juttatások	1 020	850	850
Munkaadókat terhelő járulékok	183	199	199
Dologi kiadások	676	1 278	1 278
ÖSSZESEN:	1 879	2 327	2 327

EGYÉB KIADÓI TEVÉKENYSÉG

Személyi juttatások	240	240	240
Munkaadókat terhelő járulékok	43	39	39
Dologi kiadások	919	1 378	1 378
ÖSSZESEN:	1 202	1 657	1 657

TELEVÍZIÓMŰSOR SZOLGÁLTATÁS

Személyi juttatások			
Munkaadókat terhelő járulékok			
Dologi kiadások	3 600	3 600	3 600
ÖSSZESEN:	3 600	3 600	3 600

TURIZMUSFEJLESZTÉSEL KAPCS.TEVÉKENYSÉG

Személyi juttatások	2 346	2 337	2 337
Munkaadókat terhelő járulékok	483	474	474
Dologi kiadások	127	112	112
ÖSSZESEN:	2 956	2 923	2 923

MÚZEUMI KIÁLLÍTÁSI TEVÉKENYSÉG

Személyi juttatások			
Munkaadókat terhelő járulékok			
Dologi kiadások	1 135	1 085	1 085
ÖSSZESEN:	1 135	1 085	1 085

SPORTLÉTESÍTMÉNYEK MŰKÖDTETÉSE

Személyi juttatások			
Munkaadókat terhelő járulékok			
Dologi kiadások	622	1 032	1 032
ÖSSZESEN:	622	1 032	1 032

TÖRTÉNELMI HELY ÉPÍTMÉNY MŰKÖDTETÉSE, MEGÓVÁSA

Személyi juttatások	5 523	5 542	5 542
Munkaadókat terhelő járulékok	1 080	1 115	1 115
Dologi kiadások		5 804	5 804
ÖSSZESEN:	6 603	12 461	12 461

FIATALOK TÁRS.INTEGRÁCIÓJÁT SEGÍTŐ TEV.(PIFŐ)

Személyi juttatások			
Munkaadókat terhelő járulékok			
Dologi kiadások	500	188	175
ÖSSZESEN:	500	188	175

HATÁRON TÚLI MAGYAROK EGYÉB TÁMOGATÁSAI			
Dologi kiadások		993	993
ÖSSZESEN:		993	993
ÓVODAI NEVELÉS, ELLÁTÁS MŰK. FELADATAI			
Dologi kiadások		5 016	5 016
ÖSSZESEN:		5 016	5 016
GYERMEKÉTKEZTETÉS KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYBEN			
Dologi kiadások		3 975	
ÖSSZESEN:		3 975	
IDŐSKORÚAK TARTÓS BENTLAKÁSOS ELLÁTÁSA			
Dologi kiadások		3 003	3 003
ÖSSZESEN:		3 003	3 003
SZÜNIDEI ÉTKEZÉS			
Személyi juttatások			
Munkaadókat terhelő járulékok			
Dologi kiadások	530	752	522
ÖSSZESEN:	530	752	522
PÉCSVÁRAD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA MINDÖSSZESEN	280 366	337 233	325 196
PÉCSVÁRADI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL			
Személyi juttatások	66 474	70 415	70 415
Munkaadókat terhelő járulékok	13 531	14 221	14 221
Dologi kiadások	14 900	15 741	15 100
ÖSSZESEN:	94 905	100 377	99 736
PÉCSVÁRADI CSGYK			
Személyi juttatások	42 462	42 655	42 655
Munkaadókat terhelő járulékok	8 621	8 546	8 546
Dologi kiadások	51 100	54 491	52 931
ÖSSZESEN:	102 183	105 692	104 132
2017.évi elszámolásból, 2018.évi előlegből adódó kötelezettségek	20 070	111	111
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	497 524	543 413	529 175
TÁMOGATÁSOK, PÉNZESZKÖZ ÁTADÁSOK	119 994	150 447	150 447
Társadalom és szociálpolitikai juttatások kiadásai	4 000	13 398	13 398
Önkormányzat által folyósított ellátások	4 000	13 398	13 398
Egyéb támogatások, pénzeszköz átadások	115 994	137 049	137 049
Telekom hálózat értékesítéséből származó pénzeszk.átadása	11 748		
Szociális és Gyermejjóléti Társulásnak átadott tám.	91 846	106 880	106 880
Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás		81	81
Cigány Nemzetiségi Önk.támogatása		300	300

Pécsvárad Városüzemeltetési Kft. (Vízmutól átvett pénzeszköz tölesztése)	5 000	5 000	
Egyesületek, alapítványok támogatása			
Sportegyesület támogatása	10 000	21 000	21 000
Egyéb egyesület, alapítvány támogatás	1 000		
- Pécsvárad Építőipari Szoc. Szöv.		115	115
- Család és Községi Alapítvány		250	250
- Pécsváradért Alapítvány		100	100
Bursa ösztöndíj		600	600
Krízis kölcsön		1 323	1 323
Háziorvosi feladat ellátására átadott pénzeszköz	1 400	1 400	1 400
Fizetendő áfa	18 900	27 390	27 390
FEJLESZTÉSI KIADÁSOK	460 988	261 686	256 797
Kolostorvár felújítása	50 052	109 274	109 274
Zengő hegy ökoturisztikai fejlesztése	48 654		
Hivatal energetikai korszerűsítése	43 623	54 338	54 338
Víz, szennyvízhálózat felújítása	3 585	1 730	
Önkormányzati ASP rendszer kialakítása	3 800		
Dr. Entz Béla Eü. Központ alapellátás fejlesztése (kivitelezési m	95 256	64 320	64 320
Dr. Entz Béla Eü. Központ telek vásárlás		2 019	2 019
Dr. Entz Béla Eü. Központ bútor beszerzés		2 393	2 393
Iskola mögötti terület vásárlása (32.hrsz.)		2 000	2 000
Pécsvárad Szivárvány Német Nemz. Óvoda fejl.	120 354		
Óvoda csúszdatorony		171	171
Nappali szociális ellátás fejl.	72 232	1 000	1 000
Belterületi utak felújítása	23 432		
Emléktábla Dombay-tó		108	108
Trianon szobor felújítás		318	318
Emléktábla (Bencsik)		135	135
Könyvtár - könyvek		1 359	1 359
Könyvtár - szerver számítógép, hangszóró		50	50
Kézi súlyzó vásárlás		104	104
Zöld Belváros Pécsváradon (ingatlan vásárlás)		6 000	6 000
Kultúr irattartó polc		247	247
Védőnők - digitális csecsemőmérleg		30	30
Egészségügyi alapellátás fejlesztése a Pécsvárad Járásban EFOP-1.8.2-17		8 737	8 737
Tűzcsapcsere		3 159	
Vár a tudás a Zengőalján EFOP-3-3-2-16 (eszközbeszerzések)		1 450	1 450
Hivatal fejlesztési kiadásai		126	126
CSGYK gépjárművásárlás		2 150	2 150
CSGYK egyéb fejlesztési kiadásai (informatikai eszközök, konyhai eszközök)		468	468
Adósságszolgálat	11 000	232 086	232 086
Hosszú lejáratú hitel törlesztés	10 000	10 000	10 000
Likvid hitel törlesztés		221 488	221 488
Kamat	1 000	598	598
MÁK megelőlegezés visszafizetése		10 307	10 307
TARTALÉKOK	10 822	629 575	0
Általános tartalék	10 822	629 575	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 119 228	1 854 904	1 206 202

Társadalom és szociál politikai juttatások

	<i>Előirányzat (e.Ft)</i>		
	eredeti	módosított	tényleges
Helyi megállapítású ápolási díj		850	850
Települési támogatás	3 000	2 125	2 125
Szociális tűzifa támogatás		10 423	10 423
ÖSSZESEN:	3 000	13 398	13 398

2018.évi maradványkimutatás

Megnevezés		Összeg (Ft)
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	1 281 798 612
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	964 408 154
I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	317 390 458
03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	746 403 979
04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	412 880 669
II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	333 523 310
A)	Alaptevékenység maradványa (=+I+II)	650 913 768
C)	Összes maradvány (=A+B)	650 913 768
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	650 913 768

Pécsvárad Város Önkormányzat általános működésének és ágazati feladatainak támogatásának igénylése és felhasználása

A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	Tervezet mutatószám			Tényleges mutatószám			Eltérés	
	fő	Ft/fő	Hozzájárulás Ft	fő	Ft/fő	Hozzájárulás Ft	fő	Hozzájárulás Ft
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	23,85	4 580 000	109 233 000	23,85	4 580 000	109 233 000	0	0
A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása (ha)	293,2	22 300	6 538 360	293,2	22 300	6 538 360	0	0
Közüvilágítás fenntartásának támogatása			12 960 000			12 960 000	0	0
Közütemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása			100 000			100 000	0	0
Közüutak fenntartásának támogatása			5 425 300			5 425 300	0	0
Beszámítás			-37 530 241			-37 530 241	0	0
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	4 010	2 700	10 827 000	4 010,00	2 700	10 827 000	0	0
Üdülőhelyi feladatok támogatása			1 613 905			1 613 905	0	0
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	270	2 550	688 500	270	2 550	688 500	0	0
A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN:	4 597		109 855 824	4 597		109 855 824	0	0

A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK GYERMEKÉTKEZTTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	Tervezet mutatószám			Tényleges mutatószám			Eltérés	
	fő	Ft/fő	Hozzájárulás Ft	fő	Ft/fő	Hozzájárulás Ft	fő	Hozzájárulás Ft
Gyermekétkeztetés bértámogatása	12,43	1 900 000	23 617 000	10,42	1 900 000	19 798 000	-2,01	-3 819 000
Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása			17 465 864			17 465 864	0	0
A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	1161	456	529 416	950	456	433 200	-211	-96 216
A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK GYERMEKÉTKEZTTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN:	1 173		41 612 280	960		37 697 064	-213	-3 915 216

A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	Tervezet mutatószám			Tényleges mutatószám			Eltérés	
	fő	Ft/fő	Hozzájárulás Ft	fő	Ft/fő	Hozzájárulás Ft	fő	Hozzájárulás Ft
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása			8 882 000			8 882 000	0	0
Család- és gyermekjóléti szolgálat			10 200 000			10 200 000	0	0
Család- és gyermekjóléti központ			11 550 000			11 550 000	0	
Szociális étkeztetés társulás	38	60 896	2 314 048	39	60 896	2 374 944	1	60 896
Házi segítségnyújtás -szoc segítség	9	25 000	225 000	2	25 000	50 000	-7	-175 000
Házi segítségnyújtás -szem gondozás társulás	68	429 000	29 172 000	69	429 000	29 601 000	1	429 000
Időskorúak nappali intézményi ellátása társulás	22	163 500	3 597 000	20	163 500	3 270 000	-2	-327 000
Demens személyek nappali intézményi ellátása társulás	4	550 000	2 200 000	4	550 000	2 200 000	0	
Szakmai dolgozók bértámogatás	9	2 848 000	25 632 000	9	2 848 000	25 632 000	0	0
Intézmény üzemeltetés támogatása			13 119 000			13 119 000		0

A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN	150		106 891 048	143		106 878 944	-7	-12 104
---	-----	--	-------------	-----	--	-------------	----	---------

<i>A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA</i>	Tervezet mutatószám			Tényleges mutatószám			Eltérés	
	fő	Ft/fő	Hozzájárulás Ft	fő	Ft/fő	Hozzájárulás Ft	fő	Hozzájárulás Ft
Könyvtári és közművelődési feladatok ellátása	4 010	1 210	4 852 100	4 010	1 210	4 852 100	0	0

