

**Zádori János  
polgármester  
Pécsvárad Város Önkormányzat**

Tárgy: Intézményátszervezéssel kapcsolatos véleményezési eljárás – Pécsvárad

Iktatószám: 5800/PSZC/1084-2/2019

Ügyintéző: dr. Péter István

**Tisztelt Polgármester Úr!**

A Pécsi Szakképzési Centrum igazodva a jogszabályi változásokhoz, illetve a szakképzési feladatok hatékony és eredményes elvégzése céljából kezdeményezi Alapító Okiratának módosítását.

A 2011. CXCV. tv. 83. § (4) bekezdése alapján a Pécsi Szakképzési Centrum a Pécsi SZC II. Béla Gimnáziuma, Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma vonatkozásában a vagyonkezelésben lévő ingatlan tulajdonos önkormányzatának is köteles kikérni a véleményét a fenntartói döntés előtt.

Az Önök véleményének kialakításához a hivatkozott jogszabály 83. § (5) bekezdése 15 napot biztosít.

Tájékoztatom, hogy a ISZF/33364-1/2018-ITM. számú, 2018. szeptember 1-től hatályos Alapító Okirat pontjainak tervezett módosításai a pécsváradi tagintézmény vonatkozásában az alábbiak:

**Tagintézmény elnevezésének megváltozása**

<b>Tagintézmény hatályos elnevezése</b>	<b>Tagintézmény a módosítás után tervezett új elnevezése</b>
<b>Pécsi SZC II. Béla Gimnáziuma, Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma</b>	<b>Pécsi SZC II. Béla Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma</b>

**Átszervezés indoka:**

A tagintézményben a gimnázumi feladatellátás a 2018/2019. tanévben megszűnt, az iskola nevéből a „Gimnáziuma” elnevezés törlése indokolt.

**A szakképzési kínálatot érintő változás; OKJ szerinti új szakképesítés felvétele**

OKJ azonosító	Szakképesítés megnevezése	Szakmacsoport
34 541 11	Pék-cukrász	21.

**Átszervezés indoka:**

A tagintézmény képzési profiljában a tagintézmény kérésére, a munkaerő-piaci igények vizsgálata után a pék szakképesítést (34 541 05) felmenő rendszerben 2018/2019. tanévtől a pék-cukrász (34 541 11) szakképesítés váltotta fel.

Tisztelettel kérem, hogy az Alapító Okirat módosításait támogatni szíveskedjenek.

Pécs, 2019. március 4.

Üdvözlettel:



Rittlinger Zoltán  
főigazgatói jogkörben eljáró  
szakmai főigazgató-helyettes  
Pécsi Szakképzési Centrum

# J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** 2019. március 8-én, 13 órakor a Pécsi SZC II. Béla Gimnáziuma, Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma alternatív tantermében.

**Tárgy:** 2019. évi intézményi átszervezés

**Jelen vannak:** a mellékelt jelenléti ív szerint

A Pécsi SZC II. Béla Gimnáziuma, Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma alkalmazotti közössége rendkívüli értekezletet tartott. A rendkívüli értekezlet egyetlen napirendi pontja az iskolát érintő 2019. évi intézményi átszervezés véleményeztetése. Az igazgatónő ismertette az Alapító okiratnak az iskolát érintő átszervezési tervét:

- **Az átszervezés kategóriája, alkategóriája: 5.1 tagintézmény nevének megváltozása**  
Az iskolában a gimnázumi feladatellátás a 2018/2019. tanévben megszűnt, az iskola nevéből a „Gimnáziuma” elnevezés törlése indokolt.  
A javasolt név: *Pécsi SZC II. Béla Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma*
- **Az átszervezés kategóriája, alkategóriája: 12.1 szakképzési kínálatot érintő változás; OKJ szerinti új szakképesítés felvétele**  
A tagintézmény képzési profiljában a munkaerő-piaci igények alapján a pék szakképesítést (34 541 05) felmenő rendszerben 2018/2019. tanévtől a **pék-cukrász** (34 541 11) szakképesítés váltja fel.

Az alkalmazotti közösség egyhangúlag megszavazta azt, hogy nem kíván élni a vélemény kialakításához jogszabályban biztosított idővel. Az alkalmazotti közösség jelen lévő tagjai az intézményi átszervezés felterjesztéssel egyhangúlag egyetértettek, s azt elfogadásra javasolják.

K.m.f.

Fodor Gergely Amarilla tanár  
jkv.

A jegyzőkönyvet hitelesítette:

Gungl Livia tanár:

Konstanzer Anita kincstárnok:

## **Turisztikai és kulturális bizottsági ülés**

**2019.03.06.**

Jelen vannak:

László Miklós bizottság elnöke  
Andrics Alíz bizottsági tag  
Tóth Györgyi bizottsági tag  
Kempfné Mayer Szilvia bizottsági tag  
Bognár Gyöngyvér bizottsági tag  
Gászné Bósz Bernadett bizottsági tag  
Zádori János polgármester  
Füri Ferenc alpolgármester  
Hutvágner Rozália képviselő

Napirendi pontok:

1. A Fülep Lajos Művelődési Központ és Könyvtár 2018. évi beszámolója, 2019. évi munkaterve
  2. 2019. évi rendezvénynaptár
  3. Testvérvárosi kapcsolatok
  4. A Pécsváradi Leányvásár értékelése, tervezése
- Bizottsági tagok javaslatára
5. Nyári színházi előadások
  6. Húsvéti programok

### **1. Művelődési ház beszámolója:**

Bognár Gyöngyvér szóbeli kiegészítés a beszámolóhoz, tavaly módosult a kulturális törvény, ami kötelezően előír dokumentumokat, ezeket tartalmazza a testületnek küldött anyag. Kialakult gyakorlat még nincs, mintákat lehet találni, amiket részben tudunk alkalmazni. Az új törvény egyik változása, hogy a kötelező közművelődési tevékenység támogatását az önkormányzat ún. alapszolgáltatások megszervezésével látja el, amikből egy - a művelődő közösségek támogatása - kötelező. Pécsváradon tulajdonképpen mind a hét alapszolgáltatást biztosított, a törvényi feltételeknek megfelelünk. A törvény szerint, ha művelődési központ vagyunk, akkor kötelező heti 6 napot nyitva lenni, ami értelemszerűen egy hétvégi napi nyitvatartást jelent. Eddig rendezvényhez igazítottuk, de ez jogilag nem megfelelő, előre meghatározott időtartam kell(ene), aminek a jelenlegi létszámmal sem tudunk megfelelni.

EFOP pályázatoknak köszönhetően 18 új klubunk. szakkörünk van, amelyek heti vagy havi rendszerességgel használják a művelődési központot.

A problémákból kiemelte a takarítónő kérdést, jelenleg közfoglalkoztatottakkal látja el az önkormányzat, az egyikük idén nyugdíjban megy, a jelenlegi közmunkások között nincs olyan, akire a feladatot rá lehetne bízni, mivel az önálló munkavégzés mellett megbízhatónak is kell lennie. Felvetette, hogy a konditerem és az előtte levő galéria használata (ping-pong) többször volt konfliktus forrása, a feladatkörök, a hétfégi használat nem tisztázott.

A magyar Falu programban jelentős fejlesztési potenciált lát. Bár valószínűleg a forrás nem elég a nagyterem székeit, az elektromos hálózatot, színpadi és előtér világítást, hangtechnikát lehetne korszerűsíteni, cserélni.

Zádori János reflektál a felmerült témákra, melyben kifejti, hogy a konditeremmel nem kell foglalkoznunk, az az iskolához tartozik, a sportkör részéről Fullér Zoltán, valamint az iskola és tankerület egyeztessen. Felmerült, hogy a lépcsők aljánál a folyosót le lehessen zárni, így a riasztást is el lehet osztani, rendezvények esetén lezárni, de először a rendszert kell megoldani.

Tóth Györgyi is megjegyzi, hogy a jelenlegi rendszer nem működik, még anno a sportkör hozta, de újra kell gondolni.

Bognár Gyöngyvér elmondja, hogy a konditerem bevétele az önkormányzaté, a művelődési központ két alkalmazottja intézi, tisztítószert ő rendel, az ott dolgozók az önkormányzat közfoglalkoztatottjai. Egyetért Tóth Györgyivel, hogy legyenek felelősök és közös megegyezés, szabályok és azokat tartásuk be.

Zádori János folytatja, hogy sajnos nem lesz normális közmunkás, akit ide lehetne tenni, a többségük talált munkát, a kérdést csak közalkalmazotti foglalkoztatással lehet megoldani.

Megjegyzik, hogy azzal a két módosítással tudja elfogadni, hogy a Pécsváradfi Leányvásár költségvetésére vonatkozó megjegyzés valamint a karbantartó kikerüljön a beszámolóból.

Gyöngyvér megjegyzi, hogy pályázatba szereplő keretből csak egy részét tudjuk felújítani a szükségesnek, a nagyterem villamos kapcsoló szekrénye és az előtérben levő világítás lenne számunkra az elsődleges.

A könyvtárban dolgozó két kulturális közfoglalkoztatottból az egyik nyugdíjba ment, a másik – mivel megszűnt a kulturális közfoglalkoztatás - átkerült az önkormányzati közmunkába, a Magyar falu program keretében van lehetőség egy alkalmazott bérére is pályázni, így az a kérésünk, hogy ő kerüljön majd be ebbe a programba.

Zádori János megjegyzi, hogy az állást meg fogjuk hirdetni, de Gergő elsőbbséget fog élvezni. Április végéig kell majd beadni a pályázatokat és 60 napon belül elbírálják.

Hutvágner Rozália megjegyzi, hogy a hétfégi nyitvatartást próbaidőszakra meg kellene próbálni és az alapján hozni meg a döntést, hogy mennyire kívánjuk ezt alkalmazni.

László Miklós megjegyzi, hogy ennek a hétfégi nyitvatartásnak csak akkor van értelme, ha programokkal ide tudjuk csábítani az embereket, pl több klubunkat is hétfégre időzíteni.

Gyöngyvér hozzáfűzi, hogy ezeknek a feltételeknek papíron 2020 január elsejétől kell megfelelnünk. Az elnevezésen múlik, hogy mit határoz meg a törvény, de ez nem feltétlenül vág egybe a vidéki

valósággal. Forrás még nincsen fentről hozzárendelve, viszont egyelőre semmilyen szankcionálási lehetőség sincs.

Zádori János hozzáfűzi, hogy a név mellékes, olyanra formáljuk amire igény van és aminek meg tudunk felelni. Hétvégén max a szombat délutánnak lenne értelme, de ezt is meg kell majd próbálni.

László Miklós bizottsági elnök a polgármester úr módosítási kérelmeivel módosítva a bizottság számára elfogadásra javasolja a művelődési ház beszámolóját, amit 5 igen és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolja az önkormányzatnak.

## 2. Rendezvénynaptár

A 2019-es rendezvénynaptárunkat tavaly novemberben már elfogadtuk.

### 3. Testvérvárosi kapcsolatok 2019-ben

- Hausmanstaatenből előreláthatólag a Határtalan lakomára érkeznek, valamint április 6-án érkezik tőlük egy kerékpáros csoport.
- Külshcimbe pécsváradi delegáció utazik május 2-6 között.
- Unteschleischeimba 45-50 fő utazik a térségből szeptember első hétvégéjére a 15 éves kapcsolat megünneplésére, valamint augusztus elején 10 fő felső tagozatos diákot várnak a részünkről.
- Garamszentgyörgybe szűkebb körű programra várnak minket június 29-én 4-5 fővel, valamint mi augusztus augusztus 19-énre hívjuk meg őket a 10 éves testvércapcsolat ünneplésére egy emléklakettet adunk át
- Pannohalmával is idén 10 éves a kapcsolat, Fűri Ferenc egyeztet velük, hogy ők terveznek-e valamilyen programot ezzel kapcsolatban pl augusztus 19-re hívnánk meg őket is emléklakettet átadni
- Máréfalva- új polgármester van, de nincs velük kontakt, Andrics Alíz veszi fel velük a kapcsolatot
- Nagybereg- Mónikától László Miklós kér elérhetőséget és az önkormányzat részéről ő lesz a felelős

2 héten belül próbáljunk választ kérni mindenkitől

### 4. Pécsváradi Leányvásár

László Miklós véleménye, hogy az irány jó, viszont szerinte nincs szükség 5 élő nagykoncertre, illetve a VIP sátor jogosultságát is újra kellene gondolni.

Gászné Bősz Bernadett megjegyzi, hogy a VIP sátorban a szponzorok és a vendégek sem tudják sok esetben a határokat betartani, sok olyan is kihasználja ezt a lehetőséget, akinek nem lenne ott keresni valója. A számokat kellene látni, hogy ezzel érdemes-e foglalkozni. Szerinte fontos lenne még, hogy a népművészeti résznél tudjuk az időpontokat, ezekkel ezt a vonalat lehetne erősíteni. Valamint többen is megjegyezték, hogy a rendezvény során nincs lehetőség leülni, melegedni.

Gyöngyvér szerint a Zengővárkonyiak karácsonyi műsorát lehetne adaptálni a Leányvásárba. Felvetődött az igény, hogy mindenki kétszer lépjen fel ismét, a nagyszínpad mellett a nagyteremben is, így a melegedés és a leülés kérdését is meg tudjuk oldani, valamint erősíthetnénk az a vonalat, hogy a résztvevők többet tartózkodnak a rendezvényen népviseletben és a Leányvásár szépe versenyre is könnyebb lenne résztvevőket találni.

A tér véleménye szerint nagyon bevált, ott a hagyományos gesztenyesütést lehetne valamilyen programmal népszerűsíteni és erősíteni.

Zádori János szerint még nehezebb lenne lekoordinálni a rendezvényt ha még egy helyen lépnének fel a táncsoprotok, a megnyitón az utóbbi két évben is már kevesebben vettek részt, de ennek ellenére megpróbálhatjuk a két fellépést a néptánc csoportoknak.

Fűri Ferenc: megjegyzi, hogy korábban nem volt kint nagyszínpad, ezért volt nagyobb motiváció a nézők részéről, hogy bent színpadon is megtekintsék a produkciókat.

Andrics Alíz felteszi a kérdést, hogy mennyire eshetünk el szponzoroktól, ha kevesebb nagykoncertet tartunk meg?

Zádori János szerint a tömegeket részben a koncert vonzza, részben az egyéb árusok, borászok, így szerint ebből nem lehet probléma. Például a Led fal miatt több szponzor is jelentkezett.

Fűri Ferenc felteszi a kérdést, hogy ki lesz a felelőse a szponzorok felkeresésének és költségvetés összeállításának?

Zádori János vállalja a szponzorok megkeresését és a költségvetés összeállítását, mely így, hogy kevesebb nagy koncert lesz a belépőből és a szponzoroktól össze kell jönnie. Ehhez két hetet adunk, hogy összeállításra kerüljön.

László Miklós felteszi a kérdést, hogy a bizottság javasolja az önkormányzat részére, hogy tartsa meg az irányt, melyet 6 igen szavazattal megszavazott.

## 5. színházak

A Bánfalvy Stúdió új előadását hétfőn nézzük meg Komlón, amennyiben nem jó az előadás vagy drága, úgy a Gyöngyvér és Miklós választ másik darabot.

Felmerült ismét a gyermekkoncert szervezése, melyhez Gyöngyvér felveszi a kapcsolatot az Alma együttessel, Zádori János pedig a tavalyi koncert szponzorával.

Felmerült ötletként, hogy a Nemzeti táncszínházat is hívjuk meg az augusztusi programra, ha ráérnek és találunk neki időpontot.

## 6. Húsvéti programok

Andrics Alíz felveti, hogy húsvétkori is szükség lenne egy hasonló rendezvényre, mint az Adventi programsorozat, napközben játékokkal este pedig zenés rendezvénnyel.

Gyöngyvér és Miklós megjegyzik, hogy húsvét előtti csütörtökre már szervezik a Húsvét váró rendezvényt, melyen kézműves foglalkozások, nyuszi simogató és előadással is készülnek a gyerekek számára, valamint húsvét vasárnap este lesz Locsoló bál.

Tóth Györgyi és Zádori János is megjegyzi, hogy az 1 nap kedvéért túl nagy erőforrást igényelne a térre kipakolni, jó idő esetén a program lehet a művelődési ház előtt, rossz esetén könnyen bevihető az előtérbe.



## KULTURÁLIS KÖRNYEZET

### Alapelvek:

Az iskolarendszeren kívüli művelődés a folyamatosan változó életfeltételekhez való sikeres alkalmazkodás egyik meghatározó eleme. A művelődési központ nemcsak helyet biztosít, hanem magában hordozza a művelődés, az egész életen át való tanulás és a szocializáció egymásra épülő rendszerét. A szabadidő ad lehetőséget a különböző társadalmi csoportok tagjai számára a kreativitás és kompetenciák fejlesztésre, az öntevékenységre, önművelésre és önfejlesztésre.

Az intézmény fontos feladata a helyi lakosok közösségi életének, érdekelismerő és érvényesítő képességének segítése, öntevékenységének támogatása, ezért kiemelten segíti civil szervezetek, művelődő közösségek kialakulását, munkáját.

Fontos feladat az élet- és munkaképességet javító iskolarendszeren kívüli tanulási lehetőségek, informális és nonformális alkalmak megteremtése.

A helyi kulturális örökségek megőrzése, feltárása és megismertetése érdekében rendezvények szervezése, és más szervezetekkel együttműködik.

### A MŰVELŐDÉSI KÖZPONT MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI:

#### NYITVATARTÁS:

Hétköznap: 8-20 óráig (dolgozók munkaideje 7-21 óráig, szükség szerint nyitva tartás is)

hétvégeken: rendezvényekhez alkalmazkodva 2018-ban 45 hétvégi nap

(megjegyzés: az 1997. CXL. tv és 20/2018 EMMI rendelet alapján „A művelődési központ – illeszkedve a közösségi kezdeményezésekhez – legalább a hét hat napján, legalább napi 8 órában nyitva tart, továbbá legalább a hét négy napján magába kell foglalnia a 16.00-19.00 óra közötti időszakot.”)

#### SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

##### Művelődési központ

1 fő szakalkalmazott, vezető

1 fő ifjúsági programfelelős (kulturális közfoglalkoztatott) – 2018. június 30-ig fizetés nélküli szabadságon

2 fő takarító (közfoglalkoztatásban, időről-időre)

##### Tourinform iroda – 2016. januárjában a várba költözött

1 fő irodavezető

##### Városi televízió

vállalkozásban - önkormányzattal kötött megállapodás alapján (stúdió a művelődési központban, itt hirdetésfelvétel, információgyűjtés)

##### Könyvtár (helyet ad a Platthy, László Károly és Nemes - Nágel gyűjteményeknek is)

1 fő szakalkalmazott

2 fő segítő (OSZK kulturális közfoglalkoztatott)

#### Szabadtéri Színház (Várszínház)

nincs külön személyi állomány

#### Pécsváradi Hírmondó – önkormányzati lap

nincs külön személyi állomány

### **TÁRGYI FELTÉTELEK**

A művelődési központ 2200 m<sup>2</sup> összterületű, helyiségei: színházterem, 5 iroda, 2 klubhelyiség, 1 kiállító terem, 1 előtér, mellékhelyiségek, szociális helyiség, 1 közösségi konyha, 2 raktár, 1 műhely, 2 színpadi öltöző, kazánház és 3 egyéb funkciójú helyiség valamint az uszoda foyer. Ezekből 1 iroda a Pécsváradi Várbaráti Kör állandó használatában, 2017 májusa óta a Csorba Győző Könyvtár kulturális közfoglalkoztatottja itt digitalizálja a település archívumát (eddig városi tv anyagai illetve a városi krónikát).

A művelődési központot a fenntartó önkormányzat az elmúlt 20 évben folyamatosan – az amortizálódott eszközök cseréjével - fejlesztette, ez teszi lehetővé, hogy az intézmény megfeleljen a sokrétű feladatellátásnak. Három éve pályázati forrásból megtörtént az épület hőszigetelése, nyílászárók cseréje valamint az épület keleti szárny lapos tetijének átalakítása. Ez utóbbi az előtér folyamatos beázása miatt nagyon fontos volt, a munkák eredményeként a beázások megszűntek. A felújítás során régi hirdető táblánk is megújult, az egész épület újra vakolása miatt esztétikailag is szebb lett.

Egyre nagyobb gond a klubhelyiségek hiánya, sokszor van csak azért használatban a nagyterem, mert kisebb alapterületű helyiség nincs szabadon. Az elmúlt évek munkájának, egy nyertes EFOP pályázatnak és a javuló társadalmi helyzetnek köszönhetően hétköznapiakon délutánonként szinte teljes teltház van, sőt egyes napokon már az uszodafolyosón vagy az olvasóban kell foglalkozásokat tartani.

A művelődési központ színháztermének szellőző rendszere a házzal egyidős, a szerepét nem tölti be, nagyobb rendezvényeken sokszor elviselhetetlen a klíma.

A közel két évtizeddel ezelőtt megvásárolt 400 db szék több mint egyharmada eltört, a meglevők között is sok a sérült, kárpitjuk szakadt, fozlott. Nagyobb rendezvényeken, már a zenekarnak illetve egyéb célra használt székeket is felhasználjuk a nézőtéren. Célszerű lenne évről-évre 50-100 db szék vásárlásával pótolni a hiányt esetleg valamilyen pályázati forrás segítségével.

Nagy szükség lenne a villamoshálózat teljes felújítására, tudva azt, hogy komoly beruházást igényel. Napi szinten égnek ki a világítótestek, izzók, egyre gyakrabban fordulnak elő villamos hálózati hibák.

A színpadi függönyök lángmentesítése három éve történt meg, előírás szerint évente kellene, ugyanakkor félmillió forintos költségigénye miatt évről-évre halasztódik.

#### **Informatikai eszközök:**

##### Művelődési Központ

1 db projektor, 3 db vetítő vászon. 1 db digitális fényképezőgép

## 2. sz. Iroda

2 db számítógép konfiguráció, 1 szerver gép, 1 laptop, színes nyomtató. A számítógépek teljesítménye egyre kevésbé felel meg a kor követelményeinek.

## 3. sz. Iroda

2017. májusa óta a Csorba Győző Könyvtár kulturális közfoglalkoztatottja a városi anyagok archíválását végzi. A Pécsváradi Várbaráti Kör dokumentum gyűjteménye továbbra is az irodában van)

## 6.sz-iroda

Pályázatírók

## 8.sz. iroda

Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztálya (eseti használat nagy rendezvényeknél)

A kulturális közfoglalkoztatottak részére biztosított számítógépekkel a művelődési központban 1 db, a könyvtárban 2 db számítógép cseréjét oldottuk meg. A könyvtárban 8 éves számítógépek vannak a teleházban, cseréjük indokolt lenne.

### **Kommunikációs eszközök**

Telefon és Internet állomás az épület minden helyiségében elérhető, az 1-2-3-8-as irodákban van telefonkészülék. Az internet sávszélességet bővíteni kellene, a kor követelményeit követve, részben a nyíltsáv, részben a konditerem tervezett fejlesztése miatt.

### **Fény és hangtechnikai berendezések:**

Saját rendezvények hangosítására alkalmas, pályázati lehetőségek illetve igények szerint folyamatosan pótolva, újítva.

Mobil hangfalak és egyéb hangtechnikai eszközök rendelkezésre állnak a város szabadtéri rendezvényeihez. (nem professzionális, színházi előadásokra nem alkalmas.)

### **Berendezések, Bútorok**

Az elmúlt évek pályázataiból végrehajtott fejlesztéseknek köszönhetően elmondható, hogy minden szükséges bútor, eszköz rendelkezésre áll, a felmerülő szükséges berendezéseket, egyeztetés után, pótoljuk.

A könyvtár elhelyezési gondjainak megoldására 2017-ben több pályázat is benyújtásra került, a VP-s pályázatot elutasították, az EFOP-os pályázat két éve „várólistán” van. A számítástechnikai eszközök az elmúlt hat évben folyamatosan elavultak, érdemes a költségvetésben évente egy-egy eszköz cseréjét betervezni. A számítógépes hálózatot 2019. év elején teljes mértékben kicserélték, mert az állandó leállások lehetetlenné tették a munkát.

### **A művelődési központ tevékenységi köre:**

#### **1. Információs tevékenység**

kiadványok szerkesztése, készítése /meghívók, plakátok

hírlevelek készítése  
személyes, telefonos információ nyújtás  
programegyeztetők szervezése  
programok népszerűsítése  
    honlapokon  
    a városi tv text oldalain  
    az intézmény facebook oldalán  
    egyéb médiákban

## **2. Ismeretterjesztés**

klubok (életviteli, egészségmegőrző, baba-mama, fogyi, érbarát, diabetes)  
előadások (Pécsváradi Várbaráti Kör történelmi, addiktológiai)  
munkaerőpiaci tréning  
Bibliatörténeti előadás sorozat

## **3. Klubok, szakkörök**

- a. művészeti
  - i. tánc
    - társastánc
    - mazsorett
- b. sport
  - i. zumba
  - ii. gerinctorna
  - iii. piloxing
  - iv. kangoo
  - v. gymstick
  - vi. asszonytorna
  - vii. sakk
- c. kézműves, hagyományőrző
  - i. szöszmötölő
- d. tanfolyamok
  - i. nyelvtanfolyam (német, angol, babaangol)
  - ii. munkaerő piaci képzés
- e. kompetencia fejlesztés
  - i. Ringató

## **4. Kiállítások**

- a. képzőművészeti – 4
- b. népművészeti, kézműves - 1
- c. helytörténeti - 2

## **5. Művelődő közösségek**

- a. Pécsváradi Női Kamarakórus
- b. Gyermek és Ifjúsági Fúvószenekar
- c. Pécsvárad Big Band
- d. nyugdíjas ének- és tánc csoport
- e. „Tűzoltó” Városi Fúvószenekar
- f. egyesületek: Zengővidék Határon túli magyarok, Pécsváradi Várbaráti Kör, Felvidéki klub, Nyugdíjasok Körzeti Egyesülete, Mozgáskorlátozottak Egyesülete, klubja)

## 6. Rendezvények szervezése

műsoros rendezvények  
közösségi rendezvények  
népművészeti  
szórakoztató  
versenyek  
népünnepély  
hangverseny  
fesztivál

A 2018. év nagyobb rendezvényei havi bontásban

<b>HÓNAP</b>	<b>RENDEZVÉNY</b>
január	Pécsváradi Big Band újévi koncertje Svábbál Filharmónia Hangverseny Ivancsics ISZT Színházi előadás Magyar Kultúra Napja
február	Mozgáskorlátozott egyesület közgyűlése Általános iskola farsangi bál (felső tagozat) Általános iskola farsangi bál (alsó tagozat) Általános iskola szülők, nevelők bálja Zengővárkonyi Hagyományőrző Egyesület farsangi bál Pécsváradi Várbaráti Kör közgyűlése Kommunista Diktatúrák Áldozatainak Emléknapja
március	Sakkverseny Komlói EGYMI Pécsváradi Tagintézmény nőnapj ünnep Könyvbemutató Március 15-i városi ünnepség Nyugdíjasok Körzeti Egyesület 15 éves jubileuma Véradás
április	Húsvétváró Locsoló bál Lakásotthonok szakmai napja Zarándoktalálkozó Német nemzetiségi néptánc minősítő Városnapja Német Nemzetiségi Fúvós minősítő
május	Maifest IISZT színházi előadás Babaruhabörze Filharmónia hangverseny Felvidékiek Napja Parafesztivál

június	Gyereknapi Trianon emléknapi Céges rendezvény Erdősi Tibor Kör díjkiosztó Véradás Zeneiskolai tanérvzáró hangverseny
július	Erzsébet tábor
augusztus	Erzsébettábor Szent István Napok, benne MOSZT Babaruhabörze
szeptember	Zeneiskolai tanérvnyitó Pörögj Zengő Véradás
október	Zenei világnapi Lakodalom Általános iskola kéttannyelvű oktatás jubileum Pécsváradi Leányvásár Filharmónia Hangverseny Városi ünnepség Csókos asszony -Operett előadás Német Emlékkő koszorúzás Mozgáskorlátozott Egyesület Megyei rendezvény
november	Idősek Napja PIFŐ választás Pécsváradi Női kamarakórus 40 éves jubileuma, kórustalálkozó Kórustalálkozó Óvodai szülők, nevelők bálja Fúvószenekari koncert
december	Egészségnap Filharmónia hangverseny (II. Béka középiskola szalagavató) Véradás Céges rendezvény Általános iskola karácsonyi vásár és műsora Zeneiskola karácsonyi hangverseny Zengővárkonyi Hagyományőrző Egyesület karácsonyi műsora PIFŐ szilveszteri bál

## 7. közművelődési szakmai tanácsadás, szolgáltatás

hallgatók nyári gyakorlatának biztosítása  
segítség dolgozatok, diploma munkák elkészítéséhez  
más közművelődési intézményeknek való információ nyújtás

konferenciák, szakmai napok

## **8. Értéktár**

## **9. Nem programszerűen szervezett tevékenységek**

informatikai szolgáltatások

információ szolgáltatás

## **10. Tábor**

- a. Erzsébettábor – szöszmötölő
- b. Disputa – EFOP
- c. Túlélő – EFOP
- d. Német - EFOP
- e. nem saját táborok támogatása, együttműködés (kompetencia fejlesztő tábor)
- f. helyszín biztosítása napközis táboroknak

## **11. Együttműködések**

- a. intézmények
  - i. Kodolányi János Német Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
  - ii. Pécsváradi Vár kft.
  - iii. Szivárvány Német Nemzetiségi Óvoda
  - iv. PSZC II. Béla Középiskolája,
  - v. EGYMI Pécsváradi tagintézménye
  - vi. Nemzeti Művelődési Intézet
  - vii. ZSÖK
  - viii. NME
- b. civil szervezetek
  - i. Pécsváradi Várbaráti Kör
  - ii. Nyugdíjasok Körzeti Egyesülete
  - iii. Mozgáskorlátozott Klub
  - iv. Zengővidéki Határon túli Magyarok Egyesülete
  - v. Zöld-Zengő Egyesület
  - vi. Polgárőr Egyesület
  - vii. Pécsváradi Ifjúsági Önkormányzat
  - viii. Pécsváradi Borbarát Egyesület
- c. egyéb települési szervezetek (Lakásszövetkezet, Galambászok, Horgász egyesület, stb)
- d. testvérvárosi kapcsolatok
  - i. Pannonhalma
  - ii. Nagybereg
- e. Nemzetközi együttműködések
  - i. külföldi együttesek
  - ii. külföldi települések/testvérvárosok
- f. cégek, támogatók
  - Kresz és Fiedler Kft.
  - Mecsek-Drog Kft.
  - Pannonpharma Kft.
  - Pécsváradi Aranycipó Kft.

Sanat betegszállító Kft.

g. egyéb szervezetek Landesrat

## **12. Kiegészítő jellegű szolgáltatások**

internet hozzáférés biztosítása  
véradások

## **13. Származtatott szolgáltatások**

Terem, eszköz, technika bérbeadás  
fénymásolás  
faxolás  
szkennelés  
nyomdai, grafikai szolgáltatás  
hirdetés felvétel (Dunántúli Napló, Hétről-Hétre, Városi tv)  
távolsági buszbérlet árusítása  
kiadványok árusítása

## **SZABADTÉRI SZÍNHÁZ**

2001 óta 3-6 előadás, Az előadásokat a kulturális bizottság választja ki; szervezés, lebonyolítás a művelődési központ feladata

2014-óta: Magánszínházak Országos Színházi Találkozója, tavaly egy héten át négy előadás (beszámoló külön megtörtént)

## **TOURINFORM IRODA**

Amióta elköltözött a munkatárs irányítása, munkáltató joga gyakorlatilag nem a művelődési központhoz tartozik

## **KÖNYVTÁR**

Beszámoló külön csatolva

## **MŰVELŐDÉSI KÖZPONT**

### **Összegzés, terveink:**

Abban, hogy zökkenőmentesen tudtuk terveinket megvalósítani, a rendezvényeinket lebonyolítani, új foglalkozásainkat létrehozni köszönhető azoknak az intézményeknek, cégeknek, szervezeteknek is, akikkel együttműködtünk.

Az elmúlt években gyakran használtuk költségmegtakarításra a közfoglalkoztatást. Sajnos jelentősen megnőtt az elsődleges munkaerőpiac elszívó hatása, emellett a közfoglalkoztatotti bér változatlan. Ez a két tényező a későbbiekben a munkaerő kérdés megoldását erősen kérdésessé teszi. A nagy rendezvényeket ekkora munkaerő létszámmal lehetetlen lett volna önkéntesek nélkül megoldani. A könyvtárban dolgozó két közfoglalkoztatott közül 2019-ben az egyik betölti az öregségi nyugdíjkorhatárt, a másik sorsa bizonytalan. A művelődési központban dolgozó két takarítónő közül 2019-ben az egyik szintén tervezi – 40 év munkaviszonnyal – nyugdíjba vonulását. Pótlását jelenleg lehetetlen közfoglalkoztatottal megoldani.



Összességében a szűkülő lehetőségek közepette sokkal nehezebb az alkalmazotti állomány munkájának szervezése. Nagyon feszes munkatempót, jelentős túlmunkát, és mivel a helyettesítések megoldatlanok, sokszor napi munkaszervezést igényel a feladatok ellátása. (hivatalosan a közfoglalkoztatottak nem dolgozhatnak éjszaka, hétvégén!)

Ez a rendszer nagyfokú szakmaszeretetet, önállóságot, kreativitást, állóképességet kíván, ennek ellenére vagy ezért gazdálkodásunk mindig a költségvetési elveknek megfelelő volt, a takarékoságot figyelembe véve végeztük munkánkat.

Pécsvárad, 2019. március 1.

Kérem a képviselő testületet a beszámoló elfogadására.

Bognár Gyöngyvér  
művelődési központ vezető

## **KÉPZÉSI TERV\***

a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján

### **I. Érintett időszak: 2018–2022**

**II. Érintettek köre:** A kulturális intézmény közalkalmazotti vagy munkaviszony alapján, szakmai munkakörben, legalább 6 órában foglalkoztatott közép- és felsőfokú végzettségű szakemberei (kulturális szakemberek)

### **III. Az intézmény alapadatai**

Intézmény megnevezése:	Fülep Lajos Művelődési Központ
Intézmény székhelye:	7720 Pécsvárad Kossuth L. u. 31.
Intézmény vezetőjének neve:	Bognár Gyöngyvér
Telefonszám:	+36(72)465-123
E-mail cím:	muvhaz@pecsvarad.hu
Képzési terv összeállítójának neve:	Bognár Gyöngyvér
Képzési terv összeállítójának beosztása:	műv. központ vezető
Telefonszám:	+36(72)465-123
E-mail cím:	bogyo@pecsvarad.hu

### **IV. Az intézmény alaptevékenységeinek bemutatása**

A Fülep Lajos Művelődési Központ feladata a Pécsváradon és környékén élő polgárok számára a közművelődési szolgáltatások és a kultúrához való hozzáférés biztosítása, kiemelten az önművelés, a civil szerveződések, a közösségi művelődés és az élethosszig való tanulás területén. Tevékenységünk során elősegítjük a művelődő közösségek létrejöttét, helyszínt biztosítunk számukra, támogatjuk működésüket. Figyelmet fordítunk a társadalmi és közösségi részvétel fejlesztésére, célunk a közösségi aktivitás fokozása. Az életminőség fokozására, a lakosok kompetenciájának, ismereteinek folyamatos fejlesztése érdekében támogatjuk élethosszig való tanulást, az iskolarendszeren kívüli tanulást. Feladatunk a helyi értékek feltárása, megőrzése, a hagyományok ápolása, Pécsvárad szellemi, környezeti kincseinek megóvása, az ünnepek kultúrájának gondozása. Az intézmény könyvtára gyűjteménye és szolgáltatásai révén lehetőséget teremt a helyi, magyar és egyetemes kultúra megismeréséhez, közhasznú ismeretek szerzéséhez, a város történelmi, társadalmi hagyományainak kutatásához.

\*Intézményvezető hiányában a polgármester/jegyző feladata a Képzési terv elkészítése.