<i>A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA MINDÖSSZESEN:</i>	263 211 252	259 283 932	-3 927 320
--	-------------	-------------	------------

Pécsvárad Város Önkormányzat összevont mérlege

	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
02	A/I/2 Szellemi termékek	723 392	472 591
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	723 392	472 591
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2 547 665 347	2 699 386 565
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	86 979 653	74 072 569
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	7 936 486	11 291 486
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	2 642 581 486	2 784 750 620
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	16 160 000	16 160 000
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	14 380 000	14 380 000
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	1 780 000	1 780 000
21	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	16 160 000	16 160 000
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	2 659 464 878	2 801 383 211
29	B/I/1 Vásárolt készletek	392 597	421 439
34	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	392 597	421 439
43	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	392 597	421 439
44	C/I/1 Éven túli lejáratú forint lekötött bankbetétek	49 710 000	0
46	C/I Lekötött bankbetétek (=C/I/1+...+C/I/2)	49 710 000	0
47	C/II/1 Forintpénztár	0	400 000
50	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	0	400 000
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	211 292 600	76 186 469
52	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	0	581 177 810
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	211 292 600	657 364 279
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	261 002 600	657 764 279
62	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételekre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	11 651 646	15 735 053
66	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	2 597 518	3 222 026
67	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	3 597 710	7 025 661
68	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	5 456 418	5 487 366
69	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	26 556 690	28 852 527
70	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	19 774 089	21 581 834
72	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	41 012	41 012
73	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	4 741 589	5 229 681
78	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	2 000 000	2 000 000
85	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c)	1 485 070	2 188 902
88	D/I/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	1 485 070	2 188 902

101	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	39 693 406	46 776 482
113	D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	683 620	681 711
114	D/II/4a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	683 620	655 791
117	D/II/4d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	25 920
142	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	683 620	681 711
143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	88 590 168	3 500 002
145	D/III/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	88 155 830	3 500 002
146	D/III/1c - ebből: készletekre adott előlegek	61 900	0
148	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	372 438	0
152	D/III/4 Forgótőke elszámolása	400 000	350 000
155	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	227 006
158	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	88 990 168	4 077 008
159	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	129 367 194	51 535 201
161	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	1 162 693	4 205 846
164	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	1 162 693	4 205 846
166	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-17 131 697	-29 344 120
167	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-17 131 697	-29 344 120
168	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	79 788	0
170	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	79 788	0
171	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	-15 889 216	-25 138 274
172	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	4 192 325	0
173	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	410 040	290 625
175	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	4 602 365	290 625
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	3 038 940 418	3 486 256 481
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	5 304 409 791	5 304 409 791
178	G/II Nemzeti vagyon változásai	-694 269 654	-694 269 654
179	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	110 717 474	110 717 474
180	G/IV Felhalmozott eredmény	-2 443 155 311	-2 449 734 335
182	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-6 579 024	-5 072 299
183	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	2 271 123 276	2 266 050 977
186	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	22 572 187	13 596 678
192	H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	3 585 913	4 888 933
209	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	26 158 100	18 485 611
212	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	5 728 445	7 418 198
217	H/II/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	203 183	7 508 100

222	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra ($\geq H/II/9a + \dots + H/II/9j$)	35 307 319	26 157 867
223	H/II/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	25 000 000	15 000 000
227	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	10 307 319	11 157 867
233	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ($=H/II/1 + \dots + H/II/9$)	41 238 947	41 084 165
234	H/III/1 Kapott előlegek	10 530 145	14 058 213
236	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	345	2
243	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások ($=H/III/1 + \dots + H/III/10$)	10 530 490	14 058 215
244	H) KÖTELEZETTSÉGEK ($=H/I + H/II + H/III$)	77 927 537	73 627 991
247	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	26 352 031	24 201 888
248	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	663 537 574	1 122 375 625
249	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK ($=J/1 + J/2 + J/3$)	689 889 605	1 146 577 513
250	FORRÁSOK ÖSSZESEN ($=G + H + I + J$)	3 038 940 418	3 486 256 481

A Pécsvárad Város Önkormányzat adósságállományának évenkénti alakulása

Ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Adósságállomány törlesztő részlete a tárgyévet követő						A tárgyévet követő éven túli hosszú lejáratú kötelezettségek összesen	Összesen
		2019	2020	2021	2022	2023	2024-		
		1. évben	2. évben	3. évben	4. évben	5. évben	6. és ezt követő években		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=4+...+8	10=3+9
Hosszú lejáratra, forintban kapott kölcsönök	01								
Hosszú lejáratra, devizában kapott kölcsönök (03+04+05)	02								
ebből: euróban kapott kölcsön	03								
ebből: svájci frankban kapott kölcsön	04								
ebből: egyéb devizában kapott kölcsön	05								
Tartozások fejlesztési célú, forintban kibocsátott kötvényből	06								
Tartozások fejlesztési célú, devizában kibocsátott kötvényből (08+09+10)	07								
ebből: euróban kibocsátott kötvény	08								
ebből: svájci frankban kibocsátott kötvény	09								
ebből: egyéb devizában kibocsátott kötvény	10								
Tartozások működési célú, forintban kibocsátott kötvényből	11								
Tartozások működési célú, devizában kibocsátott kötvényből (13+14+15)	12								
ebből: euróban kibocsátott kötvény	13								
ebből: svájci frankban kibocsátott kötvény	14								
ebből: egyéb devizában kibocsátott kötvény	15								
Forintban felvett beruházási és fejlesztési hitelek	16	10 000	5 000					5 000	15 000
Devizában felvett beruházási és fejlesztési hitelek (18+19+20)	17								
ebből: euróban felvett hitel	18								
ebből: svájci frankban felvett hitel	19								
ebből: egyéb devizában felvett hitel	20								
Forintban felvett működési célú hosszú lejáratú hitelek	21								
Devizában felvett működési célú hosszú lejáratú hitelek (23+24+25)	22								
ebből: euróban felvett hitel	23								
ebből: svájci frankban felvett hitel	24								
ebből: egyéb devizában felvett hitel	25		20						

A Pécsvárad Város Önkormányzat adósságállományának évenkénti alakulása

Ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Adósságállomány törlesztő részlete a tárgyévet követő						A tárgyévet követő éven túli hosszú lejáratú kötelezettségek összesen	Összesen
		2019	2020	2021	2022	2023	2024-		
		1. évben	2. évben	3. évben	4. évben	5. évben	6. és ezt követő években		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=4+...+8	10=3+9
Egyéb hosszú lejáratú, forintban fennálló kötelezettségek	26						19 035	19 035	19 035
Egyéb hosszú lejáratú, devizában fennálló kötelezettségek (28+29+30)	27								
ebből: euróban fennálló kötelezettségek	28								
ebből: svájci frankban fennálló kötelezettségek	29								
ebből: egyéb devizában fennálló kötelezettségek	30								
Hosszú lejáratú, forintban fennálló kötelezettségek évenkénti törlesztő részletei összesen (01+06+11+16+21+26)	31	10 000	5 000	0	0	0	19 035	24 035	34 035
Hosszú lejáratú, devizában fennálló kötelezettségek évenkénti törlesztő részletei összesen (02+07+12+17+22+27)	32	0	0	0	0	0	0	0	0
ebből: euróban fennálló kötelezettségek évenkénti törlesztő részletei összesen (03+08+13+18+23+28)	33								
ebből: svájci frankban fennálló kötelezettségek évenkénti törlesztő részletei összesen (04+09+14+19+24+29)	34	0	0	0	0	0	0	0	0
ebből: egyéb devizában fennálló kötelezettségek évenkénti törlesztő részletei összesen (05+10+15+20+25+30)	35								

Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások

Sorszám	Bevételi jogcím	Kedvezmények összege (e Ft)
1	Ellátottak térítési díjának elengedése	
2	Ellátottak kártérítésének elengedése	
3	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése	
4	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
5	Iparüzési adóból biztosított kedvezmény, mentesség	
6	Kommunális adóból biztosított kedvezmény	1 080
7	Kommunális adóból biztosított mentesség	
8	Idegenforgalmi adóból biztosított kedvezmény, mentesség	
9	Építményadóból biztosított kedvezmény, mentesség	
10	Luxusadóból biztosított kedvezmény, mentesség	
11	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	
12	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
13	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
14	Egyéb kedvezmény	
15	Egyéb kölcsön elengedése	
16	Összesen:	1080

Pécsvárad Város Önkormányzat és intézményeinek 2018.évben engedélyezett létszáma

Intérmény megnevezése		Választott tisztviselő	Köztisztviselők	Közalkalmazottak	Egyéb dolgozók	Összesen	Közfoglalkoztatott
		Engedélyezett létszám tárgy évre	Engedélyezett létszám tárgy évre	Engedélyezett létszám tárgy évre	Engedélyezett létszám tárgy évre	Engedélyezett létszám tárgy évre	Összesített létszám tárgy évre
Pécsvárad Közös Önkormányzati Hivatal			18,00		3,00	21,00	
Egészségügyi Központ				5,00	0,00	5,00	
Fülep Lajos Városi Művelődési Központ				2,00	0,00	2,00	
Városi Könyvtár				1,00		1,00	
Tourinform iroda				1,00		1,00	
Pécsvárad CSGYK			0,00	15,00	0,00	15,00	
	Gyermekétkezés			9,00		9,00	
	Családsegítés			6,00		6,00	
Pécsvárad Önkormányzat gazdasági ágazat				4,00	0,00	4,00	
	Zöldterület kezelés			0,00		0,00	
	Városüzemeltetés			0,00		0,00	
	Ingatlan üzemeltetés			0,00		0,00	
	Vár			2,00		2,00	
	Pályázat írás			2,00		2,00	
PÉCSVÁRAD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÖSSZESEN:		1,00	18,00	28,00	3,00	50,00	64,00

Pécsvárad Város Önkormányzat 2018.évi felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak teljesítése

BEVÉTELEK	Eredeti	Módosított	Tényleges
2.Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	3 585	4	4
3.Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök	207 586	605 828	605 828
Felhalmozási célra átvett pénzeszköz	207 586	605 828	605 828
5.Pénzmaradvány	237 585	292 962	292 962
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	448 756	898 794	898 794
1.Felhalmozási kiadások	3 800	98 186	98 186
2.Felújítási kiadások	457 188	168 501	163 612
3. Felhalmozási átadott pénzeszköz	0	0	0
4. Finanszírozási bevétel	10 000	241 795	241 795
5.Fejlesztési tartalék	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	470 988	508 482	503 593

Pécsvárad Város Önkormányzat 2017.évi működési célú bevételeinek és kiadásainak teljesítése

1.Intézményi működési bevételek	40 290	80 562	50 989
2.Közhatalmi bevételek	206 800	233 512	217 776
3.Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök	423 382	409 390	407 202
4.Működési célú hitelfelvétel	0	232 646	282 356
5.Pénzmaradvány			
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	670 472	956 110	958 323
1.Személyi juttatások	248 233	258 106	258 106
2.Munkaadókat terhelő járulékok	41 076	44 347	44 347
3.Dologi és egyéb folyó kiadások	208 045	279 261	265 023
4.Pénzeszköz átadás, egyéb támogatás	140 064	133 811	133 811
5.Kölcsönök nyújtása, törlesztése		1 322	1 322
7.Tartalékok	10 822	629 575	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	648 240	1 346 422	702 609
	1 119 228	1 854 904	1 857 117
	1 119 228	1 854 904	1 206 202

A 2019. május 13-ai testületi ülés napirendi pontja: A Pécsváradi Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója 2018. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Pécsvárad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, Apátvarasd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Lovászhetyén Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Martonfa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Zengővárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete közös önkormányzati hivatalt hozott létre 2013. január 1-jével **Pécsváradi Közös Önkormányzati Hivatal** elnevezéssel az önkormányzatok működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

A közös hivatal alapvető feladatai

A Pécsváradi Közös Önkormányzati Hivatal ellátja az alábbi, önállóan működő valamint az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek és a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának vitelével és számvitelével kapcsolatos feladatokat.