## V. Részletes képzési terv

Továbbképzésben résztvevő neve	Továbbképzésben résztvevő munkaköre	Továbbképzésben résztvevő legmagasabb iskolai végzettsége	Továbbképzésben résztvevő szakképzettsége	Továbbképzés típusa <sup>1</sup>	Továbbképzés tervezett ütemezése (év/ negyedévben meghatározva)	Az intézmény alaptevékenységéhez való kapcsolódás indoklása
László Miklós	ifjúságsegítő	felsőfokú	ifjúságsegítő	OKJ-s	2019/2-2020/2	A közösségépítés, programszervezés során használt készségek továbbfejlesztése érdekében
Bognár Gyöngyvér	műv.központ vezető	egyetemi	humánszervező, közművelődési szakember	tanfolyam jellegű szakmai továbbképzés	2020/1	Az intézmény vezetéséhez szükséges ismeretek fejlesztéséhez
Bognár Gyöngyvér	műv.központ vezető	egyetemi	humánszervező, közművelődési szakember	tanfolyam jellegű szakmai továbbképzés	2021/3	Az intézmény vezetéséhez, minőségbiztosításhoz kapcsolódó ismeretek fejlesztéséhez

<sup>1</sup> tanfolyam jellegű (KAB) szakmai továbbképzés / nyelvvizsgával végződő nyelvi képzés / OKJ / felsőoktatási alapképzés (BA) / felsőoktatási mesterképzés (MA) / felsőoktatási osztatlan mesterképzés (OMA) / felsőfokú szakirányú továbbképzés / nemzetközi program alapján szervezett szakirányú továbbképzés / doktori képzés

\*Intézményvezető hiányában a polgármester/jegyző feladata a Képzési terv elkészítése.

#### VI. Képzési terv felülvizsgálatára vonatkozó szabályok

A képzési tervet szükség esetén a kulturális szakemberek továbbképzéséről 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet 3§ (1) bekezdése alapján évente március 31-ig szükséges felülvizsgálni.

A felülvizsgálatról jegyzőkönyv (1. számú melléklet) készül, amelyet a felülvizsgáló személy, valamint az intézmény vezetőjének aláírása hitelesít.

Az elkészített jegyzőkönyv a képzési tervvel együtt érvényes.

Dátum:

Készült:

---

Képzési terv készítőjének aláírása

Dátum:

Jóváhagyva:

---

Intézmény vezetője

P.H.

\*Intézményvezető hiányában a polgármester/jegyző feladata a Képzési terv elkészítése.

1. számú melléklet

**JEGYZŐKÖNYV**

a év. hónap. nap –án/én jóváhagyott képzési terv felülvizsgálatáról

Felülvizsgáló személy neve:

Felülvizsgáló személy beosztása:

Telefonszám:

E-mail cím:

Felülvizsgálat időpontja:

Felülvizsgálat indokltsága:

**Változásjegyzék**

<b><u>Ssz.</u></b>	<b><u>Változással érintett rész</u></b>	<b><u>Változás</u></b>	<b><u>Változás indoklása</u></b>

Dátum:

Készült:

\_\_\_\_\_  
Felülvizsgáló személy aláírása

Dátum:

Jóváhagyva:

\_\_\_\_\_  
Intézmény vezetője

P.H.

\*Intézményvezető hiányában a polgármester/jegyző feladata a Képzési terv elkészítése.

# Éves Szolgáltatási terv 2019 Pécsvárad

Fülep Lajos Művelődési Központ, Könyvtár és Szabadtéri Színház

7720 Pécsvárad Kossuth I. u. 31.

tel: +36(72)465 123

e-mail: [muvhaz@pecsvarad.hu](mailto:muvhaz@pecsvarad.hu)

Tárgyév: 2019

Település neve: Pécsvárad

Megye: Baranya

Település típusa: város

A település állandó lakónépessége: 3997 fő

A közművelődés alapszolgáltatásának módja: közösségi színtér

Közösségi színtér neve: Fülep Lajos Művelődési Központ, Könyvtár és Szabadtéri Színház

Közművelődési színtér székhelye: 7720 Pécsvárad Kossuth L. u. 31.

Ellátott alapszolgáltatások:

- művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése
- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
- a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
- az amatőr alkotó- és előadóművészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

Felelős vezető telefonszáma: +36(72)465 123

SZOLGÁLTATÁSI TERV 2019.						
IDŐPONT/ GYAKORISÁG	PROGRAM	A TEVÉKENYSÉG HELYSZÍNE	A TEVÉKENYSÉG CÉLJA	A TEVÉKENYSÉG BESOROLÁSA	KÖZREMŰKÖDŐK	TERVEZETT LÉTSZÁM
január 5.	Újévi koncert	műv.kp.	közösségi művelődés	művelődő közösségek tevékenysége	Pécsváradi Big Band	300 fő
január 8.	Any_apa_én drámaped.ea.	II. Béla Középisk.	társ. probléma feldolg.	közösségi és társ. részvétel fejl.	II. Béla Középiskola tanulói	60 fő
január 12.	Svábbál	műv.kp.	közösségi együttlét	hagyományos kulturális értékek átörökítése	Német Nemzetiségi Önkorm./ Pv-i Németek Baráti Köre	100 fő
január 19.	Szülők-nevelők bálja	műv.kp.	közösségi együttlét	közösségi és társadalmi részvétel fejl.	KJNN Általános Iskola szülői és nevelői	200 fő
január 22.	Magyar Kultúra Napja	műv. kp.	ünnepek kultúrájának gondozása	hagyományos kulturális értékek átörökítése	Bm-i intézmények, civilek képviselői	120 fő
január 26.	Gyermeksakk- verseny	műv.kp.	önképzés	egész életre kiterjedő tanulás	Bm-i ált. iskolások	40 fő
február 1.	Farsangi bál	műv.kp.	közösségi együttlét	hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése	KJNN Általános Iskola, nevelői, tanulói és szüleik	250 fő
február 8.	Farsangi bál	műv.kp.	közösségi együttlét	hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése	KJNN Általános Iskola, nevelői, tanulói és szüleik	350 fő
február 9.	Bál	műv.kp.	közösségi együttlét	közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Zengővárkonyi hagyományőrző Egy. táncosai, tagjai	200 fő
február 12.	Közyűlés	műv.kp.	közösségi együttlét	közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Nyugdíjasok Körzeti Egyesületének tagjai	140 fő
február 18.	Megyei Műhely Nap	műv. kp.	ismeretterjesztés	egész életre kiterjedő tanulás	Pv-i járás közművelődési szakemberei	25 fő
február 19.	Közyűlés	műv.kp.	közösségi együttlét	közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Pécsváradi Várbaráti Kör	65 fő



február 23.	Jótekonysági bál	műv.kp.	közösségi támogatás	közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	lakosok	90 fő
február 25.	Komm. Diktatúrák Áldozatainak Emléknepje	Európa tér	ünnepi megemlékezés	hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése	lakosok	40 fő
március 1.	Wass Albert felolvasó est	könyvtár	művelődési szokások kialakítása	hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése	lakosok	20 fő
március 15.	Nemzeti ünnep	Kossuth tér	ünnepi megemlékezés	hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése	lakosok, diákok	150 fő
március 30.	Máté Péter Emlékest	műv.kp.	közösségi művelődés	hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése	lakosok	300 fő
április 13.	Mazsorett találkozó	sportcs. műv. kp	bemutakozási lehetőség	művelődő közösségek működésének támogatása	Mazsorett csoportok tagjai, nézők	400 fő
április 18.	Húsvétváró	műv.kp.	ünnepek kultúrájának gondozása	hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése	helyi gyermekek, lakosok, kézművesek	70 fő
április 21.	Locsolóbál	műv.kp.	közösségi együttlét	hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése	lakosok	200 fő
április 27.	Német Nemzetiségi Fúvószenekari Minősítő	műv.kp.	nemzetiségi közösségek kultúrájának megőrzése	hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése	Dél-Dunántúli Német nemzetiségi zenekarok, nézők	200 fő
április 27.	borverseny, borbál	vár	közösségi együttlét	hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése	bortermelők, borászok, családtagjaik	120 fő
április 28.	Város Napja, benne Várad-Futás	várkert	közösségi együttlét	közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	lakosok	800 fő

május 4.	Orsz. Nyugd. Szöv. 30 éves jubileuma	műv.kp.	közösségi együttlét	hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése	nyugdíjas klubok egyesületek tagjai	150 fő
május 11.	Felvidéki nap	Európa tér/műv.kp.	helytörténeti emlékek gondozása	hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése	lakosok, klubtagok	50 fő
Május 18.	Pöttyös Retro Majális	műv.kp.	közösségi együttlét	közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	lakosok	150 fő
Május 26.	Gyermeknap	várkert	közösségi együttlét	közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	lakosok, gyermekek	300 fő
Június 4.	Trianon emléknap	Szentháromság tér	ünnepi megemlékezés	hagyományos és közösségi kulturális értékek átörökítése	lakosok	120 fő
Június 11. v. 12.	Bábelőadás	műv.kp.	közösségi művelődés	hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése	óvodások	150 fő
június 13.	Zeneiskolai tanévzáró	műv.kp.	közösségi együttlét	művelődő közösségek működésének támogatása	Zeneiskola növendékei, szülők, tanárok	250 fő
Augusztus	Szent István Napok benne Pécsváradi Várszínház	vár	helytörténeti kulturális örökség megőrzése	hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése	lakosok	2000 fő
Augusztus 15.	A „pécsváradi Alapítólevelek” kiadvány bemutatója	vár	helytörténeti kulturális ismeretterjesztés	hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése	Pécsváradi Várbaráti Kör tagok	70 fő
Augusztus 17.	Német Nemzetiségi Mulatság	Szentháromság tér	helyi nemzetiségi hagyományápolása	hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése	Német Nemzetiségi Önkormányzat, Pv-i Német Barátság egyesület tagjai	250 fő
Augusztus 19.	Ünnepi önkormányzati ülés	vár	ünnepek kultúrájának ápolása	hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése	önkormányzati képviselők, lakosok	60 fő

Augusztus 20.	Nemzeti ünnep	vár	ünnepi megemlékezés	hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése	lakosok	120 fő
Szeptember 14.	Határtalan Lakoma	vár	különböző kultúrák közötti kapcsolatok fejlesztése	közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	kistérségi települések, testvérvárosok lakosai, képviselői,	600 fő
Szeptember 15.	Kerékpár túra	Kelet- Mecsek	egészségmegőrzés	közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	lakosok	80 fő
Október 1.	Zenei világnap	több helyszín	kulturális megemlékezés	hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése	zeneiskola növendékei, tanárai, lakosok	150 fő
Október 18-20.	Pécsváradi Leányvásár	több helyszín	hagyományőrzés	hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése	lakosok, nézők	30000 fő
Október 23.	Nemzeti Ünnep	Kossuth tér	ünnepi megemlékezés	hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése	lakosok	150 fő
Október 25.	Német Emlékkő koszorúzása	Európa tér	ünnepi megemlékezés	hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése	Német nemzetiségi Önkormányzat, P-v-i Német Barátság Egyesület tagjai	60 fő
November 8.	Márton napi lampionos felvonulás	közterek	ünnepek kultúrájának gondozása	hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése	óvodások, szüleik, óvodapedagógusok,	250 fő
November 10.	Idősek Napja	műv.kp.	idősek köszöntése	közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	65 év feletti lakosok	250 fő
November 14.	Fáklyás Felvonulás	közterek	helytörténeti emlékek gondozása	hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése	lakosok, tanulók, pedagógusok	120 fő
November 15 v. 22.	Zengővidéki Határon túli Szervezetének 5. éves jubileuma	műv.kp.	közösségek támogatása	művelődő közösségek működésének támogatása	Zengővidéki Határon túli Magyarok Egyesületének tagjai, lakosok	100 fő
November 23.	Bál	műv.kp.	közösségi együttlét	közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Zeneiskola növendékei, szüleik, pedagógusai	130 fő

November 30.	Egészségnap	műv.kp.	egészségmegőrzés	egész életre kiterjedő tanulás	prevencióba bevont lakosok	200 fő
December 1.,8.,15.,22.	Pécsváradi Advent	Szentháromság tér	közösségfejlesztő program	közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	civil szervezetek tagjai, lakosok	800 fő
December 5.	Bábelőadás	műv.kp.	közösségi művelődés	hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése	óvodások	150 fő
1 alkalom/ hó	baba-mamaklub	műv.kp.	ismeretterjesztés	egész életre kiterjedő tanulás	kisgyermekes szülők	15 fő
1 alkalom/ hó	nyugdíjas klub	műv.kp.	közösségi együttlét	művelődő közösségek működésének támogatása	nyugdíjas korú lakosok	100 fő
1 alkalom/ hét	társastánc tanfolyam	műv.kp.	közösségi együttlét	művelődő közösségek működésének támogatása	lakosok	12 fő
1 alkalom/ hó	diabetes klub		ismeretterjesztés	egész életre kiterjedő tanulás	érintett lakosok	20 fő
1 alkalom/hét	gerinctorna	műv.kp.	egészségmegőrzés	művelődő közösségek működésének támogatása	érintett lakosok	10 fő
1 alkalom/hét	mazsorett csoport	műv.kp.	közösségi együttlét	művelődő közösségek működésének támogatása	jelentkezett gyerekek	8 fő
1 alkalom/ hónap	fogyi klub	műv.kp.	ismeretterjesztés	egész életre kiterjedő tanulás	érintett lakosok	10 fő
1 alkalom/hó	érbarát	műv.kp.	ismeretterjesztés	egész életre kiterjedő tanulás	érintett lakosok	20 fő
1 alkalom/hét	zumba	műv.kp.	egészségmegőrzés	művelődő közösségek működésének támogatása	lakosok	15 fő
1 alkalom/hét	piloxing	műv.kp.	egészségmegőrzés	művelődő közösségek működésének támogatása	lakosok	5 fő

1 alkalom/hét	sakk	műv.kp.	ismeretterjesztés	egész életre kiterjedő tanulás	jelentkezett tagok	5 fő
1 alkalom/hét	szöszmötölő	műv.kp.	ismeretterjesztés	egész életre kiterjedő tanulás	jelentkezett tagok	8 fő
2 alkalom/ hét	angol nyelvtanfolyam	műv.kp.	ismeretterjesztés	egész életre kiterjedő tanulás	jelentkezett tagok	2 x 5 fő
2 alaklom/hét	német nyelvtanfolyam	műv.kp.	ismeretterjesztés	egész életre kiterjedő tanulás	jelentkezett tagok	2 x 5 fő
1 alkalom/hét	ringató	műv.kp.	közösségi együttlét	művelődő közösségek működésének támogatása	jelentkezett tagok	2x8 fő
1 alkalom/hónap	helytörténeti	ált.isk	ismeretterjesztés	egész életre kiterjedő tanulás	jelentkezett tagok	8 fő
1 alkalom/hét	kézműves	ált.isk	ismeretterjesztés	egész életre kiterjedő tanulás	jelentkezett tagok	12 fő
2 alkalom/hét	jóga	műv.kp.	egészségmegőrzés	művelődő közösségek működésének támogatása	lakosok	7 fő
1 alkalom/hónap	Séták Pécsen – helytörténeti	Pécs	ismeretterjesztés	egész életre kiterjedő tanulás	jelentkezett tagok	8 fő
1 alkalom/hónap	Múzeumi órák	vár	ismeretterjesztés	egész életre kiterjedő tanulás	jelentkezett tagok	15 fő
1 alkalom/hónap	Disputa	ált.isk.	ismeretterjesztés	egész életre kiterjedő tanulás	jelentkezett tagok	20 fő
1 alkalom/hónap	Bagoly foglalkozások	ált.isk	ismeretterjesztés	egész életre kiterjedő tanulás	jelentkezett tagok	15 fő
3 alkalom/félév	dráma művészeti szakkör	változó	ismeretterjesztés	egész életre kiterjedő tanulás	jelentkezett tagok	30 fő
4 alkalom/hét	mozgásfejlesztés	óvoda	egészségmegőrzés	egész életre kiterjedő tanulás	jelentkezett tagok	20 fő
1 alkalom/hónap	anyanyelv színház szakkör	Pécs	ismeretterjesztés	egész életre kiterjedő tanulás	jelentkezett tagok	30 fő

1 alkalom/hét	kangoo	műv.kp.	egészségmegőrzés	művelődő közösségek működésének támogatása	lakosok	10 fő
1 alkalom/hét	Pécsváradi Női Kamarakórus	műv.kp.	közösségi együttlét	az amatőr alkotó- és előadóművészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	kórustagok	25 fő
1 alkalom/hét	Tűzoltó Városi Fúvószenekar	műv.kp.	közösségi együttlét	az amatőr alkotó- és előadóművészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	zenekari tagok	20 fő
1 alkalom/hét	Ifjúsági Fúvószenekar	műv.kp.	közösségi együttlét	az amatőr alkotó- és előadóművészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	zenekari tagok	30 fő
1 alkalom/hét	Mozgáskorlátozottak klubja	műv.kp.	közösségi együttlét	művelődő közösségek működésének támogatása	klubtagok	20 fő
1 alkalom/hónap	Felvidéki Klub	műv.kp.	közösségi együttlét	művelődő közösségek működésének támogatása	klubtagok	6 fő
1 alkalom/hét	nyugdíjas férfi kórus	műv.kp.	közösségi együttlét	művelődő közösségek működésének támogatása	együttes tagok	12 fő
1 alkalom/hét	nyugdíjas tánccsoport	műv.kp.	közösségi együttlét	művelődő közösségek működésének támogatása	együttes tagok	12 fő
1 alkalom/ hét	szenior örömtánc	műv.kp.	közösségi együttlét	művelődő közösségek működésének támogatása	nyugdíjaskorú lakosok	28 fő
1 alkalom/hét	cardio jóga	műv.kp.	egészségmegőrzés	művelődő közösségek működésének támogatása	lakosok	8 fő

1 alkalom/hét	asszonytorna	műv.kp.	egészségmegőrzés	művelődő közösségek működésének támogatása	lakosok	5 fő
1 alkalom/hét	kártyaklub	műv.kp.	közösségi együttlét	művelődő közösségek működésének támogatása	lakosok	7 fő
1 alkalom/hónap	társasjátékklub	műv.kp.	közösségi együttlét	művelődő közösségek működésének támogatása	lakosok	10 fő
1 alkalom/2hét	Bibliakör	műv.kp.	közösségi együttlét	művelődő közösségek működésének támogatása	lakosok	8 fő
1 alkalom/hét	Gymstick	műv.kp.	egészségmegőrzés	művelődő közösségek működésének támogatása	lakosok	7 fő
1 alkalom/hét	Pécsvárad Big Band	műv.kp.	közösségi együttlét	az amatőr alkotó- és előadóművészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	zenekari tagok	20 fő

Pécsvárad, 2019. március 1.