- Pécsvárad Város Önkormányzata, 7720 Pécsvárad, Szentháromság tér 3. PIR törzsszáma: 724177;
- Apátvarasd Község Önkormányzata, 7720 Apátvarasd, Fő u. 56. PIR törzsszám: 335283,
- Lovászhetyén Község Önkormányzata, 7720 Lovászhetyén, Engelmann P. u. 9.. PIR törzsszám: 335304,
- Martonfa Község Önkormányzata, 7720 Martonfa, Köztársaság u. 13. PIR törzsszám: 335315,
- Zengővárkony Község Önkormányzata, 7720 Zengővárkony, Ady E. u. 2.. PIR törzsszám: 335337,
- Pécsváradi Szociális Gondozási Központ, 7720 Pécsvárad, Dózsa Gy. u. 2., PIR törzsszáma: 685115;
- Pécsváradi Szociális és Gyermejjóléti Társulás, 7720 Pécsvárad, Szentháromság tér 3., PIR törzsszáma: 820192;
- Pécsváradi Szivárvány Német nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde, 7720 Pécsvárad, Gesztenyési u. 1., PIR törzsszáma: 808763;
- Gyöngyösbokréta Óvoda, 7720 Zengővárkony Arany J.u.71. PIR törzsszáma: 808741;
- Pécsváradi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat, 7720 Pécsvárad, Szentháromság tér 3. PIR törzsszáma: 786652;
- Pécsváradi Német Nemzetiségi Önkormányzat, 7720 Pécsvárad, Szentháromság tér 3. PIR törzsszáma: 786685;
- Zengővárkonyi Német Önkormányzat, 7720 Zengővárkony Ady E. u. 2. PIR törzsszáma: 587687.

A közös önkormányzati hivatal alapvető feladata a jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek intézése, a döntések szakmai előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.

A közös önkormányzati hivatal segíti a képviselő-testületek és bizottságaik, továbbá az általuk létrehozott szervek munkáját, további feladata a helyi nemzetiségi önkormányzatok tisztségviselői munkája eredményességének elősegítése.

A közös önkormányzati hivatal képviselő-testületek tevékenységével kapcsolatban:

- a) szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezeteket, a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a törvényességet,
- b) nyilvántartja a képviselő–testületek döntéseit,
- c) szervezi a képviselő–testületek rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését,
- d) ellátja a képviselő–testületek munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

A közös önkormányzati hivatal a képviselő–testületek bizottságai működésével kapcsolatban:

- a) biztosítja a feladat jellegének megfelelően a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket,
- b) szakmailag előkészíti a bizottsági előterjesztéseket, jelentést, beszámolókat, egyéb anyagokat,
- c) tájékoztatást nyújt a bizottsági kezdeményezések megvalósítási lehetőségéről, valamint szakmailag véleményezi a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat,
- d) gondoskodik a bizottsági döntések nyilvántartásáról, végrehajtásáról.

A közös önkormányzati hivatal a képviselők munkájának segítése érdekében:

- a) elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását,
- b) köteles a képviselőket a közös önkormányzati hivatal teljes munkaidejében fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni,
- c) közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.

A közös önkormányzati hivatal a polgármesterek munkájával kapcsolatban:

- a) döntést készít elő, szervezi a végrehajtást,
- b) segíti a képviselő–testületi munkával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet,
- c) nyilvántartja a polgármesterek döntéseit.

A közös önkormányzati hivatal a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével kapcsolatban:

- a) szakmailag előkészíti a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a törvényességet,
- b) a nemzetiségi önkormányzatok üléseinek jegyzőkönyvét a jegyző által kijelölt személy vezeti,
- c) nyilvántartja a nemzetiségi önkormányzatok döntéseit,
- d) szervezi a nemzetiségi önkormányzatok rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését,
- e) ellátja a nemzetiségi önkormányzatok munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

A közös önkormányzati hivatal az önkormányzatok intézményeivel kapcsolatos szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában részt vesz, szakmai segítő tevékenységet folytat.

A közös önkormányzati hivatal a pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében ellátja:

- a) az intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítását,
- b) a beruházás, felújítás előkészítését, lebonyolítását,
- c) a belső gazdálkodás szervezését, a belső létszám– és bérgazdálkodást, intézményi pénzellátást,
- d) a költségvetési intézmények ellenőrzését, az intézmény számviteli munkájának irányítását,
- e) az önkormányzat ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával kapcsolatos közgazdasági, pénzügyi, jogi feladatokat.

A közös önkormányzati hivatal feladata az önkormányzatok működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok

ellátása, a törvényesség betartása, a képviselő-testület döntéseinek végrehajtása az állampolgári jogok érvényesülése.

A közös önkormányzati hivatal közreműködik az igazgatás szakmai kérdéseinek korszerűsítésében, más államigazgatási, önkormányzati szervekkel való kapcsolattartásban.

A Pécsváradi Közös Önkormányzati Hivatal az ellátandó feladatok fajtái és jellege alapján a következő (ügy) osztályokra, illetve csoportokra – mint belső munkaszervezeti egységekre – tagolódik:

- Pénzügyi és Adó osztály,
- Építéshatósági Csoport

A Pénzügyi és Adó Osztály élén osztályvezetői munkakörrel rendelkező köztisztviselő áll. Az informatikus, a belső ellenőri, a jogtanácsosi és az egyéb állandó jellegű feladatok, amelyek nem igényelnek szervezeti egységbe való besorolást megbízással is elláthatóak.

A Pécsváradi Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezetének feladatait a Pénzügyi és Adó Osztály látja el.

2018 évi tevékenysége, kiemelt feladatkörei

A pénzügyi osztály az alábbi szervezeti egységekből áll:

Pénzügyi és számviteli csoport:

Fullér Péter pénzügyi osztályvezető:

Moschnitzka Péterné számviteli csoportvezető

Keszler Jánosné : könyvelés

Molnárné Schobert Angéla könyvelés

Pichler Anita: könyvelés

Brandt Zsuzsanna: tárgyi eszköz nyilvántartás

Pénztár és munkaügy:

Marász Bettina: pénztáros

Ábelné Koch Tímea: személyzet ügyek

Közfoglalkoztatás :

Majsai Klára

Adócsoporthoz:

Lovász Enikő : adóügyek Pécsvárad

Soós-Arató Virág: adóügyek a közös hivatal települései

Rosenberger Ramóna: (tartósan távol)

PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI CSOPORT

2016.év végén elkezdtük a 2017.évtől kötelezően bevezetendő ASP rendszerhez kapcsolódó tesztelést, adatmigrációt. Az új ASP rendszer bevezetéséhez nagy segítséget jelent, hogy az apparátusnak már van gyakorlata az integrált pénzügyi rendszerek használatában.

Pénzellátás, bankszámlaforgalom:

- Pécsvárad Város Önkormányzat és intézményei valamint a közös hivatalhoz tartozó települések bankszámlaforgalmának bonyolítása.
- Beérkező számlák nyilvántartása. a Hungária Takarékszövetkezet valamint a Magyar Államkincstár elektronikus rendszer segítségével 64 számláról banki tranzakciókat kezdeményezünk, amelyek közül a leggyakoribbak:
 - Átutalási megbízások indítása
 - Adószámlák leürítése

- Számlák közötti tételek átvezetése
- Munkabér átutalások
- Betétlekötések, feltörések
- Deviza, értékpapír számlák kezelése, határidős tranzakciók kezdeményezése

Költségvetés előkészítése, tervezése, összeállítása:

- Az önkormányzati intézmények statisztikája alapján a normatív hozzájárulások igénylése.
- A helyben képződő bevételek és az önkormányzati feladatok ellátásához szükséges kiadások megtervezése.
- A beruházási ,fejlesztési igények felmérése
- A költségvetési koncepció előkészítése , egyeztetésre alkalmas anyag elkészítése.
- Az államháztartási törvényben előírt tartalmú, szerkezetű költségvetési rendelet kidolgozása .

Költségvetés módosítása, végrehajtása

- A költségvetés végrehajtása során az előre nem tervezhető, realizálódott bevételek ill. kiadások előirányzatainak módosítása.
- A központi pótelőirányzatok átvezetése (átcsoportosítás)
- A költségvetésben meghatározott feladatok és pénzügyi előirányzatok teljesítéséről félévi és éves beszámoló készítése, amely tartalmazza
 - vagyoni helyzetben bekövetkezett változást
 - feladatellátás előirányzatainak évközi alakulását
 - feladatonként a bevételek és kiadások alakulását
 - pénzmaradvány képződését
 - normatív állami hozzájárulások elszámolását
 - intézményi gazdálkodást

Könyvviteli kötelezettség:

- Bevételi és kiadási előirányzatok és az azokban bekövetkezett változások könyvelése fajtanként és szakfeladatonként.
- Bevételi, kiadási pénzforgalom elszámolása
- Analitikus nyilvántartások vezetése
- Tárgyi eszközök ,követelések és kötelezettségek állományában bekövetkezett változások könyvelése.
- Értékcsökkenések, értékvesztések könyvelése
- Nettó finanszírozás könyvelése
- Pénzmaradvány kimutatás
- Önkormányzati vagyonban történt változások könyvelése

Információ szolgáltatás a Magyar Államkincstár részére:

- Költségvetési információs garnitúra elkészítése
- Havi pénzforgalmi jelentések, havi mérleg jelentések leadása
- Állami hozzájárulások igénylése, lemondása, pótigénylése
- Támogatások elszámolása
- Naturális mutatók felmérése
- Törzskönyvi nyilvántartások aktualizálása
- Féléves és éves beszámoló garnitúra elkészítése
- Beruházás statisztikák készítése

Adókkal és járulékokkal kapcsolatos kötelezettségek:

- Általános Forgalmi Adó bevallása , befizetése, visszaigénylése
- Rehabilitációs hozzájárulás megállapítása, befizetése

Pályázatokkal kapcsolatos tevékenységek:

2018– ban Pécsvárad és a közös hivatalhoz tartozó települések, több pályázatának megvalósításában részben vagy egészben részt vettünk.

- Költségvetés készítése , módosítása
- Pályázat írás
- Hatósági igazolások beszerzése
- Pénzügyi adatok szolgáltatása
- Támogatási szerződések előkészítése, megkötése, módosítása
- Támogatások lehívása
- Pályázatok pénzügyi elszámolása
- Részvétel az ellenőrzésben , utóellenőrzésben
- Monitoring tevékenység

PÉNZTÁR ÉS MUNKAÜGY

- Az önkormányzati készpénzgazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok:
 - Készpénzszükséglet felmérése, készpénzfelvétel
 - Készpénzforgalom bonyolítása
 - Pénztárkönyv vezetése
 - Nyilvántartások, elszámolások vezetése.