Bognár Gyöngyvér

műv.központ vezető

# 2019.ÉVI MUNKATERV

Fülep Lajos Művelődési Központ, Könyvtár és Szabadtéri Színház

7720 Pécsvárad Kossuth I. u. 31.

tel: +36(72)465 123

e-mail: [muvhaz@pecsvarad.hu](mailto:muvhaz@pecsvarad.hu)



## Bevezető

A Fülep Lajos Művelődési Központ küldetése a Pécsváradon és környékén élő polgárok számára a közművelődési szolgáltatások biztosítása, a kultúrához való hozzáférés biztosítása, kiemelten az önművelés, a civil szerveződések, a közösségi művelődés és az élethosszig való tanulás területén. Feladatunk a helyi értékek feltárása, megőrzése, a hagyományok ápolása, Pécsvárad szellemi, környezeti kincseinek megóvása. Az intézmény könyvtára gyűjteménye és szolgáltatásai révén lehetőséget teremt a helyi, magyar és egyetemes kultúra megismeréséhez, közhasznú ismeretek szerzéséhez, a város történelmi, társadalmi hagyományainak kutatásához.

## KULTURÁLIS KÖRNYEZET

A közművelődési intézmények működését az alábbi jogszabályok együttesen

- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény
- 2012. évi XXX. törvény a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról
- 1992. évi XXXIII. törvény valamint a 150/1992 (XI.20.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

szóló törvények valamint az ezekhez tartozó végrehajtási rendeletek határozzák meg, kiemelten a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről

Ezek közül is legjelentősebben a Kulturális törvény és végrehajtási rendelete valamint az Önkormányzat törvény. Mindkettő alapegysége a település, a települési önkormányzatok, mint önálló egységek. Az önkormányzati törvény és a kulturális törvény is a települési önkormányzatok számára szab meg feladatokat és jogokat.

Az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény 2018. január 1-től *változott*.

76. § (1) A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

(2) A települési önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott feladatát a (3) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatások – a települési önkormányzat eltérő adottságaira figyelemmel történő – megszervezése, a 80. §-ban meghatározott pénzügyi támogatás biztosítása, valamint a közművelődés 82–83. §-ban szabályozott helyi lakossági képviseletének biztosítása révén (a továbbiakban együtt: közművelődési feladatok) látja el.

(3) A közművelődési alapszolgáltatások:

a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,

- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- f) a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

(4) Minden települési önkormányzat kötelező feladata a (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatás megszervezése. Ennek keretében

a) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,

b) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,

c) fórumot szervez – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.

(5) Az 1000 fő lakosságszám feletti települési önkormányzat – a (6) és (7) bekezdésben foglaltak kivételével – a (4) bekezdésben foglaltakon túl a (3) bekezdés b)–g) pontjai szerinti közművelődési alapszolgáltatásokból legalább egy további közművelődési alapszolgáltatást szervez meg.

A törvény az ellátandó feladatokon kívül, felsorolja és definiálja az ellátásukhoz szükséges intézménytípusokat, meghatározza a személyi feltételeket.

A jogszabályi környezet változása miatt a települési önkormányzatnak felül kell vizsgálnia a helyi közművelődésről szóló rendeletét.

A helyi rendelet elnevezésében szerepelnie kell a közművelődés fogalmának. A szabályozásnak csak a közművelődés lehet a tárgya, azaz nem tartalmazhat rendelkezéseket a közgyűjteményi (könyvtári, múzeumi), művészeti területekre.

A helyi közművelődési rendeletnek minimum a következő szerkezeti elemeket szükséges tartalmaznia:

- A rendeletalkotásra felhatalmazó rendelkezések felsorolása
- A rendelet célja
- A rendelet területi hatálya
- A rendelet személyi és szervezeti hatálya
- Az önkormányzati kötelező közművelődési feladatok megvalósításában részt vevő szervezet(ek) felsorolása (név, székhely, telephely)
- A közművelődési feladatellátás forma, formák meghatározása (közművelődési közösségi színtér, intézmény, közművelődési megállapodás)
- A közművelődési intézmény típusa

- Az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások felsorolása figyelemmel a választott feladatellátási formára, az intézmény a helyi sajátosságokra figyelemmel az intézménytípusnál elvárt közművelődési alapszolgáltatásoknál többet is biztosíthat
- A közművelődési tevékenység területi hatálya, kiterjedése
- A feladatellátás módja
- A feladatellátás szervezeti keretei
- A közművelődési alapszolgáltatások közül a lakosság és az önszerveződő közösségek által ingyenesen vagy térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások megnevezése
- A közművelődési megállapodás megkötésének elvei és kiterjedésének meghatározása
- A feladatellátáshoz szükséges személyi és szakképzettségi feltételek biztosítása
- A feladatellátáshoz szükséges létesítményi feltételek biztosításának módja
- A feladatellátáshoz szükséges tárgyi feltételek biztosításának módja
- A feladatellátáshoz szükséges pénzügyi támogatás biztosításának módja és lehetséges szerkezete
- A közművelődési tevékenységet végző szervezetek pénzügyi támogatásának módja és szabályai
- A rendeletalkotással kapcsolatos előzetes egyeztetetési kötelezettség teljesülése
- A helyi lakossági képviselet biztosítása
- A rendelet felülvizsgálatának szabályai (legalább ötévente)
- A rendelet kihelyezésének szabályai
- A rendelet közzétételének szabályai
- Mellékletek:
  - Községi szintér, közművelődési intézmény használati szabályai
  - Nyitvatartás
  - a lakosság, az önszerveződő közösségek, más szervezetek által térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások megnevezése és díjtételei

**A 20/2018. sz EMMI rendelet tételesen felsorolja**, hogy a törvényben meghatározott közművelődési alapszolgáltatásokhoz milyen infrastrukturális (helyiség, berendezés, informatikai eszközök, fény- és hangtechnikai berendezések, stb) és személyi feltételeket kell biztosítani azaz a közösségi művelődési színtereinek személyi, tárgyi és működési feltételeit. Ezek alapján

### **13. Művelődési központ**

**14. § (1)** A művelődési központ a 4. §-ban foglaltakon túl rendelkezik

a) legalább egy, legalább 25 fő befogadására, közösségi események, rendezvények, tanácskozások, képzések megtartására egyaránt alkalmas többfunkciós helyiséggel,

b) legalább egy, legalább 200 fő befogadására, a művelődő közösségek, előadó-művészeti csoportok próbáinak, előadásainak, továbbá ünnepek megtartására, színpadi produkciók bemutatására alkalmas, játszóhellyel rendelkező többfunkciós helyiséggel,

c) legalább egy kiállítótérrel,

d) legalább egy, kézműves vagy más alkotóművészeti tevékenységek oktatására, végzésére alkalmas alkotóműhellyel,

e) legalább egy, legalább 25 fő befogadására, táncművészeti csoportok próbáinak, mozgással, rekreációval kapcsolatos foglalkozások megtartására alkalmas táncteremmel.

(2) A művelődési központban a feladatellátó a közművelődési alapszolgáltatások zavartalan biztosítása érdekében szükséges létszámban közművelődési szakmai munkakörben szakembereket foglalkoztat úgy, hogy az intézmény vezetője mellett legalább egy felsőfokú közművelődési szakképzettséggel rendelkező szakembert teljes munkaidőben foglalkoztat.

(3) A művelődési központ nyitvatartási idejét a művelődési központban ki kell függeszteni. A művelődési központ – illeszkedve a közösségi kezdeményezésekhez – legalább a hét hat napján, legalább napi 8 órában nyitva tart, továbbá legalább a hét négy napján magába kell foglalnia a 16.00–19.00 óra közötti időszakot.

(4) A kifüggesztett nyitvatartástól eltérni évente legfeljebb két hónap időtartamban lehet úgy, hogy a feladatellátó az eltérést legalább egy hónappal megelőzően a művelődési központban közzéteszi.

A fenti előírásokból jelenleg az(1) e, és (3) bekezdés nem biztosítható a Fülep Lajos Művelődési Központban.

2013 januárjáról a közművelődési feladatokat önkormányzati szakfeladatellátásban biztosítja, ennek megfelelően költségvetését az önkormányzat költségvetése tartalmazza.

## **PGTT analízis**

### *Politikai környezet*

- hatályos törvények, rendeletek változásai
- nemzeti értékek, kultúra jelentőségének erősödése
- nemzeti intézményi, szakterületi átalakulás
- hazai és uniós támogatások rendszere, elosztása

### *Gazdasági tényezők*

- gazdasági helyzet javulása erős befolyást gyakorol a kulturális szokásokra
- kultúra jelentőségének növekedése ellenére az állami finanszírozás alacsony aránya
- pályázati források, lehetőségek

### *Társadalmi tényezők*

- Növekvő igény a folyamatos és iskolarendszeren kívüli tanulásra
- kulturális (és kulturálatlansági) szokások megváltozása, média és közösségi média befolyása

- gyors (és ellenőrizetlen) információszerzés igénye
- önművelődő, közösségi kezdeményezések erősödése
- korosztályok közötti különbségek, erős individualizmus, multikulturalizmus terjedése
- új közösségépítési szokások

#### *Technológia környezet*

- Információ = érték
- a technológiai fejlődés követése nem csak igény, de szükségszerűség, folyamatos innovációt igényel
- az információ megszerzésének helye megváltozik (iskola, könyvtár, személyes tudásátadás helyett az internet) – a hitelesség még előnyt jelent
- új információhordozók megjelenése
- a rendezvények kiszolgálása egyre újabb kihívásokkal jár

#### **A MŰVELŐDÉSI KÖZPONT MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI:**

##### **NYITVATARTÁS:**

Hétköznap: 8-20 óráig (dolgozók munkaideje 7-21 óráig, szükség szerint nyitva tartás is)

hétvégeken: rendezvényekhez alkalmazkodva

(megjegyzés: az 1997. CXL. tv és 20/2018 EMMI rendelet alapján „A művelődési központ – illeszkedve a közösségi kezdeményezésekhez – legalább a hét hat napján, legalább napi 8 órában nyitva tart, továbbá legalább a hét négy napján magába kell foglalnia a 16.00-19.00 óra közötti időszakot.”)

##### **SZEMÉLYI FELTÉTELEK:**

###### Művelődési központ

1 fő szakalkalmazott, vezető

1 fő ifjúsági programfelelős (kulturális közfoglalkoztatott)

2 fő takarító (közfoglalkoztatásban, időről-időre) 2019. nyarán az egyik nyugdíjba megy, pótlása jelenleg kilátástalan. A polgármesternek és pénzügyi vezetőnek jeleztem, hogy közmunkásokkal nem lehet majd megoldani a takarítást.)

###### Tourinform iroda – 2016. januárjában a várba költözött

1 fő irodavezető

###### Városi televízió

vállalkozásban - önkormányzattal kötött megállapodás alapján (stúdió a művelődési központban, itt hirdetésfelvétel, információgyűjtés)

###### Könyvtár (helyet ad a Platthy, László Károly és Nemes - Nágel gyűjteményeknek is)

1 fő szakalkalmazott

1 fő segítő (közfoglalkoztatott)

Szabadtéri Színház (Várszínház)

nincs külön személyi állomány

Pécsváradi Hírmondó – önkormányzati lap

nincs külön személyi állomány

## **TÁRGYI FELTÉTELEK**

A művelődési központ 2200 m<sup>2</sup> összterületű, helyiségei: színházterem, 5 iroda, 2 klubhelyiség, 1 kiállító terem, 1 előtér, mellékhelyiségek, szociális helyiség, 1 közösségi konyha, 2 raktár, 1 műhely, 2 színpadi öltöző, kazánház és 3 egyéb funkciójú helyiség valamint az uszoda foyer. Ezekből 1 iroda a Pécsváradi Várbaráti Kör állandó használatában, 2017 májusa óta a Csorba Győző Könyvtár kulturális közfoglalkoztatottja itt digitalizálja a település archívumát (eddig városi tv anyagai illetve a városi krónikát).

A művelődési központot a fenntartó önkormányzat az elmúlt 20 évben folyamatosan – az amortizálódott eszközök cseréjével - fejlesztette, ez teszi lehetővé, hogy az intézmény megfeleljen a sokrétű feladatellátásnak. Három éve pályázati forrásból megtörtént az épület hőszigetelése, nyílászárók cseréje valamint az épület keleti szárny lapos tetejének átalakítása. Ez utóbbi az előtér folyamatos beázása miatt nagyon fontos volt, a munkák eredményeként a beázások megszűntek. A felújítás során régi hirdető táblánk is megújult, az egész épület újra vakolása miatt esztétikailag is szebb lett.

Egyre nagyobb gond a klubhelyiségek hiánya, sokszor van csak azért használatban a nagyterem, mert kisebb alapterületű helyiség nincs szabadon. Az elmúlt évek munkájának, egy nyertes EFOP pályázatnak és a javuló társadalmi helyzetnek köszönhetően hétköznapiakon délutánonként szinte teljes teltház van, sőt egyes napokon már az uszodafolyosón vagy az olvasóban kell foglalkozásokat tartani.

A művelődési központ színháztermének szellőző rendszere a házzal egyidős, a szerepét nem tölti be, nagyobb rendezvényeken sokszor elviselhetetlen a klíma.

A közel két évtizeddel ezelőtt megvásárolt 400 db szék több mint egyharmada eltört, a meglevők között is sok a sérült, kárpitjuk szakadt, fozlott. Nagyobb rendezvényeken, már a zenekarnak illetve egyéb célra használt székeket is felhasználjuk a nézőtéren. Célszerű lenne évről-évre 50-100 db szék vásárlásával pótolni a hiányt esetleg valamilyen pályázati forrás segítségével.

Nagy szükség lenne a villamoshálózat teljes felújítására, tudva azt, hogy komoly beruházást igényel. Napi szinten égnek ki a világítótestek, izzók, egyre gyakrabban fordulnak elő villamos hálózati hibák.

A színpadi függönyök lángmentesítése három éve történt meg, előírás szerint évente kellene, ugyanakkor félmillió forintos költségigénye miatt évről-évre halasztódik.

### **Informatikai eszközök:**

Művelődési Központ

1 db projektor, 3 db vetítő vászon. 1 db digitális fényképezőgép

## 2. sz. Iroda

2 db számítógép konfiguráció, 1 szerver gép, 1 laptop, színes nyomtató. A számítógépek teljesítménye egyre kevésbé felel meg a kor követelményeinek.

## 3. sz. Iroda

2017. májusa óta a Csorba Győző Könyvtár kulturális közfoglalkoztatottja a városi anyagok archíválását végzi. A Pécsváradi Várbaráti Kör dokumentum gyűjteménye továbbra is az irodában van)

## 6.sz-iroda

Pályázatírók

## 8.sz. iroda

Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztálya (eseti használat nagy rendezvényeknél)

A kulturális közfoglalkoztatottak részére biztosított számítógépekkel a művelődési központban 1 db, a könyvtárban 2 db számítógép cseréjét oldottuk meg. A könyvtárban 8 éves számítógépek vannak a teleházban, cseréjük indokolt lenne.

### **Kommunikációs eszközök**

Telefon és Internet állomás az épület minden helyiségében elérhető, az 1-2-3-8-as irodákban van telefonkészülék. Az internet sávszélességet bővíteni kellene, a kor követelményeit követve, részben a nyíltáv, részben a konditerem tervezett fejlesztése miatt.

### **Fény és hangtechnikai berendezések:**

Saját rendezvények hangosítására alkalmas, pályázati lehetőségek illetve igények szerint folyamatosan pótolva, újítva.

Mobil hangfalak és egyéb hangtechnikai eszközök rendelkezésre állnak a város szabadtéri rendezvényeihez. (nem professzionális, színházi előadásokra nem alkalmas.)

### **Berendezések, Bútorok**

Az elmúlt évek pályázataiból végrehajtott fejlesztéseknek köszönhetően elmondható, hogy minden szükséges bútor, eszköz rendelkezésre áll, a felmerülő szükséges berendezéseket, egyeztetés után, pótoljuk.

A könyvtár elhelyezési gondjainak megoldására 2017-ben több pályázat is benyújtásra került, a VP-s pályázatot elutasították, az EFOP-os pályázat két éve „várólistán” van. A számítástechnikai eszközök az elmúlt hat évben folyamatosan elavultak, érdemes a költségvetésben évente egy-egy eszköz cseréjét betervezni.

2019. évi tervezett programok

<u>IDŐPONT</u>	<u>PROGRAM</u>	<u>HELYSZÍN</u>	<u>SZERVEZŐ</u>
január 5.	Újévi koncert	műv.kp.	Pécsvárad Big Band
január 8.	Any_apa_én drámaped.ea.	II. Béla Középisk.	műv.kp.
január 12.	Svábbál	műv.kp.	Németklub/önkorm.

január 19.	Szülők-nevelők bálja	műv.kp.	Óvoda
január 22.	Magyar Kultúra Napja	műv. kp.	PBKZ/ műv.kp.
január 26.	Gyermeksakk-verseny	műv.kp.	Pécsvárad Spartacus SE
február 1.	Farsangi bál	műv.kp.	KJNN. Ált.isk. felső tagozat
február 8.	Farsangi bál	műv.kp.	KJNN Ált.isk. felső tagozat
február 9.	Bál	műv.kp.	Zengővárkonyi Hm Egy.
február 12.	Községi ülés	műv.kp.	Nyugd. Körzeti Egy.
február 18.	Megyei Műhely Nap	műv. kp.	NMI Baranya M-i Irodája
február 19.	Községi ülés	műv.kp.	Pécsvárad Várbaráti Kör
február 23.	Jótekonysági bál	műv.kp.	család/műv.kp.
február 25.	Komm. Dikt. Áldozatainak Emléknepja	Európa tér	KJNN Ált.isk/Pécsvárad Város Önkormányzata
március 1.	Wass Albert felolvasó est	könyvtár	Zengővidéki HTM Egy.
március 15.	Nemzeti ünnep	Kossuth tér	II. Béla Középiskola/Pécsvárad Város Önkormányzata
március 30.	Máté Péter Emlékest	műv.kp.	Produceceller
április 13.	Mazsorett találkozó	sportcs. műv. kp	BM-i Mazsorett Egy. (Pvcs)
április 18.	Húsvétváró	műv.kp.	műv.kp.
április 21.	Locsolóbál	műv.kp.	műv.kp.
április 27.	Német Nemzetiségi Fúvószenekari Minősítő	műv.kp.	Landesrat, műv.kp.
április 27.	borverseny, borbál	vár	Pv-i Borbarát Egyesület
április 28.	Város Napja, benne Várad-Futás	várkert	műv.kp.
május 4.	Orsz. Nyugd. Szöv. 30 éves jubileuma	műv.kp.	Nyugdíjasok Körzeti Egyesülete
május 11.	Felvidéki nap	Európa tér/műv.kp.	Pécsvárad Felvidékiek Klubja
Május 18.	Pöttyös Retro Majális	műv.kp.	műv.kp.
Május 26.	Gyermeknap	várkert	PIFÖ
Június 3 v. 4.	Polgármesteri fogadás	műv.kp.	KJNNÁI/Pv Város Önkorm. /műv.kp.
Június 4.	Trianon emléknep	Szentháromság tér	Pécsvárad Város Önkormányzata
Június 11. v. 12.	Bábelőadás	műv.kp.	műv.kp.
június 13.	Zeneiskolai tanévzáró	műv.kp.	Zeneiskola
Június 22.	KJNN Ált. Isk. ballagás, tanévzáró	Szentháromság tér	KJNN Általános Iskola
Június 29.	Vár Napja	vár	Pécsvárad Vár KFT



Augusztus	Szent István Napok benne Pécsváradi Várszínház	vár	műv.kp.
Augusztus 15.	A „pécsváradi Alapítólevelek” kiadvány bemutatója	vár	Pécsváradi Várbaráti Kör
Augusztus 17.	Német Nemzetiségi Mulatság	Szentháromság tér	Német Nemzetiségi Önkormányzat/ Németek Baráti Köre
Augusztus 19.	Ünnepi önkormányzati ülés	vár	Pécsváradi Város Önkormányzata
Augusztus 20.	Nemzeti ünnep	vár	műv.kp.
Szeptember 2.	Tanévnyitó	Szentháromság tér	KJNN Ált.Isk.
Szeptember 14.	Határtalan Lakoma	vár	Pécsváradi Város Önkormányzata/vár
Szeptember 15.	Kerékpár túra	Kelet- Mecsek	Pvi-i Spartacus SE, műv.kp.
Október 1.	Zenei világnap	több helyszín	Zeneiskola
Október 18-20.	Pécsváradi Leányvásár	több helyszín	Pécsváradi Város Önkormányzata
Október 23.	Nemzeti Ünnep	Kossuth tér	KJNN ált. Isk./Pécsváradi Város Önkormányzata
Október 25.	Német Emlékkő koszorúzása	Európa tér	Német Nemzetiségi Önkormányzat
November 8.	Márton napi lampionos felvonulás	közterek	Szivárvány Német Nemzetiségi Óvoda
November 10.	Idősek Napja	műv.kp.	Pv Város Önkorm. /M. Vöröskereszt Pvi. Szervezete
November 14.	Fáklyás Felvonulás	közterek	Pv. Város Önkorm. /Pv. Várbaráti Kör
November 15 v. 22.	Zengővidéki Határon túli Szervezetének 5. éves jubileuma	műv.kp.	Zengővidéki Határon túli Magyarok Egyesülete
November 23.	Bál	műv.kp.	Zeneiskola
November 30.	Egészségnap	műv.kp.	Zengő Praxisközösség
December 1.,8.,15.,22.	Pécsváradi Advent	Szentháromság tér	Pécsváradi Város Önkormányzata
December 5.	Bábelőadás	műv.kp.	műv.kp.

#### KÖLTSÉGVETÉS 2019. terv

##### Kiadások

SZAKMAIMALAPTEVÉKENYSÉG KORMÁNYZATI FUNKCIÓ		KIADÁS e Ft
082091- Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Művelődési központ működtetése, programok	22422 ebből bér 6270

082092- közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek		
082093- közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek	Big Band, Női kamarakórus, Városi fúvószenekar	1733
Színházak tevékenysége		2540
Könyvtári szolgáltatások		4956
Kiadói tevékenység	hírmondó, Krónika	1266

#### Bevételek

Közművelődési normatíva	4836 e Ft
Művelődési Központ	900 e Ft*
Könyvtár	100 e Ft
Színház	2540 e Ft

Pécsvárad. 2019. március 1.

Bognár Gyöngyvér  
műv. központ vezető

A könyvtár logója

# **A Pécsváradi Városi Könyvtár 2018. évi beszámolója**

7720 Pécsvárad, Pécsi o. u. 2.

Bognár Gyöngyvér

vezető

2019. 03. 04.

## TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLESI KÖNYVTÁRAK 2018. ÉVI BESZÁMOLÓJÁNAK ELKESZÍTÉSEHEZ

### **I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ**

*A vezetői összefoglaló lényege a 2018. évi eredmények értékelése, erősségek/gyengeségek/lehetőségek/veszélyek bemutatása, következtetések megfogalmazása. Kérjük térjen ki az intézmény 2018. évi szakmai stratégiájának kiemelt céljainak és ezek megvalósítását szolgáló intézkedések rövid szöveges bemutatására.*

**A Városi Könyvtár Pécsvárad egyetlen nyilvános, közművelődési könyvtára, általános gyűjtőkörű települési könyvtár.**

A könyvtár Pécsvárad kulturális alapellátásában, információs, oktatási struktúrájában fontos tényezőként van jelen. Szerepe egyre nő, a formális és informális oktatásban is.

*Az 1997. évi CXL. tv.65.§. szerint "gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja ki. Ez alapján:*

**Fő feladatunknak tekintjük, hogy**

- **gyűjteményünk és szolgáltatásaink révén** minél kedvezőbb feltételeket biztosítsunk használóink, és az érdeklődők lehető legszélesebb köre számára a magyar és az egyetemes kultúra értékeinek megismeréséhez, a folyamatos önművelődéshez; Mindenki számára elérhetővé tegyük a hazai és nemzetközi információkhoz és tudáshoz való szabad hozzáférést. Az intézmény és a fenntartó célkitűzéseivel összhangban korszerű könyvtárként és információs központként működünk.

- **információs háttérünkkel** segítséget nyújtunk az állampolgári tájékozódáshoz, a közügyek intézéséhez, a közhasznú ismeretek megszerzéséhez;

- **elősegítjük helyismereti-helytörténeti gyűjteményünkkel** a város történetének, kulturális, néprajzi hagyományainak, természeti értékeinek, gazdasági és társadalmi folyamatainak kutatását és bemutatását;

- **helyet biztosítunk** az önművelődést, a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló rendezvényeknek, civil szervezeteknek;

- **hozzájárulunk** a hátrányos helyzetűek esélyegyenlőségének növeléséhez, a továbbképzésekben, és a felnőttoktatásban .

***A Pécsvárad Városi Könyvtár Swot analízise***

*A SWOT-módszer lényege a közvetlen környezet és a belső helyzet részletes, jövőorientált elemzése. Az intézmény erősségeit, gyengeségeit, a környezeti lehetőségeket és a környezeti kultúrát mutatja be. Az erősségek és a gyengeségek belső tényezők, amelyek azt mutatják be, hogy az adott szervezet miben jó, vagy miben rossz, belülről mire számíthatunk. A lehetőségek és veszélyek a külső tényezőket mutatják meg.*

<p><b>Erősségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Önkormányzati költségvetési garancia a működéshez</li> <li>- Rendszeres helyi rendezvények</li> <li>- A közművelődési szolgáltatások folyamatos bővítése</li> <li>- Éves tervezés - igény szerinti - új tevékenységekkel kiegészítve</li> <li>- A könyvtári alapot és szakmai háttért biztosító gyűjteménye</li> <li>- A könyvtár számítástechnikai szolgáltatásai</li> <li>- Szakmailag jól felkészült munkatárs,</li> <li>-Az országos adatbázisokhoz való kapcsolódás jó.</li> <li>-Szakszerű, szerzeményezés.</li> <li>-A könyvtárosok részéről magas fokú elkötelezettség az olvasók iránt.</li> <li>-Átjárhatóság a gyermek és felnőtt könyvtár között.</li> <li>-Olvasói igényeknek megfelelő állomány.</li> </ul>	<p><b>Gyengeségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PR, marketing tevékenység erősítendő együttműködés a helyi szervezetekkel kibővíthető</li> <li>- Az intézmény belső tere épp hogy megfelel a korszerű feladatellátás feltételeinek</li> <li>- Az intézmény építészeti elkülönülő egységei nehezítik a kommunikációt</li> <li>- Részben megoldott raktározási körülmények.</li> </ul> <p>Az állomány zsúfoltsága.</p>
<p><b>Lehetőségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jól megtervezett PR és marketing tevékenységgel az intézmény "termelte" értékek hangsúlyozása</li> <li>- Egyedi, helyi rendezvénykínálat bővítése</li> <li>- Pályázati lehetőségek jobb kihasználása, Európai Unió források megcélzása</li> <li>- A közművelődési tevékenység ismertségének, elismertségének növekedése</li> <li>- Intézmény korszerűsítése</li> <li>- A kulturális turizmusban rejlő lehetőségek beépítése és kihasználása</li> <li>-A kedvezményes vásárlási lehetőségek jobb kihasználása</li> <li>-A minőségbiztosítás szemléletének és gyakorlatának bevezetése.</li> </ul>	<p><b>Veszélyek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tovább folytatódik a kulturális színterek eltolódása az intézmény felől az otthonok falai közé</li> <li>- Kedvezőtlen gazdasági folyamatok jelentkezhetnek</li> <li>- Az információs technológia fokozott pályázati támogatása csökkenhet</li> <li>- A civil szféra aktív közreműködése csökkenhet</li> <li>-A felhasználói szokások erőteljes változása.</li> <li>-A gyermekek hanyatló olvasási kultúrája.</li> <li>-Az ingyenes internet elterjedése jelentős olvasószám csökkenést jelenthet</li> <li>-A-z informatikai eszközök gyors avulása.</li> <li>-A média elszívó hatása.</li> <li>-A szakirodalmi állomány gyors avulása.</li> </ul>

A bevezető helyzetelemzés és az intézményi szakfeladatok áttekintése után levonható az a következtetés, hogy a társadalmi-gazdasági helyzet változása és az intézményi lehetőségek ötvözte szolgálhat a stratégiaalkotás egyik kiindulópontjául. A város kulturális életéhez való viszonyulásban és felelősségben a törvényi előírások a jogszabályi vázat adják meg. Pécsvárad város fő törekvéseihez illeszkedő, azokat szolgáló közművelődési stratégia alkotása a cél

#### ***Stratégiai célkitűzések, prioritások:***

Stratégiai tervünk összhangban van a Kulturális Törvény előírásaival. Folyamatosan korszerűsítjük az intézményünk új kihívásoknak megfelelő stratégiai tervét, melynek kulcsfeladatait az alábbi célok elérése érdekében határoztuk meg:

- kulturális innováció a felmerülő igények kielégítése
- az elektronikus technológia innovatív alkalmazása az értékközvetítés és értékmegőrzés területén
- kapcsolatépítés
- e-kultúra, az e- ügyintézés támogatására és az esélyegyenlőség kiterjesztésére
- a könyvtár közösségi tér funkcióját programjainkkal kívánjuk erősíteni.

#### ***Alapvető stratégiai célok (2018-2021)***

- Korszerű és teljes körű szabályozottság továbbfejlesztése, (szabályzatok, statisztikák, teljesítménymérések- és értékelések)
- A katalógus és az adatbázisok kiegészítése, szolgáltatásfejlesztés
- A szolgáltatások színvonalának mérése és értékelése, s ezek Európai Unió normáknak megfelelő minőségi szolgáltatások továbbfejlesztése.
- A számítógépek, egyéb technikai eszközök és az integrált könyvtári rendszer karbantartása, fejlesztése .
- Külső és belső kommunikáció fejlesztése, marketing tevékenység.

#### **Kitűzött céljaink érdekében az alábbi feladatokat érezzük magunkénak és törekszünk megvalósításukra:**

- A könyvtár állományát folyamatosan, tervszerűen gyarapítjuk és sokoldalúan feltárjuk;
- A korszerű elektronikus eszközökre és forrásokra támaszkodva fejlesztjük a könyvtár tájékoztató-információs szolgáltatásait;
- Nyilvános, közösségi Internet-hozzáférést biztosítunk a könyvtár látogatói és olvasói számára és hangsúlyt fektetünk a saját tartalomszolgáltatásra;
- Gondoskodunk a településen élő hátrányos helyzetűek könyvtári ellátásáról (igény esetén idősek, betegek, mozgásukban korlátozottak számára megszervezzük a könyvtári dokumentumok házhoz szállítását; vakoknak és gyengén látóknak "öregbetűs" könyveket és hangos könyveket szerzünk be);
- Biztosítjuk más könyvtárak állományának elérését, közvetítjük szolgáltatásaikat a helyi felhasználókhöz (könyvtárközi kölcsönzés, Interneten elérhető katalógusok, adatbázisok, CD-ROM adatbázisok segítségével);
- Munkánk során folyamatosan figyelembe vesszük a könyvtárhasználók javaslatait, vizsgáljuk az olvasói-látogatói szokásokat, s a felmerülő igényeknek, lehetőségeknek megfelelően módosítjuk, bővítjük a könyvtár szolgáltatásait;
- az állami-önkormányzati támogatás, valamint saját források, pályázati eredmények függvényében javítjuk a könyvtár személyi és tárgyi feltételeit;

- Összehangoljuk tevékenységünket, szolgáltatásainkat, állománygyarapítási stratégiánkat a városban működő közművelődési-oktatási intézményekkel, iskolai könyvtárakkal, civil szervezetekkel.

- mint az ODR egyik tagkönyvtára, részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum és információcserében, könyvtárközi kölcsönzést és fénymásolási szolgáltatást végzünk.

#### **Összefoglaló az elmúlt év munkájáról.**

Ha végigtekintünk a 2018. éven, megállapíthatjuk, hogy összességében a tervezett feladatokat teljesítettük.

A szakmai munka, feldolgozás, kölcsönzés, tájékoztatás, rendezvényszervezés, vetélkedők szervezése, gyermekprogramok megvalósítása a jelenlegi állományi létszámmal biztosított volt, a költségvetés tervezetében szereplő kiadási előirányzatok a rendelkezésre álltak. Gyarapodásunk szempontjából sikeres évet zárhattunk. A gyűjtőkörünknek megfelelő mélységben többségében sikerült megvásárolnunk a szükséges dokumentumokat. A különböző kedvezményes vásárlási lehetőségeket minden esetben figyelembe vettük. A dokumentumok feldolgozása folyamatos volt.

A Könyvtárellátó Nonprofit Kft-től szerződés alapján és egyéb helyről beszerzett könyveket és más dokumentumokat vettünk állományba. A zsúfoltság enyhítése érdekében fokoztuk az állomány ritkítását. Az elavult, és rongált könyveket nagymértékben selejteztük.

Könyvtárunk elmúlt évi gazdasági működése kiegyensúlyozott volt. Pénzügyi áttekintésünk alapján, a költségvetési év zárása után, a végleges adatok birtokában megállapíthatjuk, hogy az éves gazdálkodás során a költségvetés keretein belül sikerült maradnunk. és az olvasóknak nyújtott könyvállománnyal, a megújult infrastruktúrával, a szolgáltatások jó szakmai színvonalát is sikerült megtartanunk. Örömről szolgál, hogy olvasóink elégedettek szolgáltatásainkkal

## **II. SZERVEZETI KERDESEK:**

			2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			4	4	4
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1	1
Könyvtári szakmai munkakör- ben foglal- koztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	1	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1	1
	Középfokú szakk. (kvtár asszisz- tens, adatrögzítő- OKJ)	összesen	-	-	-
		átszámítva teljes munkaidőre	-	-	-
	Egyéb felsőfokú	összesen	1	1	1

		átszámítva teljes munkaidőre	1	1	1
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	1	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1	1
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen	1	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1	1
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	1	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1	1
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	2	2	2
		átszámítva teljes munkaidőre	2	2	2
Összes létszám (fő):			4	4	4
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			2	2	2

### **Személyi feltételeink könyvtári tevékenységek**

2018-ban a könyvtár vezetését Bognár Gyöngyvér, a szakmai szolgáltató tevékenységet Arnold Istvánné felsőfokú végzettségű szakalkalmazott látta el a könyvtárban.

Sárközi Gergő, és Móring Márta kulturális közfoglalkoztatottként adminisztratív könyvtári teendőket láttak el, sokoldalúan besegítettek a könyvtári munkába. A Könyvtár egész évben folyamatosan nyitva tartott, nyáron is, teljes nyitvatartási időben.

*A 2018. évben végbement szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításainak ismertetése.*

*(Kérjük a táblázat kitöltését és a szöveges kiegészítését.) (max. 1000 karakter)*

### **III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:**

#### **Nyitvatartás**

#### **Nyitvatartás a (központi) könyvtárban**

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
---------	----------------	----------------	----------------	-----------------------------------



Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	26	26	26	0
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	5	5	5	0
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	6	6	6	0
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	0	0	0	0
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	0	0	0	0
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	5	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyéven:	260	260	260	0

**Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)**

A fiókkönyvtárak száma:

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)	-	-	-	-
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitvatartás (összesítve, óra)	-	-	-	-
Heti 16 óra utáni nyitvatartás (összesítve, óra)	-	-	-	-
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):	-	-	-	-
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):	-	-	-	-
Nyitvatartási napok száma a tárgyéven (összesítve):	-	-	-	-

*Szöveges értékelés maximum 1000 karakterben (heti nyitvatartási idő, hétfélig nyitva tartás, változások).*

A könyvtár nyitva tartásával igyekszünk alkalmazkodni olvasóink igényeihez. Úgy alakítottuk ki, hogy az esti órákban, és a hétvégén is hozzáférhetővé váljanak szolgáltatásaink .

#### **Olvasói és dolgozói számítógépek**

<b>Olvasói számítógépek száma helyben használatra</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Katalógus <i>(csak az IKR/OPAC érhető el)</i>	3	3	3	0
Olvasói munkaállomás	4	4	4	0
Dolgozói munkaállomás	3	3	3	0
Összesen	7	7	7	0

#### **Számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika állapota:**

Skála: 1- nagyon jó, 2- jó, 3- megfelelő, 4- rossz, 5 nagyon rossz

Számítógép:

3 évnél fiatalabb (db): 3

3 évnél idősebb, de felújított (db):4

3 évnél idősebb, de nem felújított (db): 0

összességében jelenlegi állapotuk egy 1-5 skálán:...3.....

Reprográfiai eszköz:

5 évesnél fiatalabb (db):0

5 évesnél idősebb, de folyamatosan karbantartott (db):1

5 évesnél idősebb, de nem karbantartott: (db):0

jelenlegi állapota egy 1-5 skálán:.....3.....

Projektor: nincs

Digitális fényképezőgép: van

Hangtechnikai eszközök megnevezése:

Jelenlegi állapotuk, egy 1-5 skálán:...3.....