Munkaügyi tevékenység:

- Személyügyi nyilvántartások vezetése
- Munkaviszony létesítésével , megszüntetésével kapcsolatos iratok vezetése
- Közhasznú - közcélú foglalkoztatás pályázatainak , elszámolásainak elkészítése
- Bérszámfejtés
- Intézményi Munkaügyi Információs rendszer segítségével adatszolgáltatás
- Munkabér kifizetések
- Személyi Jövedelemadóval kapcsolatos adatszolgáltatás
- SZJA bevallások készítése
- Adóigazolások kiadása
- Cafetéria nyilvántartás vezetése

ADÓCSOPORT**Magánszemély kommunális adója**

Adófizetési kötelezettség terheli **Pécsvárad illetékességi területén** a lakóépületeket, a Dombay-tavi nyaralókat és zártkerti ingatlanokat, valamint a Htv. 24. §-ában meghatározott bérleti jogot. **2018. évben** az adózók száma 1800 fő, az **éves adókiutak száma 1992 db.**

Lakástulajdon és lakásbérlet utáni kommunális adó előírás:

- | | |
|-------------------------------|---------|
| • 1 szobás lakás | 102 db |
| • 2 szobás lakás | 292 db |
| • 3 és több szobás lakás | 1073 db |
| • Dombay-tavi ingatlanok után | 134 db |
| • zártkerti ingatlanok után | 391 db |

Az évközi tulajdonosváltozásokat az ügyfelek bejelentéséből és a hagyatéki végzésekből tudjuk meg. Általában az eladó jelenti be a változást, a vevőnek küldünk egy adóbevalláshoz szükséges nyomtatványt, melyet kitöltve, adásvételi szerződéssel vagy hagyatéki végzéssel ellátva visszaküld. Ennek alapján írjuk elő az adót az új tulajdonosnak és töröljük az adót a régi tulajdonos nevéől. Ügyfeleinket tértí-vevényes levélben küldött határozattal értesítjük adófizetési kötelezettségeikről.

Új építésű lakóingatlan esetén a műszaki csoport által kiadott használatbavétel tudomásulvételéről szóló hatósági bizonyítvány alapján történik az adó bevallása és kivetése.

A magánszemélyek kommunális adójában történő **évközi változások** száma (törlés-előírás): **Pécsváradon 230 db határozat készült.** A legtöbb változás az adófizetési határidők környékén történik, mert ilyenkor derül ki, hogy az értékesített ingatlanok esetében nem történt meg a változás bejelentése sem az eladó, sem a vevő részéről.

Gépjárműadó

A gépjármű adóztatásban 2007. évtől **motorkerékpár és személygépjármű** esetén nem a jármű önsúlya, hanem **a teljesítménye és kora** alapján történik az adó kiszámítása.

A **tehergépjárművek**, pótkocsik, lakókocsik, utánfutók után továbbra is az **önsúly és a raksúly 50 %-a** alapján kell adózni.

Gépjárműadó nyilvántartásunkban **2018. évben Pécsváradon a gépjárműadót fizető adózók száma 1516 fő, a tulajdonukban 2278 gépjármű** szerepelt, ebből 1697 személygépjármű, 256 tehergépjármű, 4 autóbusz, 5 vontató, 111 motorkerékpár, 204 pótkocsi és 4 utánfutó.

Az évközi gépjárműadó változásokról készült határozatok száma 435 db.

Iparüzési adó

2018-ben az iparüzési adóügyiratok száma 611 db. Ebből éves adóbevallás **392 db, változásbejelentés 111 db, záróbevallás 49 db.** 2018. 12. 20-án **iparüzési adófeltöltési kötelezettség miatt 59** társas vállalkozás nyújtott be iparüzési feltöltési bevallást.

Folyó évi **HIPA bejelentkezések száma: 38 db, KATA hatálya alá tartozó vállalkozók száma: 73 db.**

A folyamatosan működő vállalkozásoknak március 15-ig előleget kell fizetnie az előző évi adóbevallásban szereplő iparüzési adó alapján. Az iparüzési adóbevallás benyújtási határideje: május 31. A beérkezett bevallásokat feldolgozzuk – az előző évi előleghez képest még fizetési kötelezettséget írunk elő, illetve amennyiben kevesebb az elszámolt adó, mint az előleg, úgy töröljük a különbözetet. Fizetési értesítőt küldünk az aktuális fizetési kötelezettségről.

A vállalkozások a bejelentkezéshez, változás-bejelentéshez, adóbevallás benyújtásához szükséges nyomtatványokat megtalálják a honlapunkon. 2017-től lehetőségük nyílt NAV-os ANYK nyomtatványkitöltő program segítségével, Hivatali kapun keresztül, elektronikusan megküldeni önkormányzatunk részére az adóbevallásaikat.

A megszűnő vállalkozásokat felszólítjuk a 30 napon belüli záró bevallás benyújtására, a bevallást feldolgozzuk, számlaegyenleget küldünk. Azokat a vállalkozókat, akik határidőre elmulasztották beadni a bevallásukat kb. június végén, július elején ismét felhívjuk adóbevallás benyújtására. Aki kötelezettségének ekkor sem tesz eleget, mulasztási bírsággal sújtható.

Beszedett idegenforgalmi adó

Idegenforgalmi adót Pécsváradon az eltöltött vendégéjszakák után kell megfizetni. A szállásadókat januárban ellátjuk a havonkénti bevalláshoz szükséges nyomtatványokkal és fizetési csekkel.

Az adót a szállásadóknak kell beszedni, befizetni és bevallani havonta, a szolgáltatást követő hónap 15. napjáig. A fizetendő adó összege 300 Ft/vendégéjszaka.

2018. évben idegenforgalmi adót 11 adózó fizetett. Az 4.877 adóköteles vendégéjszaka után az évi megfizetett idegenforgalmi adó 1.463.100 Forint.

Adótartozás

Az adótartozás megfizetésére a március 16-i és szeptember 15-i fizetési határidőn kívül évente több alkalommal felszólítjuk hátralékosainkat. Felhívjuk figyelmüket a lehetséges fizetési könnyítésekre és tájékoztatjuk őket arról, hogy az adótartozás megfizetésének elmulasztása esetén végrehajtási eljárásra kerül sor.

A tartozásról részletes felvilágosítást adunk személyes megkeresésre, illetve telefonon történő érdeklődésre is.

Hatósági bizonyítványok

Az Önkormányzat feladata az adó-és értékbizonyítványok kiállítása (hagyatéki ügyben, adásvételek, hitelfelvételi, életjáradék, felszámolási, végrehajtási ügyekhez). **2018. évben 70 db adó-és értékbizonyítványt** állítottunk ki. Az értékelés alapfeltétele az értékelni kívánt ingatlan ismerete. Tudni kell, hogy hol fekszik az ingatlan, milyen környezetben, miből épült, milyen helyiségek vannak benne, milyen a víz-, gáz-, villanyellátottsága, padozatburkolata. Ezekhez ki kell menni a helyszínre és személyesen megtekinteni.

Hatósági bizonyítványt, igazolást adunk az ügyfelek adótartozásairól, illetve nemleges tartozásairól. **Kérelemre** készítjük, általában hitelfelvételhez, pályázatok benyújtásához. Az igazolások szám **2018. évben 15 db.**

Számítógépes adatfeldolgozás

Napi munka

Az adózók adatainak felvitele, módosítása.

A nyilvántartás alapja a **magánszemélyek** esetében az adóazonosító szám, születési név, születési hely, születési idő, anyja születési neve, lakcíme és a telefonos elérhetősége.

Vállalkozásoknál az adószám, cégbejegyzés száma és ideje, TEÁOR szerinti besorolása, statisztikai számjel, székhely, telephely megjelölése és telefonos elérhetőségének rögzítése.

Adózói bevallás alapján, adókievetéssel dolgozzuk fel a **magánszemélyek kommunális adója** változást, az eladott-vásárolt ingatlanok után. A **gépjárműadóban** történt évközi változások (forgalomból kivonás, visszahelyezés, illetve új gépjármű vásárlása) feldolgozása a KEK. Központi Hivatalának adatszolgáltatása alapján történik. Egy-egy **iparüzési adóbevallás** rögzítése a számítógépen viszonylag sok időt vesz igénybe, többoldalnyi adat kitöltése szükséges. Az előző évi adóról készült bevallást dolgozzuk fel május 31-ig, majd a következő évre számolunk adóelőleget. A személyi adatok után szükséges a tételes adatok kitöltése, ami kiterjed a bevallás jellegére, a benyújtás okára, adóalany típusára, TEÁOR számára és az adózási módra. A vállalkozási szintű adatok közül leglényegesebb a nettó árbevétel és az esetleges kamatbevétel. Az ebből keletkezett adóalapot eltérő településű székhely és telephely esetében személyi ráfordítás illetve eszköz-érték arányosan megosztjuk, a teljes vállalkozás és az önkormányzat illetékességi területén végzett tevékenység alapján. A vállalkozói adóalap kiszámításakor a nettó árbevételből levonható az ELÁBÉ, az alvállalkozó tevékenység és az anyagköltség. Az önkormányzati adatok ettől eltérőek is lehetnek, ezért újabb adatfeldolgozás szükséges. Az adó kiszámításához az adóalapot szorozzuk az éppen aktuális százalékkal, így kapjuk meg az adófizetési kötelezettség összegét. Az előző évi előírt adóhoz képest az adófizetési kötelezettség vagy több, tehát még fizetendő adót írunk elő, vagy kevesebb, így visszautalandó, vagy a következő évi adóelőlegbe beszámítható. Erről az adózót fizetési meghagyással értesítjük.

Könyvelési tételekkel visszük fel az évközi változásokat, Pl: előírhatunk vagy törölhetünk 1-1 tételt a megfelelő adónem- és tételjelleg kóddal.

Kérelemre adhatunk fizetési halasztást vagy részletfizetési kedvezményt, mindkettő illetékköteles.

Listákat készítünk részletes és halmozott egyenlegről, illetve gépjárműadó analitikai naplót nyomtathatunk.

Az esetleges túlfizetéseket visszautaljuk az adózónak, vagy kérésére átvezetjük egy másik adónemre. Amennyiben az adózó adatai a befizetési bizonylaton hibásan, hiányosan szerepelnek, vagy könyvelési mutató száma téves, mód van rá és szükséges is, hogy a befizetések áthelyezésével rendezzük a téves befizetéseket.

Pénzforgalom könyvelése

Naponta, községenként és adónemenként érkeznek a Hungária Takarékszövetkezet által megküldött bankszámlakivonatok. Ez az öt település esetén napi 40-50 bankszámlakivonatot jelent a hozzá tartozó postai mellékletekkel, ami ömlesztve érkezik, és nekünk kell egymáshoz rendezni őket. A bankszámlakivonatokban szereplő pénzforgalmat naponta rögzítjük, ellenőrizzük, ha szükséges javítjuk, majd bekönyveljük. A könyvelés során azonnal felismert téves befizetéseket átfutó állományba tesszük, majd rendezzük.

Listákat készítünk pénzforgalmi naplóról, számlakivonatokról, utalásokról, egyenlegről, rendezetlen és rendezett átfutó befizetésekről.

Időszakos munkák

A Magyar Államkincstárnak elektronikus úton küldjük meg a negyedéves, féléves és éves zárási munkálatok eredményeit. Folyamatos képzésekkel elsajátítottuk a számítógépes program használatát. Jelenleg Interneten keresztül kapjuk a verzióváltásokat, a program módosításokkal kapcsolatos egyéb utasításokat, amely alapján elkészítjük a zárásokat, megyei felhasználású összesítőket, a költségvetésnek átadandó adatokat és az egyéb adatszolgáltatásokat.

Rendszeresen információs listákat készítünk a túlfizetésekről. A lista tételeit megvizsgáljuk, és a téves befizetésből adódó túlfizetéseket hivatalból rendezzük, a többit kérelemre visszautaljuk.

Részletes információs listákat készítünk a hátralékosokról. Ez a behajtás alapja.

Listákat készítünk a feldolgozott és elszámolt adatokról. Március 16-án és szeptember 15-én ez alapján értesítést küldünk az adózók részére, mert ekkor válik esedékessé az I. illetve a II. félévi adófizetési kötelezettség.