**Az olvasói és dolgozói számítógépekről szóló szöveges értékelés, különös tekintettel azok műszaki állapotára (maximum 500 karakterben).**

2018.-évben 4 nyilvános munkaállomás állt a felhasználók rendelkezésére, ebből 4 internet-hozzáféréssel webes keresésre.

Pécsváradi Városi könyvtár tevékenységének középpontjában az oktatáshoz szükséges szakirodalomra vonatkozó tájékoztatási tevékenység és a forrásdokumentumok szolgáltatása áll. Az országos könyvtári stratégiához kötődő, és immár egy évtizede elindult folyamat részeként megvalósuló megyei Informatikai fejlesztési stratégiát igyekszik a könyvtár következetesen megvalósítani

A könyvtár egyre inkább információs központtá válik, ahol az állampolgárok a hagyományos könyvtári szolgáltatások mellett, a munkavégzéshez, tanuláshoz, informálódáshoz szükséges korszerű telematikai eszközöket is igénybe vehetik. Minden erőnkkel törekszünk az Eu-konform szolgáltatási színvonal elérésére, melynek feltétele új technikák, módszerek alkalmazása. A könyvtár mindenkor célja az ehhez szükséges humán- és tárgyi feltételek biztosítása. A munka fontos része, az információs írástudás széles rétegek számára történő elterjesztése, hozzáférhetővé tétele, erősítve a könyvtár információközvetítő szerepét.

Az elektronikus információs technológia felhasználása könyvtárunkban a következő célra irányul:

- felhasználóink tájékozódására, információ-hozzáférésére és használatára (pl. helyi és távoli hozzáférésű adatbázisok használata, webes keresések, elektronikus és papírforrások közötti konverziók).

Könyvtárunkban az állomány feldolgozása, a nyilvántartás, a katalogizálás, a kölcsönzés és a tájékoztatás is teljes mértékben számítógépesített. Jelenleg 2 dolgozói munkaállomáson történik az adatfelvitel, kölcsönzés és tájékoztatás, a Szikla Integrált Könyvtári Rendszer segítségével.

**Olvasói számítógépek** Az olvasók igényeit, akik a digitális kultúra, az információgyűjtés, az e-mailezés, a vizsgára való bejelentkezés, elektronikus adóbevallás, vagy nyomtatás miatt keresnek fel bennünket problémamentesen, gördülékenyen tudjuk kielégíteni a rendelkezésükre álló 5 db számítógépen.

A városban található Internetezési lehetőségek közül, könyvtárunk ideális környezetben, szakmai segítséget is nyújtva, megfelelő nyitva tartással, elérhető áron biztosítja a szolgáltatást

### **Internet-szolgáltatás adatai**

Sávszélesség:10-100 Mbit/s

Sebesség:22,96 Mbit/s letöltés 5,9 Mbit/s feltöltés

Olvasói wifi szolgáltatás: van

### **Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése**

*A könyvtár szolgáltatásainak bemutatása. Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először számadatokkal, ismertesse a táblázatban, majd szövegesen a táblázatokat követően. (1000 karakter)*

#### **Gyűjteményfejlesztés**

<b>Mutatók</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Gyarápításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	1 200 000	1200 000	1400000	
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	53	60	80	
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	0	0	28	
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	110	100	182	
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	6	5	3	
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	2	2	3	
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0	
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	628	650	696	
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	2800	100	477	

***A 2018. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)***

**Gyűjtemény**

A könyvtár állománygyarapítása és a könyvek feldolgozása folyamatos és naprakész volt az év folyamán . Állományunkat több helyről szereztük be.

Éves beszerzési keretünk 800 000 .Ft-ot lekötünk szerződésben a KÖNYVTÁRELLÁTÓ Nonprofit Kft.-nél, így 30 %-os kedvezményt tudunk érvényesíteni a beszerzéseknél. Könyvesbolti és antikvárium vásárlások szerepelnek szerzeményeink között.

A megrendeléseknél figyelembe vesszük az Új könyvek könyvtári állománygyarapítási tanácsadó ajánlásait, a kiadók kedvezményes ajánlatait, valamint a használók részéről jelentkező igényeket. A vásárolandó folyóiratok 70 %-át is a Könyvtárellátó Nonprofit Kft-nél rendeljük meg, mert a postaköltséget átvállalja a szolgáltató és csak a teljesítést követően két havonta egy alkalommal kell a számlát kiegyenlíteni.

A 2018-ban szerzeményezett dokumentumok összértéke, 1 400 000 Ft. A fenntartói keretből való vásárlás, 1 000 000 Ft összegben összesen 696 könyvet, szerzeményeztünk.

**Állományunk gyarapodásának forrásai:**

- vásárlás:

- szerződéses kapcsolat útján a Könyvtárellátó,

- valamint a legnagyobb kedvezményt adó online kiadói és terjesztői hálózatok. (Libri, Líra)

-ajándék:

- Nemzeti Könyvtár ajándékprogram
- olvasóink ajándékba adott könyvei

Az év során vásárolt új könyvek jelentős része szépirodalom és ifjúsági irodalom volt. Ezen kívül új ismeretterjesztő könyveket, klasszikusok új kiadásait vásárolhattuk meg. A fiatalok által felkapott, népszerű sorozatok beszerzését is indokoltnak láttuk, mert szeretnénk minél több gyereket olvasásra csábítani. Az iskolai tananyaghoz kapcsolódó könyvek, kötelező olvasmányokat is kielégítő példányban szerzeményezzük.

A növekvő zsúfoltság miatt, mivel a teret bővíteni nincs lehetőségünk, tervszerű állomány-  
apasztásra van szükség, amit az elmúlt években el is kezdtünk.

2018-ban nagymértékű selejtezést végeztünk a raktári felnőtt-, és szépirodalom állományból. Sok elavult, rossz állapotú könyvet töröltünk, ezzel helyet szabadítottunk fel az új könyvek számára 477 db könyvet vontunk ki az állományból.

A törölt állomány katalógus vonzatát a raktári és az on-line katalógusból visszasedtük.

Feladataink közé tartozik a folyóiratok rendelése, a megőrzendő folyóiratok kötészetre való előkészítése, valamint a kötészetről visszaérkező folyóiratok állományba vétele és feldolgozása

### Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	631	650	696	
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	20	20	20	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	5	5	5	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100	100	0

### A 2018. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Az állomány tartalmi és formai feltárása, az olvasók tájékoztatása és önálló tájékozódásának megkönnyítése érdekében a könyvtár jelenleg az alábbi katalógusokat szerkeszti:

- Alapkatalógus: elektronikus katalógus. **SZIKLA**
- Kiegészítő katalógus: raktárlap katalógus

- . A könyvtári dokumentumok feldolgozása egyszerűsödött, az új kiadványok állományba vétele, feltárása, visszakereshetősége gyorsan és szakszerűen
- biztosítható. Az adatbázisban történő feltárás lehetővé teszi a könyvtárhasználók számára a távoli elérést, internet segítségével a könyvtári állományról, a SZIKLA felületén keresztül, nyitvatartási időn túl is lehet tájékozódni

**A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése:.....SZIKLA.....**

**Beszerzés éve:.....**

**Az IKR folyamatos frissítése biztosított: igen/nem**

### **Állományvédelem**

<b>Mutatók</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma		30	32	
Muzeális dokumentumok száma		0	0	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma		0	0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma		0	0	0
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma		0	0	0

### **A 2018. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)**

Célunk, és feladatunk, hogy az értékes, nehezen pótolható dokumentumokat használható állapotban megőrizzük és elérhetővé tegyük a jövő generációja számára is.

A rossz állapotú dokumentumok mindenképpen beavatkozást, javítást, restaurálást igényelnek.

Az elmúlt évben az épületen, és a könyvvállványokon kisebb javításokra került sor, mely során megakadályoztuk a további állagromlást.

A rendszeres rágcsáló, és rovarirtás évi két alkalommal megtörtént

## Használati mutatók

### **Könyvtárhasználat**

<b>Könyvtárhasználat</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Beiratkozott olvasók száma (fő)	819	825	784	
A könyvtári látogatások száma (db)	15	15	16	
Ebből csoportok (db)	10	10	11	

### **Dokumentumforgalom**

<b>Könyvtárhasználat</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	14766	14780	14047	
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	20	20	23	
Helyben használt dokumentumok (db)	4548	4600	4590	
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	0	0	0	0
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	81	85	89	
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	2	2	2	0

### ***A 2018. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)***

Városunk tanulói ifjúsága és felnőtt használói köre nagy örömmel tapasztalja, hogy fontos középiskolai és felsőfokú tanulmányaihoz, munkájához, szabadideje eltöltéséhez egy jó összetételű, jól használható információs háttérrel rendelkezik. Könyvtárunk jelenleg ki tudja elégíteni a város felnőtt lakosságának, és tanulói ifjúságának művelődési igényeinek könyves háttérét, de alapvető célunk, a szolgáltatás színvonalának emelése. A dokumentumok jelentős részét a használó helyben megtalálja, és az Internet-kapcsolat révén alap szinten jelenleg biztosítani tudjuk az információs igények kielégítését is.

A könyvtárak nagymértékű emelkedése sok olvasni szerető lakost készítet könyvtárunk igénybevételére. Mivel az esetek túlnyomó többségében kielégítő választ kaptak kérdéseikre, illetve alapos szakirodalmi tájékoztatást, ez fokozta lelkesedésüket s a mienket is. Úgy gondoljuk,

olvasóink öröme az elsődleges, ha megtalálják a keresett irodalmat, elégedetten jönnek vissza legközelebb is. Minden tőlünk telhetőt megteszünk ezért. Kis városunkban ismerjük személyesen is olvasóink zömét, kapcsolatunk sok tekintetben bensőséges, közvetlen. Természetesen nagyon odafigyelünk olvasóink kéréseire. Rég bevált gyakorlat, hogy hétvégére, illetve egy-egy estére, másnapig kölcsönzünk olvasótermi könyveket, folyóiratokat is.

A könyvkölcsönzők örömmel veszik a gyarapodást. Adataink szerint a látogatók nagy része kölcsönöz is a könyvtárból a beiratkozott olvasóknak talán 40%-a kölcsönöz rendszeresen.

A gyermekkönyvtárban ez az arány alacsonyabb, ami azt mutatja, hogy sokan foglalkozások, rendezvények, internetezés miatt keresik a könyvtárat (ami növeli a látogatószámot), de nem mindig használják a könyvtár alapszolgáltatását, a dokumentumkölcsönzést

Az Internet-használók, és a fiatalok egy része nem, vagy csak alkalmanként kölcsönöz.

A szorgalmasabbak használják a kézikönyvtárat, és feladatmegoldásaikhoz böngésznek az Interneten. Vannak olvasóink, akik csak a folyóiratokat olvassák, de azt rendszeresen.

A nyugdíjas olvasók rendszeres és hűséges kölcsönzők. Az igényeiknek megfelelő választék kielégítő. Nagy hangsúlyt fektetünk olvasóink igényeire, a kereslet szerint.

2018-ban kölcsönöztünk folyóiratot, és a felnőtt könyvtárban DVD-t és hangos könyvet is.

Pécsváradi Városi könyvtár tevékenységének középpontjában az oktatáshoz szükséges forrásdokumentumok szolgáltatása áll. Ha nincs meg a keresett könyv, élünk a könyvtárközi kölcsönzés lehetőségével. Sokszor vettük igénybe a Csorba Győző Megyei Könyvtár segítségét, többek közt a könyvtárközi kölcsönzés vagy auditív dokumentum részletmásolás szakirodalomra vonatkozó tájékoztatási tevékenység során. Nagy hangsúlyt fektetünk, a könyvtárközi kérések kielégítésére. Pécsvárad lakossága egyre inkább igénybe veszi. Leginkább a Pécsi Megyei, és Egyetemi Könyvtárét, vagyis a Tudásközpont könyvvállományát, de ha kell, az ország bármely nagy könyvtárának állományából is kérjük a nálunk nem található szakkönyveket, az olvasók számára szükséges kiadványokat.

*A könyvtárközi kölcsönzések száma évről évre nő.* Az elektronikus úton érvényesített megrendelések lehetőségét ismerik olvasóink, igénylik is ezt a szolgáltatást, hiszen kényelmes körülmények között, rövid idő alatt juthatnak hozzá a keresett dokumentumokhoz. Az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer segítségével 89 olvasói kérést sikerült teljesítenünk ebben az évben. Eredetiben 80db dokumentumot, másolatban nyomtatott formában 1 db, elektronikus formában pedig 8 db dokumentumot kértünk és kaptunk.

### **Online és elektronikus szolgáltatások**

#### **Elektronikus szolgáltatások**

*A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztésre került a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.*

Szolgáltatás	2018-ben megvalósult (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	1	Pécsvárad honlapján



OPAC	1	Szikla
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	1	MOKKA, HUNOPAC
Referenz szolgáltatás	1	
Közösségi oldalak	1	Facebook gyakoribb, gyorsabb részvétel
Hírlevél	0	
RSS	0	

**Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):**

**Igen/nem:**

**Ha igen, akkor milyen témakörben:.....**

<b>Online szolgáltatások</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>változás %-ban előző év-hez képest</b>
Távhasználatok száma	1241	1250	1118	
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	0	0	0	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	0,5	0,5	0,5	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	6	6	6	0
A könyvtárban használható adatbázisok száma	3	3	3	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	0	0	0	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	0	0	0	0
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	302	310	315	
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0	0

**A 2018. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)**

Az internet széleskörű elterjedésével a szolgáltatás iránti igény jelentősen csökkent, az internet szobában már nincs sorban állás. Az olvasók igényeit, akik a digitális kultúra, az információgyűjtés, az e-mailezés, a vizsgára való bejelentkezés, elektronikus adóbevallás, vagy nyomtatás miatt keresnek fel bennünket problémamentesen, gördülékenyen tudjuk kielégíteni a rendelkezésükre álló 5 db számítógépen. A városban található Internetezési lehetőségek közül, könyvtárunk ideális környezetben, szakmai segítséget is nyújtva, megfelelő nyitva tartással, Az állomány feldolgozása továbbra is a SZIKLA integrált könyvtári rendszerben történik, a program segítségével. Az állomány tartalmi és formai feltárása, az olvasók tájékoztatása és önálló tájékozódásának megkönnyítése érdekében a könyvtár jelenleg az alábbi katalógusokat szerkeszti:

- Alapkatalógus: elektronikus katalógus. **SZIKLA**
- Kiegészítő katalógus: raktárlap katalógus

A könyvtári dokumentumok feldolgozása egyszerűsödött, az új kiadványok állományba vétele, feltárása, visszakereshetősége gyorsan és szakszerűen biztosítható. Az adatbázisban történő feltárás lehetővé teszi a könyvtárhasználók számára a távoli elérést, internet segítségével a könyvtári állományról, a SZIKLA felületén keresztül, nyitvatartási időn túl is lehet tájékozódni.

**Online Szolgáltatásaink:**

- szövegszerkesztés,
- internetes oldalak megtekintése, szörfözés a világhálón;
- elektronikus levelezés;
- nyomtatás, fénymásolás

**Digitalizálás**

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	0	0	0	0

**Közzététel helye, módja:**

*Amennyiben folyik digitalizálási tevékenység a könyvtárban, kérjük, részletesen írja le, hogy milyen eszközökkel végzik a tevékenységet és a digitalizált dokumentumokat hogyan, milyen formában teszi elérhetővé, hozzáférhetővé a könyvtár a használók számára. (max. 1000 karakter)*

**Képzések, könyvtári programok, kiállítások**

**Összesítő táblázat**

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	32	32	33	
<b>A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen</b>	682	682	694	
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi <b>kiadványok száma</b>	0	0	0	0

#### Téma szerint

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális <b>képzések és programok száma</b>	1	1	1	0
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon <b>résztvevők száma</b>	25	25	22	0
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális <b>képzések és programok száma</b>	1	1	1	0
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon <b>résztvevők száma</b>	11	11	9	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, <b>továbbképzések száma</b>	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken <b>résztvevők száma</b>	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati <b>foglalkozások száma</b>	16	16	15	

A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon <b>résztevők száma</b>	304	304	297	
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi <b>közösségi programok</b> , rendezvények száma összesen	13	13	14	
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi <b>közösségi programok</b> , rendezvényeken résztvevők száma	197	197	179	
A könyvtárban szervezett időszaki <b>kiállítások</b> száma	1	1	2	
A könyvtárban szervezett időszaki <b>kiállítások</b> látogatóinak száma	145	145	187	
Egyéb témájú programok, képzések száma	0	0	0	0
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	0	0	0	0
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	

### Célcsoport szerint

**\*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.**

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett <b>hátrányos helyzetűeket célzó</b> , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális <b>képzések, programok száma</b>	1	1	1	0
A könyvtár által szervezett <b>hátrányos helyzetűeket célzó</b> , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális <b>képzéseken, programokon résztvevők száma</b>	21	21	18	
A könyvtár által szervezett <b>nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma</b>	0	0	0	0

A könyvtár által szervezett <b>nemzetiségi</b> közösségi identitást erősítő programokon <b>részvevők száma</b>	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett <b>fogyatékos-sággal élők</b> könyvtárhasználatát segítő <b>képzések,programok száma</b>	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett <b>fogyatékos-sággal élők</b> könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon <b>részvevők száma</b>	0	0	0	0
A könyvtár által a <b>nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett <b>programok,képzések száma</b>	12	12	12	
A könyvtár által a <b>nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett programokon, képzéseken <b>részvevők száma</b>	177	177	180	
Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett rendezvények száma	1	1	1	0
Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	50	50	52	
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	0	0	0	0
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	0	0	0	0
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	32	32	33	

***A 2018. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).***

Az olvasási kultúra terjesztését rendezvényeinkkel is igyekeztünk elősegíteni . A csoportos könyvtári látogatások száma évek óta kiegyensúlyozott . Az elmúlt évben 33 rendezvényt tartottunk 694 fő részvételével. Zömmel pécsváradi kisiskolások részére tartottunk könyvtárbemutató foglalkozásokat, vetélkedőket, de a környező települések közül a Zengővárkonyi kisdíjakok is eljöttek megismerkedni a könyvtárunkkal. A helyi kisegítő iskola fogyatékkal élő tanulói délutáni programjai közül a könyvtárlátogatás, mesefoglalkozás örömteli időtöltést jelent. Az iskolai nagy vetélkedő témája az elmúlt évben *Fehér Klára: Bezzeg az én időmben* c. regénye volt .