Behajtási cselekmények

Az adóhátralékok és az idegen helyről kimutatott tartozások behajtása a legnehezebb feladat. A nagy összegű hátralékot felhalmozó adózók egy része jövedelmi viszonyai miatt nem fizeti ki határidőre tartozását, keresete nincs, vagy csak megélhetésre elég. A tartozást felhalmozók másik része általában vállalkozó.

Az I. és II. félévi határidők letelte után kb. egy hónappal „Fizetési felhívás”-sal szólítjuk fel a hátralékosokat. Amennyiben nem vezet eredményre, behajtási cselekményre kerül sor.

Leggyakrabban a munkabér letiltást, hatósági átutalást /inkasszót/, jelzálogjog bejegyzést, tartozás NAV-nak történő átadását és a gépjármű forgalomból való kivonását alkalmazzuk.

A munkahellyel rendelkező adósok tartozását **munkabérből való letiltással** tudjuk rendezni, amit 2018-ban nem alkalmaztunk. A munkahelyekről a NAV, illetve OEP nyilvántartásából kérünk adatokat, amint megkapjuk elküldjük a **munkáltatónak**, aki havonta a fizetés 33 %-át letiltja.

Egyre több az olyan adózó, akinek nincs munkahelye, vagy éppen munkát keres. Nekik megoldás lenne a részletfizetés, fizetési halasztás. Amennyiben ezzel a lehetőséggel sem élnek, a **tulajdonukban lévő ingatlan jelzálogjoggal való megterhelése** az egyetlen megoldás. 2010. évtől az eljárás illetékköteles, egy-egy bejegyzésért Önkormányzatunk 12.600 Ft igazgatási szolgáltatási díjat fizet. Adóbevétel azonban ebből nem keletkezik, míg értékesítésre nem kerül az ingatlan.

A bankszámlával rendelkező magánszemélyeknek és az egyéni és társas vállalkozások adótartozására **2018. évben nem nyújtottunk be hatósági átutalási megbízást a számlavezető bank felé.**

Egy évnél régebbi **gépjárműadó tartozás** esetén, megkeresésünkre **az Okmányiroda** a gépjárművet **a forgalomból** kivonja. Akinek szüksége van az autóra, az inkább kifizeti a tartozást, de van, aki szinte örül annak, hogy helyette kivonatjuk a forgalomból. Ebben az esetben az adótartozás ugyan nem térül meg, de legalább nem növekszik tovább. 2018. évben Pécsváradon nem kezdeményeztünk **gépjárműfoglalást** adótartozás miatt.

Részletfizetést engedélyeztünk kommunális adófizetési kötelezettségre 8 fő részére, 92.400 Ft összegben.

Fizetési halasztást 2018-ban nem kért senki.

ASP országos adószakrendszerhez történő csatlakozás

A 2017. évi adóügyi munkában fontos szerepet töltött be az ASP rendszerhez történő csatlakozással kapcsolatos I. negyedéves feladatok elvégzése, melyet a Magyar Államkincstár területi szervének közreműködésével és segítségével teljesítettünk. Ez részben abból az adattisztításokból állt, amelyet a 2017. decemberi próbamigráció után, a 2017. évi éles migráció sikeressége érdekében kellett elvégeznünk. Ennek oka az volt, hogy általunk használt ONKADO program adattartalma nem volt megfelelő és elégséges az új ASP programhoz történő csatlakozáshoz. A feladatok elvégzését követően 2017. március közepén csatlakoztunk az országos ASP programhoz. Az ASP programhoz történő csatlakozás hatékonyságát segítette elő az a 2017. decemberben indult, több alkalmas és 2017. évben folytatódó ASP képzési program, melynek elvégzése az ASP rendszerben történő munkavégzést segítette elő. A csatlakozást követően szembesültünk az ASP program azon fejlesztési hibáival, amelyek a napiszintű munkavégzést akadályozták. Így szükségessé vált a kapcsolatfelvételt a fejlesztőkkel. Sajnos ezen bejelentések és hibajavítások nagyon időigényesek voltak, mert csak email útján történt a kapcsolatfelvétel, a javítás és folyamatosan érintette a 2018. évi adóügyi munkát.

MŰSZAKI CSOPORT

A Pécsváradi Közös Önkormányzati Hivatal Műszaki csoportja 2018 évben 2 fő. E két fő látja el az építésügyi hatósági és önkormányzati igazgatási feladatokat. Ezen túlmenően – Pécsvárad és társközségei tekintetében – közreműködik a műszaki vonatkozású beruházások

és részberuházások lebonyolításában. (A pályázat készítéstől a megvalósításig.) Csoportunk együttműködik a pályázati csoporttal (műszaki tartalmú pályázatok), valamint városüzemeltetési csoporttal főképpen az ott felmerülő műszaki, organizációs és logisztikai kérdésekben.

A Műszaki Csoport tagjai:

Bori Gábor műszaki csoportvezető

Ellátott feladatok:

- A műszaki csoport munkájának irányítása, szabadságok engedélyezése.
- **Építésügyi hatósági engedélyezési ügyek intézése, a csoport ilyen irányú tevékenységének szakmai felügyelete. A Baranya Megyei Kormányhivatal kijelölése alapján végzett hatósági ügyek intézése.**
- **A település rendezési tervével kapcsolatos döntés-előkészítő, koordináló és hatósági feladatok ellátása.**
- Szakhatósági állásfoglalások kiadása. Közműépítés esetén tervezői egyeztetésen való részvétel.
- Önkormányzati beruházások, felújítási munkák előkészítése, az ezzel kapcsolatos pályázatok elkészítésében közreműködés. Kivitelezői szerződések előkészítése, az építési munkák felügyelete műszaki átadás – átvételi eljárások lebonyolítása. Az elszámoláskor a műszaki tartalom meglétének igazolása.
- Döntések előkészítése a Képviselőtestület elé kerülő ügyekben. Előterjesztések készítése, szükség szerint részvétel a Képviselőtestület ülésein.
- Önkormányzat részére a szükséges hatósági engedélyek megszerzése, hatósági egyeztetések bonyolítása.
- Kapcsolattartás a társönkormányzatokkal, polgármesterekkel.
- Azon feladatok ellátása, amelyekkel a jegyző és a polgármester esetenként megbízza.

Lebenthalné Bencze Réka műszaki előadó

Ellátott feladatok:

- Építésügyi hatósági engedélyezési ügyek intézése a műszaki csoportvezető szakmai felügyelete mellett.

- Azon feladatok ellátása, melyekkel a jegyző és a műszaki csoportvezető esetenként megbízza.
- A közterület-használatok engedélyezése önkormányzati rendelet alapján
- A jogszabályokban meghatározott hatósági nyilvántartások és kötelező statisztikák vezetése, a műszaki irattár kezelése.
- Az önkormányzati ingatlanvagyon kataszter műszaki szempontú változásainak átvezetése.
- Zaj- és rezgésvédelmi, levegőtisztasági ügyek intézése. Az önkormányzat környezetvédelemmel kapcsolatos döntéseinek előkészítése és végrehajtása.

Jogszabályváltozások:

2018 évben jelentős változások nem következtek be az építésügyi igazgatásban. Azzal, hogy a lakóépületek építésügyi hatósági engedélyezését felváltotta azok egyszerű bejelentése, lényegesen kevesebb hatósági engedélyezési eljárás jelenik meg hatóságunknál. Jogszabályi kötelezettség alapján az építésfelügyeleti hatóság értesíti önkormányzatunkat a lakóépületekkel kapcsolatos előzetes bejelentésekről. Ezek száma 2018 évben elhanyagolható, mely arra enged következtetni, hogy városunk és térségünk fejlődése stagnál.

Az egyszerű bejelentésnek továbbra is jelentős hátránya a jóhiszeműen szerzett jogok védelmének hiánya. Az építésfelügyeleti hatóságnál továbbra sem alakult ki egy olyan hatásos egyeztetési módszer mely előzetesen segítené a tervezőket és az építtetőket az ellenőrző hatóság jogértelmezésének megismerésében.

Noha a lakóépületek tekintetében nincs hatáskörünk, nagyon sok ügyfél keresi fel hatóságunkat a jogszabályi környezet értelmezési kérdéseivel.

A 2013 óta fennálló jogszabályi környezetben (312/2012. (XI. 08.) Kormányrendelet) kapcsolatban továbbra is több jogértelmezési probléma merül fel munkánk során. Országos szinten továbbra is hiányzik az egységes jogértelmezés.

Jogi problémáinkat, értelmezési nehézségeinket eredményesen konzultáljuk hivatalon belül.

A csoport engedélyező építésügyi hatóságként végzett munkája:

A 343/2006. (XII. 13.) Kormányrendelet 1. § pontjában biztosítja továbbra is számunkra építésügyi hatósági jogkört.

Illetékességi területünkhöz tartozó települések:

(Pécsvárad, Apátvarasd, Erdősmecske, Erzsébet, Fazekasboda, Geresdlak, Hidas, Kátoly, Kékesd, Lovászhetény, Martonfa, Mecseknádasd, Nagypall, Óbánya, Ófalu, Szellő, Zengővárkony.)

Hatósági munkánkhoz tartoznak az építési, a bontási, a használatbavételi és a fennmaradási engedélyezési, tudomásul vételi eljárások, továbbá az azokkal összefüggésben keletkezett ellenőrzési és kötelezési ügyek. E tevékenységeket mind a 17 településen ellátjuk. További

hatósági tevékenységünk az ingatlan-nyilvántartásban változást eredményező adatok tények igazolására szolgáló hatósági bizonyítványok kiadása az ügyfelek számára.

A fentiekén túlmenően hatósági jogkörben járunk el a Baranya Megyei Kormányhivatal kijelölése alapján azokon a területeken, ahol a területileg illetékes és hatáskörrel rendelkező hatóság elfogultsága fennáll. Ez leginkább telekalakítási engedélyezési, valamint napelemes rendszerek engedélyezési eljárásaiban történő szakhatósági közreműködést jelent Pécs, Mohács és Komló városban. Az építési ügyek tekintetében újra érkeznek kijelölések. Noha az önkormányzati kérelmeket a kiemelt hatóság (járás) bírálja el, az olyan ügyekben ahol nem az önkormányzat a kérelmező, de érintett az ügyben (tehát elfogult) újra másik jegyzői hatóságot jelöl ki a másodfokú hatóság. Az utóbbi időben Komló illetékességi területéről kiemelkedő mennyiségű kijelölés érkezik.

Szakhatósági közreműködés:

Jegyzői hatáskörben eljárva Csoportunk szakhatóságként működik közre a speciális építményszabványok és nyomvonalas jellegű létesítmények engedélyezésénél, valamint telekalakítási engedélyezés esetében. Ez utóbbi kivételével szintén a már említett 17 település tartozik az illetékességi területünkhöz.

Helyi természetvédelmi és környezetvédelmi ügyekben szintén szakhatóságként működünk közre Pécsvárad, és társközségei tekintetében. Ezen ügyek zömében a nyomvonalas infrastruktúra létesítésének tárgyában keletkezik.

Pécsvárad Város Jegyzőjének fenti jogkörében eljárva a Műszaki Csoport 2018. évben az alábbi tevékenységet végezte:

Államigazgatási hatósági ügyekben hozott határozatok száma:	129 db
Ebből érdemi döntés:	58 db
Alapeljárásban hozott végzés:	142 db

Államigazgatási hatósági ügyekben hozott <u>megtámadott</u> határozatok száma:	0 db
--	------

A hatósági határozatok megoszlása:

Építési engedélyek:	16 db
Használatbavételi engedélyek:	8 db
Fennmaradási engedélyek:	0 db
Építésügyi bírság kiszabásáról szóló határozatok:	0 db
Egyéb határozat/végzés:	59 db

Szakhatóságként 2018 évben csoportunk 126 szakhatósági állásfoglalást adott ki.

A Műszaki Csoport ügyiratforgalma:

Főszámon iktatott iratok száma:	146 db
Alszámon iktatott iratok száma:	235 db

A kiadott engedélyek tekintetében – jogszabályi kötelezettség miatt – helyszíni szemle megtartása szükséges. 2018. évben a meghozott határozatok kapcsán 27 helyszíni szemlét tartott csoportunk. Ezen túlmenően 32 esetben végzett feltáró jellegű ellenőrzést az építési területeken.

Egyéb, a hatósági munkával összefüggő feladatok:

A műszaki csoport vezeti az építésügyi hatósági munkával összefüggő, kötelező hatósági nyilvántartásokat és készíti a statisztikákat.

Pécsvárad és társközségei tekintetében ellátott egyéb feladatok:

- A fentiekén túlmenően a Műszaki Csoport közreműködik az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos feladatokban. (Telekeladások és az ehhez kapcsolódó műszaki feladatok)
- Közreműködik az önkormányzat vagyongazdálkodásának alapját képező vagyonkatasztert vezetésében.
- Szükség szerint közreműködik a Pécsvárad és társközségei műszaki beruházásainak lebonyolításában. (Pályázatkészítés, hatósági engedélyek beszerzése, lebonyolítás, műszaki ellenőrzés.)
- A kötelező statisztikák elkészítése.
- Fontos és gyakori feladata Csoportunknak, hogy az ügyfeleknek segítséget nyújt az államigazgatás egyéb eljárásaiban. (Hatósági engedélyek megszerzése, földhivatali ügyintézés stb.)
- A jogszabályváltozás miatt szükséges lakossági tájékoztatás kiegészült egy ügyfélszolgálatos tevékenységgel. Az ügyfélkapuval nem rendelkező ügyfelek kérelmüket papír alapon, vagy digitális adathordozón hozzák be, melyet az ügyintéző konvertál és tölt fel az ÉTDR alkalmazásba.

A csoportunk hatósági tevékenysége az elmúlt évben tovább csökkent, ugyanakkor a kevesebb hatósági ügy adminisztrációs terhei nagyobbak és szerteágazóbbak. Az elektronikus közigazgatás (ÉTDR) mellett az elektronikus iktatási rendszer használata tovább növelte az adminisztrációs terheinket.

Továbbra is tapasztalható az a kormányzati szándék, mely a jegyzői építésügyi hatóság hatáskörének kiüresítését célozza. E folyamat vitathatatlan előjele annak, hogy ez a hatósági tevékenység is előbb-utóbb a kormányhivatali struktúrába tagozódik be.

A korábbi években is tapasztalt, valamint a beszámolóinkban is említett gazdasági pangás továbbra is jelen van térségünkben, melyet a hatósági engedélyezési folyamatok száma is alátámaszt.

IGAZGATÁSI ÜGYINTÉZÉS

Hivatalunkban, az igazgatási ágazatban jelenleg 2 fő dolgozik. A feladatok megoszlása a következőképpen történik: szociális ügyek, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 1 fő, anyakönyv, telepengedélyezés, kereskedelem, vadkár, hagyatéki eljárás, 1 fő.

Az **anyakönyvi igazgatási** feladatok anyakönyvezése 2014. július 1.-től alapjaiban megváltozott. Az 1895-től használatos papír alapú anyakönyveket felváltotta az elektronikus anyakönyv, ami azt jelenti, hogy minden anyakönyvi esemény csak az országos elektronikus anyakönyvi rendszerben kerül nyilvántartásba. Minden születendő személynek elektronikus anyakönyvi azonosítót képez a rendszer, ami alapján minden további anyakönyvi esemény ezen szám alapján tartandó nyilván.

Házassági szándék bejelentésekor a rendszer generál egy üzenetet a születés helye szerinti anyakönyvvezetőnek, aki a papíralapú anyakönyvből feltölti a születési eseményt, s mire a konkrét házasságkötés megtörténik a születési esemény már rögzítésre kerül, így időrendi sorrendbe rendeződnek az események. Ugyanez a gyakorlat a halálesemény anyakönyvezésekor is, kiegészítve azzal, hogy a házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezetőnek is fel kell tölteni a házassági anyakönyv adattartamát a generált üzenet alapján. Amennyiben az országos rendszerben már feltöltött anyakönyvi eseményről kér kivonatot az ügyfél, úgy az már bármely anyakönyvvezetőnél kezdeményezhető.

A 2014. július elsejéig vezetett papíralapú anyakönyvekből csak kérelemre kerül az országos rendszerbe az adattartalom. A születési, házassági, valamint halálesemények anyakönyvezése, s az anyakönyvi kivonatok kiállítása - Pécsvárad, és a hozzátartozó 4 településen kerülnek ellátásra. Élveszületés 2018 évben egyszer került anyakönyvezésre, Lovászhetényben. Házasságkötésre Pécsváradon 45, Lovászhetényben 1 esetben került sor. Névadó ünnepség megtartására 2018-as évben nem érkezett kérelem. A házasságkötésnél történt közreműködésről a magyar Szerzői Jogvédő Irodának negyedévente adatot kell szolgáltatni, mert a szertartásokon elhangzott zenedarabok és idézetek után a Polgármesteri Hivatal jogdíjat köteles fizetni.

Haláleset Pécsváradon 29, a társközségekben 2 esetben került anyakönyvezésre. A 2018-as évben kérelemre 103 anyakönyvi kivonat kiállítására került sor.

Amennyiben külföldi az elhunyt úgy az iratokat a külképviseleti hatóságnak is meg kell küldeni.

Az anyakönyvvezető feladatköréből kikerült az állampolgársági eljárás kezdeményezése, de továbbra is megmaradt az állampolgársági eskü letétele, amire 2018. évben nem érkezett kérelem.

Névet változtatni vagy a miniszter engedélyével, vagy az anyakönyvi hivatalban tett bejelentés alapján lehet. A miniszter által engedélyezhető névváltozás iránti kérelmet is az anyakönyvvezetőnél kell előterjeszteni, aki a szükséges okmányokkal csatolva felterjeszti Budapest Főváros Kormányhivatalához. Ilyen névmódosítás 2018-ban 3 esetben volt.

Az anyakönyvvezető által engedélyezett házassági névviselés módosítására 8 esetben került sor.

Külön feladat, és nagy precizitást igényel az anyakönyvi irattár kezelése is, mely iratokat elkülönítve, elzártan, tűzálló szekrényben kell elhelyezni.

Pécsváradon vagy társközségében elhunyt külföldi, illetve itt állandó lakóhellyel rendelkező személy esetében kerül felvételre a **hagyatéki leltár**. Beszerzésre kerül a tulajdoni lap, az ingatlanokra vonatkozó adó- és értékbizonyítvány, illetve felértékelésre kerül az ingatlan és kérésre az ingóság, majd az iratokat meg kell küldeni az illetékes közjegyzőnek. Ezen ügyek száma 2018-ban a póthagyatéki eljárást kezdeményező hagyatéki leltár felvételével, továbbá társhivatalok és pénzintézetek megkeresésével történő adatszolgáltatásra 112 esetben került sor.

Mezőgazdasági ügyek körébe tartozik a méhészek, vándorméhészek nyilvántartása, vegyszerezésről és permetezésről történő értesítésük. 2018-ban 21 (állandó és vándor) méhészt tartottunk nyilván.

Amennyiben a magángazdálkodó személyt, vagy vállalkozást **vadkár** éri, jogosult kártérítést kérni. Amennyiben nem sikerül a feleknek egyezsége kötni, úgy ki kell rendelni egy független szakértőt, és az ő szakvéleménye alapján megkísérelni az egyezség létrehozását. Amennyiben erre nem kerül sor a károsult bíróságon élhet keresetindítási jogával. Vadkárral kapcsolatos ügy 2018 évben 1 volt, mely végül megegyezéssel zárult.

Amennyiben a magánvállalkozó olyan tevékenységet folytat, melyhez a jogszabály **telepengedély** meglétét írja elő, a szomszédos ingatlanok tulajdoni lap másolatát kell beszerezni, valamint az építési hatóság igazolását, mely szerint a rendezési tervben foglaltak alapján ezen tevékenység folytatása nem kizárt. Ezt követően helyszíni szemlére kerül sor az érintett szakhatóságok részvételével. A szakhatóságok szakvéleményben engedélyeznek vagy tiltanak meg bizonyos résztevékenységeket, s ez alapján dől el, mi a konkrét tevékenység, amelyet a vállalkozó gyakorolhat. Az elmúlt évben 2 új telepengedély kiadására került sor.

A kizárólag **működési engedély** alapján folytatható kereskedelmi tevékenységek esetében az előterjesztett kérelmek, valamint szakhatósági hozzájárulások birtokában lehet a döntést meghozni, s az engedélyt kiadni. Az érvényben lévő működési engedélyekről külön nyilvántartást kell vezetni, melyet negyedévente meg kell küldeni a KSH-nak, valamint a jövedéki terméket értékesítőkről a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé kell értesítést küldeni.

A kereskedelmi igazgatásban az iktatott ügyiratok száma 21 volt, aminek töredéke (2) az új vállalkozások beindítása. Jellemző tendencia a tevékenység jogutódként történő átadása, valamint az érvényes engedélyek módosítása.

Ehhez kapcsolódik Pécsváradon a magánszálláshely idegenforgalmú hasznosítása, a társközségekben a falusi turizmussal kapcsolatos ügyintézés. Pécsváradon 13, a társközségekben 6 fő szállásadó van nyilvántartásba véve. A vendégek számát, valamint a vendégéjszakákat félévente jelenteni kell a KSH-nak.

Az Országgyűlés 1993-ban megalkotta a többször módosított 1993 . évi III. törvényt „A szociális igazgatásról, és szociális ellátásokról”. A törvény meghatározza a pénzbeli, természetbeni, és a személyes gondoskodást nyújtó ellátások egyes formáit, a jogosultság feltételeit , intézményrendszerét, és felhatalmazza az önkormányzatokat , hogy rendeletükben

meghatározott módon és feltételek szerint a szociálisan rászorultak részére a hivatkozott törvényben meghatározott ellátásokat kiegészítsék . 2017 évben az önkormányzat képviselőtestületének (3/2017. (III.1.) számú rendelete ” A települési támogatás” alapján lettek elbírálva.

A helyi rendelet alapján **rendszeres települési támogatás lakhatásra** 2018. évben havi átlagban 22 fő részesült támogatásban összesen 660.000 Ft. összegben. **Rendszeres települési támogatás gyógyszerre** havi átlagban 15 fő részesült összesen 570.000 Ft összegben melyet, az Önkormányzat költségvetéséből fizettünk ki.

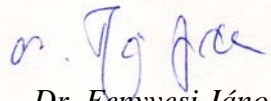
Ápolási díj a tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás. (2014-től a Hivatal csak a méltányossági alapon megítélt ápolási díjat ítél meg. A normatív alapon járó ápolási díj megállapítása a járás hatásköre.) Az ellátásra az a hozzátartozó jogosult, aki állandó és tartós gondozásra szoruló súlyosan fogyatékos vagy tartósan beteg 18. év alatti személy gondozását ápolását végzi. Méltányossági alapon ápolási díjra jogosult az a hozzátartozó is, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy gondozását végzi és a családban az átlagjövedelem a nyugdíjminimum összegét nem haladja meg, egyedülálló esetén annak 150%-a. A méltányossági alapon megállapított ápolási díj folyósításának időtartama szolgálati időre jogosít. Méltányossági alapon ápolási díjra 2018-ban Pécsváradon 3 fő volt jogosult, melynek összege 849.600,-Ft. volt. Az ápolási díjra kifizetett összeg 75 %-át az önkormányzat szintén visszaigényli.