Az irodalom szerető olvasók havi rendszerességgel jönnek össze az olvasókörré, ahol tea és sütemény mellett kedvenc olvasmányt, verset, novellát olvasunk fel, kedvenc regényt vitatunk

meg. Gyűjteményünk régi, patinás darabjait, újdonságait immár állandó kiállítás keretében mutatjuk be a bejárati rész kiemelt vitrinjében. A Magyar Könyvtárosok napjára áprilisban, és az őszi könyvtári hét keretében pedig októberben rajzkiállítást hirdettünk. A szép számú pályaműveket a könyvtárban kiállítottuk.

### **Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára**

#### **Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások**

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya .....10.....(%)

<b>Dokumentumok a nemzetiségek számára</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Könyvek	143	143	146	
Folyóiratok (címek száma)	0	0	1	
Elektronikus dokumentumok	2	2	0	
<b>Összesen</b>	<b>145</b>	<b>145</b>	<b>147</b>	

#### **Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása - max. 1000 karakter)**

Pécsváradon jelentős számú német nemzetiségű lakos él. Az esélyegyenlőség, esélyteremtés jegyében Pécsvárad lakosságának nemzetiségi könyvtári ellátása fontos feladatunk”  
A törvény ide vonatkozó szakasza szerint intézményünk is kiveszi a részét a nemzetiségi ellátásból. A német nyelvű nemzetiségi állományrészt ajándékba kapott könyvekkel is bővítjük, és külön elhelyezve az olvasók rendelkezésére bocsátjuk. A kölcsönzésüket biztosítjuk . Igény szerint könyvtárközi kölcsönzéssel pótoljuk, a hiányzó kéréseket.

#### **Szolgáltatások fogyatékkal élők számára**

<b>Szolgáltatások száma</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1	1	0
Fogyatékkal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	2	2	2	0

Kérjük, sorolja fel a speciális szolgáltatásokat (max. 1000 karakter)

#### **IV. FEJLESZTÉSEK**

##### **1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):**

- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.

##### **Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:**

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb:.....

##### ***Szöveges ismertetés és értékelés.***

##### **Bútorok állapota (kérjük kiválasztani):** Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)

##### **Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:**

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:.....

##### **2. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása, oktatói terek bemutatása**

##### ***Szöveges ismertetés és értékelés.***

A könyvtári alapterület 220 négyzetméter, ez a szolgáltatási tevékenység számára elegendő. Az alapterület nagy része szabadpolcos állomány csak kis része a raktár. Könyvtárunkat alapvetően jellemzi: egyrészt a fokozatosan átalakuló és egyben bővülő könyvtári szolgáltatási rendszer, másrészt a mindinkább zsúfoltabbá váló épület, ami folyamatos pakolást eredményez, hisz az új könyveket el kell helyezni a könyvtári rendszer szerint. Mivel a teret bővíteni nincs lehetőségünk, tervszerű állományapasztásra van szükség, amit az elmúlt évben el is kezdtünk.

##### **3. Megvalósult infrastrukturális fejlesztések**

##### ***Szöveges ismertetés és értékelés.***

#### 4. Jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű	0	0	
ebből személygépkocsi	0	0	
Számítógép	2	0	tartós használatra
ebből olvasói	0	0	
ebből szerver	1	44	felújított
Fénymásoló	0	0	
Szkenner	0	0	
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0	0	
IKR fejlesztés	0	0	
egyéb:.....	0	0	
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen		44	

A 2018. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

2018-ban saját erőforrásból nagyobb beszerzésekre, fejlesztésekre nem került sor, egy szervergép cseréje történt, felújított állapotú gépet sikerült beszerezniünk 44 ezer Ft értékben. A karbantartási munkákat folyamatosan végeztük lehetőségeink szerint. Kisebb karbantartások, mint izzó, mosdószelep, zárok cseréje megtörtént. Az év során a feladatokat az előírt szabályzatoknak megfelelően az intézmény elvégezte.

#### 5. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
Érdekeltségnövelő	438	438	EMMI	2018	2018
Márai VII-VIII.	350	350	NKA	2017	2018



Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezés
0					
0					

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezés
0					
0					

*A 2018. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).*

Az elmúlt évben 438 000 Ft értékben kaptunk könyvtári érdekeltségnövelő támogatást, és a Márai program keretében két alkalommal összesen 141 db ajándékkönyv érkezett 360 ezer Ft értékben.

## V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

**A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2018-ban, a könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása**

Kommunikáció	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	0	0	0	0
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0	0
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0	0
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	5	5	5	0

Online hírek száma	15	15	17	
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	1	1	1	0
Hírlevelek száma	0	0	0	0
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	0	0	0	0
Egyéb:....	0	0	0	0

**Kiadványok száma, Kommunikációs költségek nagysága (ezer Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.) (max. 1000 karakter)**

On-line felületen, Facebook oldalunkon , valamint a helyi Hírmondó c. lapban rendszeresen megjelenünk könyvbemutatóval, és hírt adunk programjainkról.

#### **Partnerség, együttműködések**

##### **Közösségi szolgálat/önkéntesség**

<b>Közösségi szolgálat/önkéntesség</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban <b>teljesítők száma</b>	1	1	1	0
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött <b>megállapodások száma</b>	1	1	1	0
A könyvtárban dolgozó <b>önkéntesek száma</b>	0	0	0	0

##### **Partnerség**

<b>A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Civil szervezetek	0	1	1	
Határon túli könyvtárak	0	0	0	0
Vállalkozók	0	0	0	0

Oktatási intézmények	0	1	1	
Egyéb	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	0	2	2	

#### Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	0	0	0	0
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	0	0	0	0

#### Innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető

#### A 2018. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

A Könyvtár társadalmi hatékonyságának növelése érdekében folyamatosan fenntartjuk, továbbfejlesztjük az előző években kialakított kapcsolatainkat a fenntartóval, könyvtárakkal, szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, civil szervezetekkel, pedagógusokkal, helyi médiával, szponzorainkkal, tovább ápoljuk és keressük a lehetőségeket egymás munkájának segítésére. 2019-ben is számítunk a könyvtárat támogató magánszemélyek önkéntes segítő munkájára. Szívesen fogadjuk a tárgyi és egyéb felajánlásokat vetélkedők, rendezvények megvalósításához. Tovább erősítjük kapcsolatunkat a helyi civilszervezetekkel.

##### 1. Óvoda

Igyekszünk hatékonyan segíteni munkájukat A Pécsváradi Óvodával jó munkakapcsolatot sikerült kialakítanunk.. Az év során havonta látogattak meg. Megállapodásunk értelmében az óvoda valamennyi csoportját várhatjuk a könyvtárba. Az olvasóvá nevelés fontos lehetősége, hogy a könyvek megszerettetésével beszoktassuk a gyerekeket a könyvtárba.

##### 2. Általános Iskola

Kapcsolatunk a helyi általános iskolával és az iskolai könyvtárral, igen szoros. Bár külön feladatkörrel, de egy cél érdekében tevékenykedünk. Célunk egymás feladatainak hatékony segítése, kiegészítése, az átfedések elkerülésével.

Szervezett keretek között segítjük a tantervi anyag elsajátítását, csoportos foglalkozások formájában.

Az állománygyarapításban is igyekszünk összehangoltan szerzeményezni, cél az átfedések elkerülése.

### **3.II. Béla Gimnázium**

Fokozatosan fejlesztjük meglévő kapcsolatainkat. Fontos feladatunk az oktató munka segítése, e célból együttműködünk a Gimnázium iskolai könyvtárával, kiegészítjük működését. Könyvrendeléskor figyelembe vesszük szakkönyvigényüket, és a kötelező irodalmak példányszükségletét. Könyvtár népszerűsítő programokat tartunk

### **4. Művelődési Központ**

Igazgatásilag összetartozunk, kapcsolatunk már ebből adódóan is igen szoros. Feladatainkból adódóan tevékenységünket összehangoljuk. Az előző évekhez hasonlóan anyagi lehetőségeinkhez mérten, közös irodalmi rendezvényeket tervezünk. Folyóirat rendeléskor egyeztetjük és nyilvánossá tesszük intézményeinkben a hozzáférhető folyóiratokat.

### **5. Társintézmények, Városi Könyvtárak, Megyei Könyvtár**

A Magyar Könyvtárosok Egyesülete és az Informatikai Könyvtári Szövetség országos rendezvényeihez kapcsolódunk saját programokkal. Lehetőségeinkhez mérten a szervezett konferenciákon, szakmai napokon képviseljük az intézményt. Tapasztalatainkat megosztjuk a könyvtáros kollégákkal. Fontos a kialakult rendszeres építő kapcsolatok ápolása., egymás segítése szakmai téren, és könyvtárközi kölcsönzések terén is.

### **6. Zeneiskola**

Jó kapcsolatunk kialakult, gyűjtjük és rendelkezésre bocsátjuk a zenetörténet jelentős irodalmát, és helyet biztosítunk a koncertekhez.

### **7. Civil szervezetek**

Jó a kapcsolat a Zengővidéki Határon Túli Egyesülettel, évente közös rendezvényeket tartunk .

Ez évben megismételjük két évvel ezelőtti felmérésünket, melyben az olvasóink véleményére vagyunk kíváncsiak. Felmérjük olvasási, könyvtárhasználati szokásaikat, véleményt nyilváníthatnak a munkánkról, a könyvtárról

## **VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK**

### **Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:**

	<b>Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i></b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>eltérés %-ban az előző évhez képest</b>
<b>Bevétel</b>	<b>Az intézmény működési bevétele</b>	107	107	127	
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek)	107	107	100	
	– ebből a késedelmi díjbevételek	17	17	10	

	– <i>ebből</i> beiratkozási díjbevételek	90	90	90	0
	<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>	5882		6212	
	– <i>ebből</i> fenntartói támogatás				
	– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	0			
	– <i>ebből</i> pályázati támogatás	0			
	– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás	0			
	Egyéb bevétel összesen				
	<b>Bevétel összesen</b>	<b>5989</b>	6000	6339	
Kiadás	Személyi juttatás	2712		2795	
	Munkaadókat terhelő összes járulék	619		562	
	Dologi kiadás	1372		1573	
	Egyéb kiadás	0		0	
	<b>Kiadás összesen</b>	<b>5989</b>		<b>6339</b>	

### Összegezve

A szakmai munka, feldolgozás, kölcsönzés, tájékoztatás, rendezényszervezés, vetélkedők szervezése, gyermekprogramok megvalósítása a jelenlegi állományi létszámmal biztosított, amennyiben a költségvetés tervezetében szereplő kiadási előirányzatok a rendelkezésre állnak.

Arra törekszünk, hogy az olvasószolgálati tevékenység során az információért, dokumentumért hozzánk forduló használók a lehető legrövidebb időn belül jussanak hozzá a számunkra szükséges dokumentumokhoz, információkhoz. Lehetőséget kell biztosítani a használókkal való személyes kapcsolat és kommunikáció erősítésére, valamint a könyvtári szociális funkció erősítésére. Mindkét esetben az idősebb korosztály, a munkanélküliek és a hátrányos helyzetű gyerekek csoportjait kell megcéloznunk, mert ők igénylik leginkább a könyvtáros támogató, segítő együttműködését problémáik megoldásához. *(Megfelelő telefonszám, segítség a házi feladat elkészítéséhez, önéletrajz készítés stb.)*

Célunk, hogy a könyvtár szolgáltatásait szívesen vegyék igénybe a város lakói, a szolgáltatásokat igénybevevők elégedetten távozzanak és az intézmény jó hírét terjesszék a lakosság körében és Pécsvárad Városa elégedett lehessen könyvtára szolgáltatásaival.

Dátum: Pécsvárad, 2019. 03. 02.

.....  
aláírás  
Intézményvezető

Dátum:Pécsvárad, 2019. 03. 20.

.....  
aláírás  
Fenntartó

A könyvtár logója

# **A Pécsváradi Városi Könyvtár 2019. évi munkaterve**

7720 Pécsvárad, Pécsi o. u. 2.

vezető neve

**Bognár Gyöngyvér**

A készítés dátuma

2019. 02. 28.

## TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLÉSI KÖNYVTÁRAK 2019. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

### I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

*A vezetői összefoglaló lényege a 2019. évi célok összefoglalása, erősségek/gyengeségek/lehetőségek/veszélyek bemutatása, következtetések megfogalmazása.*

*Kérjük térjen ki az intézmény 2019. évi szakmai stratégiájának kiemelt céljainak és ezek megvalósítását szolgáló, tervezett intézkedések rövid szöveges bemutatására.*

Az 1997. évi CXL. Törvény, valamint a 22/2005. (VII.18.) NKÖM rendelet értelmében a Pécsváradi Városi Könyvtár a lakosság könyvtári, információs igényeit elégíti ki, melynek érdekében az állományát folyamatosan gyarapítja új kiadványokkal, ezeket feltárja, visszakereshetővé teszi, a használók rendelkezésére bocsátja és védi. Információs eszközeit fejleszti, bővíti, a könyvtárosok szakmai képzését elősegíti. A hagyományos könyvtári szolgáltatások mellett szerepet vállal a város életét színesítő kulturális programok, rendezvények szervezésében, valamint törekszik az olvasás és a könyves kultúra népszerűsítésére

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vettük a könyvtári területre vonatkozó dokumentumokat, törvényeket, rendeleteket. Az ez évi feladatok szervesen kapcsolódnak a múlt év feladataihoz..

#### **A könyvtár főbb fejlesztési irányai, céljai:**

- A gyűjtemény folyamatos bővítése, aktualizálása.
- Olvasói létszám megtartása, növelése.
- Esélyegyenlőség magasabb szintű biztosítása.
- A katalógus és az adatbázisok kiegészítése honlap kialakítása.
- A könyvtári infrastruktúra fejlesztése, számítógépek, egyéb technikai eszközök és az integrált könyvtári rendszer fejlesztése, karbantartása.
- Fontos célunk továbbra is a lakosság kulturált, színvonalas kiszolgálása, a minőségi munka folyamatos megtartása, elősegítve ezzel a könyvtár társadalmi hatékonyságának növelését

Legfontosabb alapelvek a célok eléréséhez: a minőségi szolgáltatások megteremtése, az ellátás javítása, együttműködés más településekkel. Így könyvtárunk hatékonyabb összekötő-kapocssá válhat a nyilvánosság és a felhasználó között.

Az így kialakított dokumentációs és kulturális központot látogatják az óvodás kortól a nyugdíjas korig a település lakói, és mivel tevékenységi köre széles, a környező községekből is igénybe veszik a szolgáltatásait.

A munkatervben munkaterületenként részletezett feladatokat az alábbi **konkrét célokhoz** kapcsoltuk:

1. Az anyagi lehetőségek függvényében, folytatni kell a könyvtár fejlesztését, a működés és a munkavégzés feltételeinek javítását és a jobb munkakörülmények kialakítását.
2. Külön figyelmet kell továbbra is fordítani a könyvtár általános közművelődési jellegéből adódó feladatok ellátására, figyelembe véve a bekövetkezett és várható társadalmi változásokat.

#### **Feladataink ennek érdekében:**

- minden területen a társadalmi igényekre kell építkezni, figyelembe véve a könyvtár társadalmi funkcióit és az igények változásait .
- erősíteni kell a könyvtár információs intézmény jellegét, fejleszteni kell az informatikai tájékoztatás formáit.
- Tovább kell fejleszteni az új információs szolgáltatásokat (számítógépes multimédiás könyvtár, INTERNET hálózathoz való hozzáférés)
- népszerűsíteni kell más könyvtárak információs adatbázisait, biztosítva a használóknak a hozzáférést Pl: MOKKA, HUNOPAC
- nagy figyelmet kell fordítani a hátrányos helyzetű olvasók, és ágyhoz kötöttek , vakok és gyengén látók (idősek, betegek) kulturális segítségére,



- kiemelten kell kezelni az oktatás minden szintjének és minden formájának könyvtári szükségleteit
- A könyvtár rendezvényeivel, programjaival is fokozni kell a könyv-, a könyvtár és az olvasáspropagandát

A gazdálkodásban alapvető követelmény, hogy biztosítsuk a szakmai feladatok ellátásához szükséges feltételeket, a megfelelő takarékoság szempontjainak fegyelembe vételével, pályázati források igénybevételeivel.

#### **Összegezve:**

A szakmai munka, feldolgozás, kölcsönzés, tájékoztatás, rendezvényszervezés, vetélkedők szervezése, gyermekprogramok megvalósítása a jelenlegi állományi létszámmal biztosított, amennyiben a költségvetés tervezetében szereplő kiadási előirányzatok a rendelkezésre állnak.

Arra törekszünk, hogy az olvasószolgálati tevékenység során az információért, dokumentumért hozzánk forduló használók a lehető legrövidebb időn belül jussanak hozzá a számunkra szükséges dokumentumokhoz, információkhoz. Lehetőséget kell biztosítani a használókkal való személyes kapcsolat és kommunikáció erősítésére, valamint a könyvtári szociális funkció erősítésére. Mindkét esetben az idősebb korosztály, a munkanélküliek és a hátrányos helyzetű gyerekek csoportjait kell megcéloznunk, mert ők igénylik leginkább a könyvtáros támogató, segítő együttműködését problémáik megoldásához. *(Megfelelő telefonszám, segítség a házi feladat elkészítéséhez, önéletrajz készítés stb.)*

Célunk, hogy a könyvtár szolgáltatásait szívesen vegyék igénybe a város lakói, a szolgáltatásokat igénybevevők elégedetten távozzanak és az intézmény jó hírét terjesszék a lakosság körében és Pécsvárad Városa elégedett lehessen könyvtára szolgáltatásaival.

## **I. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:**

*A 2019. évben tervezett szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításainak ismertetése.*

*(Kérjük a táblázat kitöltését és amennyiben szükséges a szöveges kiegészítést.)*

			<b>2018. évi tény</b>	<b>2019. évi terv</b>
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			4	3
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0

	Egyéb felsőfokú	összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	2	1
		átszámítva teljes munkaidőre	2	1
Összes létszám (fő):			4	3
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			2	1

2019-ben a könyvtár vezetését Bognár Gyöngyvér, a szakmai szolgáltató tevékenységet Arnold Istvánné felsőfokú végzettségű szakalkalmazott látja el a könyvtárban. 2019. évben Sárközi Gergő, és Móring Márta kulturális közfoglalkoztatottként adminisztratív könyvtári teendőket látnak el, sokoldalúan besegítenek a könyvtári munkába.