Átmeneti segély a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére az önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint nyújtható ellátás. Átmeneti segély adható annak a személynek, aki megélhetését önhibáján kívül időszakosan nem képes biztosítani, vagy alkalmanként jelentkező többlet kiadások , különösen tartós betegség, elemi kár, idős kor miatt anyagi segítségre szorul. Pécsváradon 2018.évben az átmeneti segélyt nem készpénzben hanem étkezési utalványban adta az Önkormányzat, esetenként 4000 Ft.összegben.58 esetben adtunk ki utalványt 352.000 Ft értékben. Eseti segélyként gyógyszerre is lehetett kérni támogatást, a gyógyszer árát az Önkormányzat fizette ki a gyógyszertárnak. Ilyen támogatást 17 alkalommal, 68171 Ft. összegben adtunk ki. Rendkívüli települési támogatásban az alkalmanként jelentkező többletkiadások miatt 3-en részesültek támogatásban 90.000 Ft. összegben,mely teljes összegében az önkormányzat költségvetését terhelte.

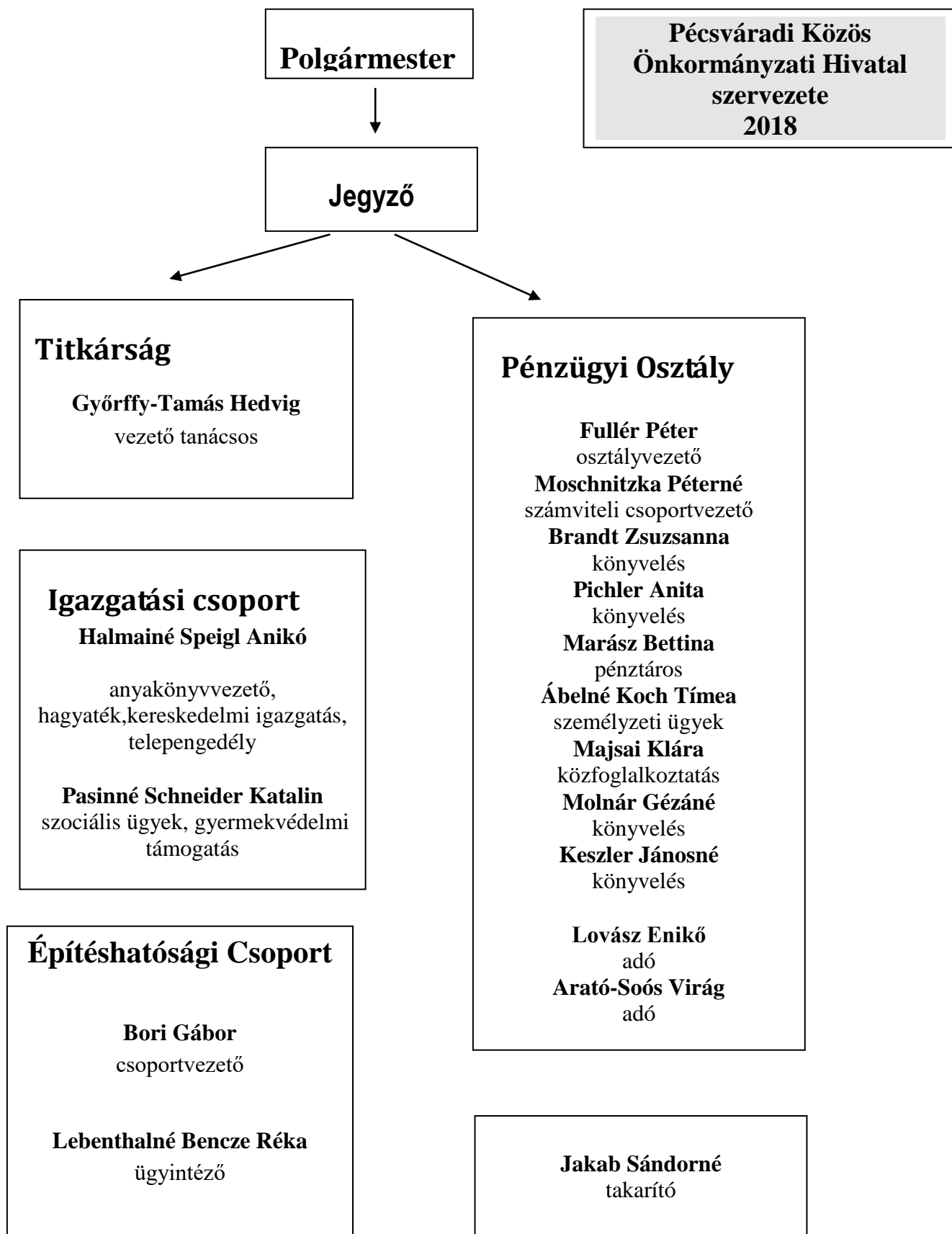
Krízis segély a képviselőtestület rendelete alapján a krízis helyzetbe kerülő személyek illetve családok számára lakhatásuk biztosítása, egészségük megőrzése és szociális szolgáltatások nyújtása érdekében krízis segélyt nyújtható. Feltétel, hogy az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetében 300 %-át nem haladja meg, feltéve, hogy a jelentkező többlet kiadás viselése miatt megélhetése nem biztosított. Összege esetenként nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori összegének kétszeresét. Kizárólag kamatmentes kölcsön formájában nyújtható, leghosszabb futamideje 6 hó. Amennyiben fél éven belül nem tudja visszafizetni a kérelmező, legfeljebb 1 alkalommal a családsegítő szolgálat javaslata alapján fél évre meghosszabbítható. A krízis segély egy évben családonként csak egyszer igényelhető. Krízis segélyben a tavalyi év folyamán 7-en részesültek, összesen 925.300 Ft. összegben.

Temetési segély nyújtható annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját illetve családja létfenntartását veszélyezteti. 2018-ban Pécsváradon 5 fő kapott temetési segélyt, összesen 200.000,- Ft -ot fizetett ki ilyen címen az önkormányzat. Köztemetéssel 2 volt Pécsvárad lakos lett eltemetve, melynek összege 397.202 Ft. volt. Ezt az örökösöknek a vállalt idő alatt vissza kell fizetni az Önkormányzatnak.

Pécsvárad, 2019. május 5.



Dr. Fenyvesi János
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

a 2018. évi közbeszerzések éves statisztikai összegzésének elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet 36. § (1) bekezdése a következőket írja elő:

„36. § (1) Az ajánlatkérő az éves beszerzéseiről e rendeletben meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Hatóságnak.”

A Pécsvárad Város Önkormányzata által elfogadott Közbeszerzési Szabályzat értelmében a tájékoztatót jóváhagyásra a Képviselő-testület elé kell terjeszteni. Jóváhagyás után az elfogadott összegezést legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldeni a Közbeszerzési Hatóságnak.

Az előzőekben ismertetett törvényi előírásnak és a Közbeszerzési Szabályzat előírásainak megfelelően elkészült a 2018. évi közbeszerzésekre vonatkozó éves statisztikai összegzés, mely az alábbi, 2018. évben lefolytatott közbeszerzési eljárásokat tartalmazza:

A közbeszerzési eljárás tárgya (árubeszerzés, szolgáltatás-megrendelés, építési beruházás)	A szerződés nettó értéke
Az orvosi ügyelet és a védőnői épület kivitelezése	64.320.746.-

Pécsvárad, 2019. május 6.

Zádori János
polgármester

Határozati javaslat:

.../2019. (...) képviselő-testületi határozat

Közbeszerzési éves statisztikai összegzés megtárgyalása

- Pécsvárad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, a 2018. évi közbeszerzésekről szóló statisztikai összegzést az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.
- Pécsvárad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az éves statisztikai összegzés a Közbeszerzési Hatóság részére történő elküldésre 2019. május 31-i határidővel.

Határidő: 2019. május 31.

Felelős: polgármester

Pécsvárad Város Képviselő-testületének rendelete
a parkolóhelyekről

Pécsvárad Város Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§-ában biztosított jogkörében eljárva, valamint az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. Rendelet (továbbiakban OTÉK) 42. §. (1)-(11) bekezdéseiben foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

A rendelet célja

1. § (1) E rendelet célja, hogy Pécsvárad közigazgatási területén – az OTÉK-ban meghatározott – az építmények, önálló rendeltetési egységek, területek rendeltetésszerű használatához előírt gépjármű várakozó helyek (továbbiakban: parkolóhelyek) megépítését a helyi sajátosságok figyelembevételével biztosítsa.

(2) Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.) rendelkezéseit, valamint az OTÉK előírásait az e rendeletben foglaltakkal együtt kell alkalmazni.

A rendelet hatálya

2. § A rendelet hatálya kiterjed a Pécsvárad közigazgatási területén az OTÉK szerint gépjármű elhelyezési kötelezettséggel járó tevékenységre, valamint az e tevékenységet végző természetes és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre.

Parkolóhely-építési kötelezettség mértéke

3. § (1) Az OTÉK 4. számú melléklete alapján számított gépjármű elhelyezési kötelezettség mértékét – a lakások és üdülőegységek kivételével – az Önkormányzat teljes közigazgatási területét érintően -50%-os eltéréssel kell meghatározni.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottak szerint számított gépjármű elhelyezési kötelezettség mértékét egész számra felkerekítve kell megállapítani.

(3) A parkolóhelyek kiépítését, illetve a meglévők használhatóságát és fenntartását az OTÉK 42.§ (11) bekezdésében meghatározott időn belül kell megvalósítani, illetve biztosítani.

Telken kívüli parkolóhely-létesítési kötelezettség

4. § (1) A szükséges parkolóhelyek teljes mennyiségének telken belül történő biztosításától kizárólag a településrendezési terv megvalósítása érdekében lehet eltekinteni, amennyiben a megváltás lehetőségét a Képviselő-testület döntésével jóváhagyta.

(2) A gépjármű elhelyezési kötelezettség telken belüli teljes körű teljesítésétől – lakások esetén – kizárólag akkor lehet eltekinteni, ha:

- a) gépkocsival a telekre való be- és kihajtás forgalomtechnikai okból nem engedélyezhető,
- b) a telek kizárólag forgalom előtt elzárt utcáról közelíthető meg gépjárművel,
- c) a telken értékvédelem alatt lévő épület áll és az nem teszi lehetővé a gépjármű elhelyezési kötelezettség telken belüli teljes körű teljesítését,
- d) a telken meglévő értékes vagy védelem alatt lévő növényzet nem teszi lehetővé a gépjármű elhelyezési kötelezettség telken belüli teljes körű teljesítését,
- e) a telek megközelítésére szolgáló magánúton a parkolási igény kielégíthető.
- f) a kialakult, telepszerű beépítésű lakóterületek úszótelkein a bővítésből eredő új parkolóhelyek nem alakíthatók ki.

(3) A Kötelezett a gépjármű elhelyezési kötelezettség megvalósítási módjáról a hatósági eljárás során köteles nyilatkozni.

Parkolóhely-építési kötelezettség teljesítésének módja

5. § (1) A parkolóhelyek megépítésére vonatkozó kötelezettséget jelen rendelet előírásainak figyelembevételével az építésügyi hatóság állapítja meg.

(2) Amennyiben a rendelet hatálya alá tartozó esetekben az OTÉK 42.§ (1)-(9) bekezdése alapján meghatározásra kerülő előírt számú parkolóhely az ingatlanon belül nem, vagy csak részben építhető meg, ezt a kötelezettséget a gépjármű más telken meglévő vagy létesülő felszíni parkolóban történő elhelyezésével kell teljesíteni.

(3) A (2) bekezdésben foglalt kötelezettség akkor tekinthető teljesítettnek, ha parkolás 500 méteren belül

- a) a közforgalom céljára átadott magánút területe egy részének felhasználásával,
- b) a közterület közlekedésre szánt területe egy részének felhasználásával,
- c) az önkormányzat, annak költségvetési szerve vagy 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társasága tulajdonában lévő más telken parkolóban vagy parkolóházban, vagy
- d) az építtető tulajdonában álló más telken
folyamatosan biztosítható.

Záró rendelkezések

6. § Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

Zádori János
polgármester

Dr. Fenyvesi János
jegyző

Kihirdetve helyben szokásos módon:
Pécsvárad, 2019. április 29.

Dr. Fenyvesi János
jegyző

Tájékoztató a városmarketinggel összefüggő tevékenységről

2019. május 13.

1. A 2018-ra tervezett célok megvalósulása

- \neq \checkmark Reklámkiadvány: látnivalókról; fő programokról (forrás IFA-bevétel???) – pótló anyag: Ezeréves Zengővidék – bemutató 2018. május 18-án; forrás: népfőiskolai projekt \checkmark
- \neq \checkmark Városimázs-film (25 éves város +Leányvásár)
- \checkmark Képeslapok
- \neq Váradicum márkanév kialakítása; névhasználat rendszerének kidolgozása (logó kész)
- \neq A rendezvények szervezésében szerepet vállaló szervezetekkel koordináció, kooperáció szükséges \rightarrow együttműködési megállapodások?
- \neq + FELADAT: Pécsvárad Város Kulturális és Idegenforgalmi Konceptiója 2008-2018 – új koncepció?

+ Applikáció a városról

SWOT-analízis 2019

2. Erősségek

- **Honlap** és a kapcsolódó **facebook-oldalak** (lisd. önálló beszámoló)
- **Hírlevél**- városból, várból és a Tourinform irodából
- **Jó minőségű fotók** rendelkezésre állnak
- **Vonzerők**: természet, vár, rendezvények
- **Rendezvények** – Városi Rendezvénynaptár

3. Gyengeségek

- Rendezvények **nem megfelelő promotálása** (későn, szűkkörben)
Javaslat: sajtókapcsolatok frissítése; térségi településekkel állandó tájékoztatási forma kidolgozása; havi Programsoroló (szerkesztését vállaljuk)
- **Sajtókapcsolat**: kiterjeszteni Szekszárd-Bonyhád, Komló, Mohács irányában
- **Hirdetőtáblák és útmutató táblák** hiánya: egységes rendszer szükséges
Javaslat: Hirdetőtáblák elhelyezése; Várat kitáblázni!; 6-os sz. főút melletti táblák felújítása (folyamatban van)
- Helyi (turisztikai) **partnerek**, ill. a köztük lévő kapcsolat **hiánya**
- **Tájékoztató reklámanyagok hiánya**
Javaslat: évente szezonra /Leányvásárra új kiadvány

4. Lehetőségek

- **Testvérvárosi kapcsolatok**: jó lehetőség – de: nyelvtudás hiánya; távolság \rightarrow többnapos, komplex program
- **Térségi települések**: erős potenciál, de partnerek hiánya
- Leányvásárhoz hasonlóan további rendezvények **átgondolt arculatának és promóciójának kidolgozása**
- **Értéktár** elevenné tétele
- **Komplex programcsomag** kialakítás

5. Veszélyek

- Nincs meghatározva, hogy **mi** legyen a **városmarketing feladat**: helyieknek? potenciális beköltözőknek? turistáknak?
- Nincs elkülönített **keretösszeg** – enélkül nincs marketing terv!
Javaslat: IFA-bevétel+támogatás célzott és tervezett felhasználása!

Feladatok 2019-ben

- 6-os út menti táblák felújítása
- Új attrakcióként: Korona állandó bemutatása
- Városmarketing kiadvány
- Hirdetőtáblák elhelyezése
- Programsoroló megoldása

Gászné Bősz Bernadett

BESZÁMOLÓ A 2018-AS ÉVRŐL

**A város két fő, állandó aktualitással bíró honlapja:
a pecsvarad.hu és a pecsvaradivar.hu, és a hozzájuk tartozó közösségi oldalak**

WWW.PECSVARAD.HU

Az oldal a statisztikája szerint az előző évhez hasonló látogatószámot produkált, éves szinten több, mint 32 ezret (napi átlag 90 egyéni látogató). Az oldalmegtekintések száma naponta átlagosan 369, az előző évinél egy kicsit több.

Ami a tartalmakat illeti, az oldal alapvető szerkezete nem változott, *a két fő csoport az állandó, illetve a folyamatosan változó információk*. Előbbi csoportba tartozik többek között településünk és környezetünk bemutatása, szolgáltatások, az ügyintézéshez szükséges információk. Gyorsabban frissülő tartalom pedig a város hírei, felhívások az önkormányzat illetve az intézmények részéről, programajánlók és a mindezekhez kapcsolódó képgalériák.

A felhasználók 40%-a már mobilról érkezik, egyértelműen a rövid hírek néhány képpel az az információmennyiség amit az emberek nagy része egyszerre be tud fogadni.

A legtöbben továbbra is a facebook-ról kattintanak át, annyian, mint a direkt megkeresés és az egyéb hivatkozásokból, keresőből való kattintások összesen. A honlaphoz közvetlenül kapcsolódó közösségi oldal a facebook-on a „Pécsvárad” oldal, jelenleg 2.400 követővel. A közösségi oldalak használata megkerülhetetlen, nagy célközönség, a megosztásoknak köszönhetően a követők többszörösét lehet elérni plusz költségek nélkül is. Az idei évtől az instagramon is indítottam egy pécsváradváros nevű oldalt, egyelőre mindössze 170 követővel, de a következő év folyamán cél a legalább 500 fős csapat összegyűjtése. Itt már abszolút érezhető, hogy a fiatalok vannak sokkal inkább jelen, más jellegű tartalomra, illetve csomagolásra van szükség, viszont a fiatalok eléréséhez szükségesnek érzem ennek a platformnak is a használatát.

A honlapról havonta kerül kiküldésre *hírlevél* az aktuálisan legfontosabb hírekről és programokról. Ezt igyekszem minden hónap elején kiküldeni, de sajnos van, hogy az adott havi programokkal kapcsolatban még nem áll rendelkezésre elég információ ahhoz, hogy ezt meg tudjam tenni. A hírlevél is inkább az a forma, ami az idősebb korosztályhoz jut el.

Összességében úgy gondolom a honlap, illetve kicsit szélesebb körben az internetes tájékoztatás Pécsváradon jól működik, a fejlődés lehetőségét marketing szempontból a környező településekkel való szorosabb együttműködésben látom. Ez könnyebben lehetővé teszi vonzóbb turisztikai ajánlatok, csomagok összeállítását is.

WWW.PECSVARADIVAR.HU

A vár oldala éves szinten a városi honlaphoz képest nagyjából fele annyi látogatót vonzott, viszont a növekedés az előző évhez képest jelentős, 15%-os (14 ezerről több, mint 16 ezerre nőtt)

A célcsoportja a helyi lakosságon túlmutat hiszen a város fő turisztikai látványosságát mutatja be, ráadásul profitorientált vállalkozás működik benne. Szállás is foglalható a felületen, de a tapasztalatok alapján a legtöbb foglalás nem innen érkezik. A legkeresettebb információk a honlapon: szállás – étterem – nyitva tartás – történet – galéria – programok - esküvőszervezés

Továbbra is ez az egyetlen városi honlap, amin az állandó, bemutatkozó tartalom *német és angol* nyelven is elérhető.

A vár oldala a pecsvarad.hu-nál ritkábban frissül, viszont a tartalma és felépítése jól és naprakészen mutatja be azokat az információkat amiért a vendégek, potenciális vendégek felkeresik. Elérhetőek a szállással, étteremmel és múzeummal kapcsolatos információk, a rendezényszervezéshez, esküvőtervezéshez szükséges tudnivalók, ajánlóink, és természetesen az aktuális programkínálatunk is. A közvetlenül kapcsolódó facebook oldalunkon jelenleg 2.700 kedvelő követ bennünket. Szintén kapott instagram oldalt is, 270 követőnél tartunk, a cél, hogy jövő ilyenkor legalább kétszer ennyien legyünk. A várral különösen jól használható hangulatkeltésre, kedvcsinálónak ez a típusú közösségi oldal, a jövőben igyekszünk minél inkább kihasználni.

Csak időszakosan frissülő oldalunk: pecsvaradileanyvasar.hu

WWW.PECSVARADILEANYVASAR.HU

2015-ben készült a Leányvásár hirdetésére, azóta kiegészült egy olyan tartalommal, ami általánosan mutatja be a Leányvásárt, aktuális képek találhatók a galériában, illetve saját facebook oldala is működik jelenleg 3.554 kedvelővel (40%-os emelkedés tavalyhoz képest). A facebook oldal jelentőségét jól mutatja, hogy a Leányvásár kapcsán létrehozott események (koncerteknek külön), illetve a Leányvásár szépe választáshoz kapcsolódó játék összesen több mint 250 ezer (!) felhasználót ért el, mindezt külön költségek nélkül, pusztán az oldal aktív menedzselésével.

A Leányvásár egyértelműen Pécsvárad legnépszerűbb és legismertebb rendezvénye, megérdemel külön honlapot, melynek tartalma évről-évre növekszik. Érdekességképpen a Leányvásár történetéhez feltöltöttem egy galériát az 1966-os Leányvásárról, a művelődési központ archívumából, illetve a Dunántúli Napló fotóriportere, Laufer László is rendelkezésünkre bocsátott archív felvételeket, az 1980-90-es évekből, ez is felkerült.

Ez a honlap teljesen más felépítésű mint a pecsvarad.hu vagy a pecsvaradivar.hu. Sablonnal készült néhány oldalas honlap, jelenlegi formában korlátozott lehetőségekkel, de az eddig megfogalmazott célok megvalósítására tökéletesen alkalmas.

Pécsvárad applikáció

Az őszy folyamán történt informatikai fejlesztés eredményeképpen már elérhető okostelefonokra egy saját városi applikáció. Kereshetjük az App Store-ban és a Play Store-ban is, és természetesen ingyenes.

Amit érdemes tudnunk róla:

- tartalmaz minden fontos információt és elérhetőséget a polgármesteri hivatalról, az önkormányzat intézményeiről, illetve a járási hivatalról amire telefonról szükségünk lehet. Ahol további információra van szükség, átirányít a város honlapjára,
- megjeleníti a honlapra felkerülő híreket és programokat, és ezekről értesítést küld,
- turisták számára is tartalmaz minden fontos tudnivalót: a várról, a város nevezetességeiről, a szálláshelyekről, éttermekről. Amennyiben van, átvézet a szolgáltató saját internetes felületeire,
- ha regisztrálunk és saját fiókot is létrehozunk, belépve lakossági bejelentést tehetünk az önkormányzat felé,

- a saját fiókba belépve képeket tölthetünk fel és oszthatunk meg az alkalmazás többi használójával,
- lehetőség van szolgáltatóknak is felkerülni, akár kikapcsolódási lehetőséget kínálnak turisták számára, akár szolgáltatást helyieknek.

Az eddigi hónapok pozitív visszajelzései alapján az applikáció bevezetése jó döntés volt. Kaptam ötleteket, javaslatokat a fejlesztésre is, ezeket az informatikusokkal egyeztetve igyekszünk beépíteni az alkalmazásba.

2019.05.12.

Beckné Kótsch Petra