## II. SAKMAI MŰKÖDÉS:

### Nyitvatartás

#### Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	26	26	0

Hétféligi (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	5	5	0
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	6	6	0
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	0	0	0
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	0	0	0
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	260	260	0

**Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)**

A fiókkönyvtárak száma:

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve-, óra)	-	-	-
Hétféligi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)	-	-	-
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)	-	-	-
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):	-	-	-
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):	-	-	-
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):	-	-	-

**Szöveges értékelés maximum 1000 karakterben (heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitvatartás, tervezett változások).**

A könyvtár nyitva tartásával igyekszünk alkalmazkodni olvasóink igényeihez. Úgy alakítottuk ki, hogy az esti órákban, és a hétvégéken is hozzáférhetővé váljunk .

**2019. évben tervezik-e a könyvtár nyitva tartásának módosítását: igen/nem (a megfelelő aláhúzendó)**

**Ha igen, akkor miért:.....  
(maximum 200 karakter)**

**Olvasói és dolgozói számítógépek (db)**

<b>Olvasói számítógépek száma helyben használatra</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>2019. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Katalógus <i>(csak az IKR/OPAC érhető el)</i>	3	3	0
Olvasói munkaállomás	4	4	0
Dolgozói munkaállomás	3	3	0
Összesen	7	7	0

**2019. évi tervezett felújítások, beszerzések szöveges bemutatása számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika és egyéb IKT eszközökterületén (maximum 500 karakter)**

Tervezzük azon eszközök, folyamatos felújítását, ill. cseréjét, korszerűsítését, melyek a használat során estlegesen elhasználnak, ill.elromlanak.

**Internetszolgáltatás változásának adatai ( csak ha 2019. évben eltérő lesz a 2018. évhez képest)**

Sávszélesség:10-100 Mbit/s

Sebesség: 22,96 Mbit/s letöltés 5,9 Mbit/s feltöltés

Olvasói wifi szolgáltatás: van / lesz (a megfelelő aláhúzendő)

**Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése**

*A könyvtár szolgáltatásainak bemutatása. Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először számadatokkal ismertesse a táblázatban, majd szövegesen a táblázatokat követően. (1000 karakter)*

**Gyűjtemény****Gyűjteményfejlesztés**

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	1400000	1400000	0
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	80	80	0
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	28	30	
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	182	182	0
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	3	4	
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	3	4	
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	696	700	
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	477	0	

*A 2019. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)*

**A .Szerzeményezés**

A könyvtár állománygyarapítása és a könyvek feldolgozása tervünk szerint folyamatos és naprakész lesz az év folyamán. Ezután is pontosan tájékozódunk a folyószámla-egyenlegünkről, a rendelési álla-

potokról és az új könyvkínálatról. Várhatóan további ajándékkönyvekkel is gyarapodhat az állományunk.

2019-ben könyvbeszerzésre 1 000 000 Ft szerepel a költségvetésben, mely éves szinten kb. 600 db dokumentum beszerzését teszi majd lehetővé.

Állományunk gyarapítását több helyről tervezzük

Éves beszerzési keretünk 800 000 Ft-ot lekötünk szerződésben a KÖNYVTÁRELLÁTÓ Nonprofit Kft.-nél, így 30 %-os kedvezményt tudunk érvényesíteni a beszerzéseknél. Könyvesbolti és antikvárium vásárlások is szerepelnek terveink között.

Továbbra is folyamatosan megrendeljük az aktuális újdonságokat, és pótlólag az újra kiadott dokumentumokat, amit forráshiány miatt nem tudtunk megvásárolni előzőleg. A megrendeléseknél figyelembe vesszük az Új könyvek könyvtári állománygyarapítási tanácsadó ajánlásait, a kiadók kedvezményes ajánlatait, valamint a használók részéről jelentkező igényeket.

Dokumentum rendeléskor a könyvárak nagymértékű emelkedése miatt csak indokolt esetben szerzeményezhetünk másodpéldányt, így folyamatosan be kell hasonlítani a már meglévő könyvekkel. Az emelkedő dokumentum árak, a széles piaci kínálat, valamint a használói igények, a rendelkezésre álló források alapján 2019-ben is felelős döntést igényel majd az összehangolt állománygyarapítás. Várhatóan a használói igények egy részét továbbra is könyvtárközi kölcsönzéssel tudjuk majd kielégíteni.

Határidő: folyamatos

Felelős: Arnold Istvánné

### **2.1.1.**

#### **Könyvek:**

Az egyre emelkedő könyvárak ellenére továbbra is meg kell vásárolnunk a legújabb kézikönyveket, a keresett szakirodalmi kiadványokat. Jelentősen megnőtt az igény a vállalkozástan, a marketing, a turizmus, a közgazdasági az Európai Unióval kapcsolatos kiadványok iránt. Úgy tűnik célszerű a kézikönyvtárban elhelyezett 2. példányok jogosultsága. Így lehetőségünk van ezen könyvek 1 hetes kölcsönzésére, melyet olvasóink szívesen vesznek igénybe. Természetesen a megjelenő új szépirodalmi művek megvásárlására is sor kerül, hiszen az érdeklődés ezután is fokozódik.

A könyvek közül a szakirodalom és az értékes szépirodalom mellett népszerű, olvasókat megtartó regények, sorozatok beszerzését is tervezzük. A hiányzó témákat, könyveket pótoljuk a kínálatnak megfelelően. Az internetes rendelés lehetősége meggyorsítja a dokumentumokban való tájékozódást és a könyvek kiszállítását.

-Nagy figyelmet kell fordítanunk továbbra is a nyelvtanulást szolgáló irodalom beszerzésére a következő nyelvekből: német, angol, francia, olasz.

Határidő: folyamatos

Felelős: Arnold Istvánné

- Az érvényben lévő tanterv alapján kiegészítjük az Ált. iskolai és Középiskolai kötelező irodalmak példányszámát.

Határidő: folyamatos

Felelős: Arnold Istvánné

-Tovább bővítjük a helyismereti gyűjteményünket a megjelenő kiadványokkal.

Határidő: folyamatos

Felelős: Arnold Istvánné

-Folyamatosan szerzeményezünk az aktuális újdonságokból, azokat a kiadványokat amelyeket az UK. jegyzék nem vesz fel, de igény van rájuk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Arnold Istvánné

-Minden évben kapunk olvasói ajándékokat, melyet a feldolgozás után olvasóink nagy érdeklődéssel kölcsönöznek. A leltárba vett dokumentumokat feldolgozzuk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Arnold Istvánné, Sárközi Gergő

### **2.1.2.**

#### **Folyóiratok:**

Folyóirat olvasónk látogatottsága is jó. A folyóirat kínálat bővítése folyamatos igény az olvasók részéről, aminek csak részben tudunk megfelelni

A vásárolandó **folyóiratok** 70 %-át szintén a Könyvtárellátó Nonprofit Kft-nél rendeljük meg, mert a postaköltséget átvállalja a szolgáltató és csak a teljesítést követően két havonta egy alkalommal kell a számlát kiegyenlíteni. Folyóirat rendeléskor figyelembe vesszük az elmúlt év folyóirat igényeit, és ez alapján alakítjuk ki a jövő évi rendelést.

Határidő: folyamatos

Felelős: Arnold Istvánné

A Könyvtárellátó a Nemzeti Kulturális Alapprogram támogatásával 2019 évben is közel 60 féle hazai és határon túli időszaki kiadványt juttat el könyvtárunkba térítésmentesen.

Olvasóink öröme *elektronikus úton* is tudunk olvasói kéréseket kielégíteni. Számos folyóirat elérhető, olvasható az Interneten. (Magyar Elektronikus Könyvtár, Újságosstand). Ennek biztosítását számítógépparkunk száma korlátozza. Lehetőség van a folyóiratcikkek kinyomtatására is 30.-Ft/oldalanként, vagy a cikkek Pendrive-re mentésére Több honlapon tartalomszolgáltatásokat tudunk elérni, ezzel is segítve olvasóink tájékoztatását.

A megőrzendő folyóiratok kötetéséről továbbra is folyamatosan gondoskodunk.

### 2.1.3.

#### **CD-ROM-ok, adatbázisok:**

2019-ben Tovább gyarapítjuk a CD-ROM állományunkat is, és gondolkodunk a kölcsönzés lehetőségének bevezetésén.

Határidő: folyamatos

Felelős: Arnold Istvánné

Folyamatosan végezzük a dokumentumok gondozását. A piszkos, rongált könyveket javítjuk vagy selejtezésre összegyűjtjük. 2019-ben is selejtezni kívánunk, mely munkát a helyhiány is indokolja.

#### **B. Állományapasztság**

1. A zsúfoltság miatt folytatnunk kell a tartalmilag elavult, valamint a használatból elrongálódott művek állományból való kivonását.

2019. utolsó negyedében folytatjuk az állomány frissítését, a raktári térben elhelyezett, elavult, illetve az előző években elhasználódott dokumentumokat vonjuk ki az állományból.

Határidő: 2019. december

Felelős: Arnold Istvánné

2. El kell végeznünk az állományból kivont művek törlését. Elkészítjük a törlési jegyzékeket és töröljük a dokumentumokat az egyedi és csoportos nyilvántartásból, valamint a könyvtári adatbázisból.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sárközi Gergő

3. A szabadpolcos állományt (szépirodalmi és szakirodalmi) fel kell lazítani és a raktárban elhelyezni a kevésbé használt dokumentumokat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Arnold Istvánné Sárközi Gergő

## **Gyűjteményfeltárás**

<b>Mutatók</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>2019. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>

Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	696	700	
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	20	20	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	5	5	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100	0

***A 2019. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)***

Az állomány feldolgozása továbbra is a SZIKLA integrált könyvtári rendszerben történik, a program segítségével. A könyvtári dokumentumok feldolgozása egyszerűsödött, az új kiadványok állományba vétele, feltárása, visszakereshetősége gyorsan és szakszerűen biztosítható. Az adatbázisban történő feltárás lehetővé teszi a könyvtárhasználók számára a távoli elérést, internet segítségével a könyvtári állományról, a SZIKLA felületén keresztül, nyitvatartási időn túl is lehet tájékozódni.

A könyvesboltból vásárolt könyveket folyamatosan beszakozzuk, és kartonokkal látjuk el

Határidő: folyamatos

Felelős: Sárközi Gergő

Az állomány tartalmi és formai feltárása, az olvasók tájékoztatása és önálló tájékozódásának megkönnyítése érdekében a könyvtár jelenleg az alábbi katalógusokat szerkeszti:

- Alapkatalógus: elektronikus katalógus. **SZIKLA**
- Kiegészítő katalógus: raktárlap katalógus
- . A könyvtári dokumentumok feldolgozása egyszerűsödött, az új kiadványok állományba vétele, feltárása, visszakereshetősége gyorsan és szakszerűen
- biztosítható. Az adatbázisban történő feltárás lehetővé teszi a könyvtárhasználók számára a távoli elérést, internet segítségével a könyvtári állományról, a SZIKLA felületén keresztül, nyitvatartási időn túl is lehet tájékozódni



A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése:.....SZIKLA.....  
 Beszerzés éve:...2010...  
 Az IKR folyamatos frissítése biztosított lesz 2019-ben: igen/nem

### Állományvédelem

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma		32	
Muzeális dokumentumok száma		0	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma		0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma		0	0
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma		0	0

### A 2019. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Célunk, és feladatunk, hogy az értékes, nehezen pótolható dokumentumokat használható állapotban megőrizzük és elérhetővé tegyük a jövő generációja számára is.

A kismértékben rongálódott könyveket házilag megjavítjuk. A gerincét megerősítjük. Ha nagyobb segítséget igényel a könyv, és kellően értékes, köttetjük. Az elveszett, vagy rongáltan, mocskosan visszahozott dokumentumoknál a könyvtár által megállapított gyűjteményi értéket megtérítettjük.

Határidő: alkalomszerű

Felelős: Arnold Istvánné

### Használati mutatók

#### Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	784	785	
A könyvtári látogatások száma (db)	16	16	
Ebből csoportok (db)	11	11	

**A 2019. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)**

#### **Könyvtárhasználat**

Továbbra is legfontosabb feladatunk a szolgáltatásaink színvonalának megtartása, az olvasók igényeinek mind alaposabb kielégítése. Új használók toborzása, könyvtári szolgáltatások népszerűsítése továbbra is fő feladatunk, ennek érdekében kedvezményes akciókat szervezünk az év folyamán. „Megbocsátás” hete az őszi könyvtári napok idején, ekkor elengedjük a késedelmi díjakat a határidő után visszahozott dokumentumok esetében. „Családok hete” az őszi könyvtári napokon, amikor minimum 1 felnőtt és egy gyermek együttes beiratkozása esetén egy további felnőtt ingyen beiratkozhat a családból.

#### **Dokumentumforgalom**

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	14047	14050	
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	10	10	
Helyben használt dokumentumok (db)	3115	3120	
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	89	90	
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	80	90	
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	2	2	

**A 2019. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)**

#### **Olvasószolgálat**

##### **-kölcsönzés**

-Ez évben is nagy figyelmet fordítunk a kölcsönzésben jelentkező igényekre. Igyekszünk megtartani, a lehetőség szerint növelni az elmúlt év forgalmi eredményeit A könyvtárközi kölcsönzés lehetőségét 2019-ben is biztosítjuk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Arnold Istvánné

- Előjegyzési rendszerünket továbbra is fenntartjuk így enyhíthetjük a gondokat, mely a kevés példányszámból adódik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sárközi Gergő

A könyvtári állomány védelme terén az ügyletes kolléga, felügyeli a nyitva tartási időben az olvasótermet, helyismereti gyűjteményt és egyéb könyvtári tereket. A könyvtári adminisztrátor 4 olvasói tér felügyeletét látja el, miközben kölcsönöz, fénymásol, segítséget nyújt a számítógépek használatában.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sárközi Gergely

### **Egyéb szolgáltatások**

Az előző évek gyakorlatának megfelelően fő cél e szolgáltatások színvonalának emelése:

1. Gyorsinformációs szolgálat / telefonon is /
2. Irodalom kutatást végzünk meghatározott témákból
3. Tájékoztató szolgálat
4. AV. és CD dokumentumok helyben használata
5. Folyóirat olvasás
6. Számítógép-, és INTERNET használat
7. Szikla Számítógépes adatbázis on-line hozzáférés

Határidő: folyamatos

Felelős: Arnold Istvánné

## **Online és elektronikus szolgáltatások**

### **Elektronikus szolgáltatások**

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztése tervezett a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

<b>Szolgáltatás</b>	<b>2019-ben tervezett (I=1/N=0)</b>	<b>A fejlesztés részletes leírása</b>
Honlap	1	Pécsvárad honlapján, gyakoribb megjelenés
OPAC	1	Szikla,
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	1	MOKKA HUNOPAC
Referenz szolgáltatás	I	
Közösségi oldalak	I	Facebook gyakoribb, gyorsabb részvétel
Hírlevél	0	
RSS	0	

**Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):**

**Igen/nem:**

**Ha igen, akkor milyen témakörben:.....**

**Folytatják a saját adatbázis építését 2019-ben: Igen/ Nem (a megfelelő aláhúzendó)**

<b>Online szolgáltatások</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>2019. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Távhasználatok száma	1118	1120	
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	0	0	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	0,5	0,5	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	6	6	0
A könyvtárban használható adatbázisok száma	3	3	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	0	0	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	0	0	0
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	315	320	
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0

**A 2019. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)**

A könyvtárnak nincs külön honlapja, az intézmény Pécsvárad város honlapján érhető el. 2019.-évben 4 nyilvános munkaállomás állt a felhasználók rendelkezésére, ebből 4 internet-hozzáféréssel webes keresésre.

**Olvasói számítógépek** Az olvasók igényeit, akik a digitális kultúra, az információgyűjtés, az e-mailezés, a vizsgára való bejelentkezés, elektronikus adóbevallás, vagy nyomtatás miatt keresnek fel bennünket problémamentesen, gördülékenyen tudjuk kielégíteni a rendelkezésükre álló munkaállomásokon.

A városban található Internetezési lehetőségek közül, könyvtárunk ideális környezetben, szakmai segítséget is nyújtva, megfelelő nyitva tartással, elérhető áron biztosítja a szolgáltatást

**Online Szolgáltatásaink:**

- szövegszerkesztés
- internetes oldalak megtekintése, szörfözés a világhálón;

- elektronikus levelezés;
- nyomtatás, fénymásolás

### Digitalizálás

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
<b>Digitalizált dokumentumok száma</b>	0	0	0

### Közzététel helye, módja:

*Amennyiben folyik digitalizálási tevékenység a könyvtárban, kérjük, részletesen írja le, hogy milyen eszközökkel végzik a tevékenységet és a digitalizált dokumentumokat hogyan, milyen formában teszi elérhetővé, hozzáférhetővé a könyvtár a használók számára, és mik a kitűzött célok a tárgyévra vonatkozóan. (max. 1000 karakter)*

### Képzések, könyvtári programok, kiállítások

#### Összesítő táblázat

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	33	33	0
<b>A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen</b>	694	710	
<b>A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma</b>	0	0	0

### Téma szerint

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
<b>A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma</b>	1	1	0

A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon <b>résztevők száma</b>	22	22	0
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális <b>képzések és programok száma</b>	1	1	0
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon <b>résztevők száma</b>	11	11	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, <b>továbbképzések száma</b>	0	0	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken <b>résztevők száma</b>	0	0	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati <b>foglalkozások száma</b>	16	16	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon <b>résztevők száma</b>	304	310	
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi <b>közösségi programok</b> , rendezvények száma összesen	13	13	0
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi <b>közösségi programok</b> , rendezvényeken résztvevők száma	197	200	
A könyvtárban szervezett időszaki <b>kiállítások</b> száma	2	2	0
A könyvtárban szervezett időszaki <b>kiállítások</b> látogatóinak száma	187	190	
Egyéb témájú programok, képzések száma	0	0	0
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	0	0	0
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	33	33	0

## Célcsoport szerint

**\*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.**

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett <b>hátrányos helyzetűeket célzó</b> , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális <b>képzések,programok száma</b>	1	1	
A könyvtár által szervezett <b>hátrányos helyzetűeket célzó</b> , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális <b>képzéseken, programokon résztvevők száma</b>	21	22	
A könyvtár által szervezett <b>nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma</b>	0	0	
A könyvtár által szervezett <b>nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma</b>	0	0	
A könyvtár által szervezett <b>fogyatékossgal élők</b> könyvtárhasználatát segítő <b>képzések,programok száma</b>	0	0	
A könyvtár által szervezett <b>fogyatékossgal élők</b> könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon <b>résztvevők száma</b>	0	0	
A könyvtár által <b>a nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett <b>programok,képzések száma</b>	12	12	
A könyvtár által <b>a nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett programokon, képzéseken <b>résztvevők száma</b>	177	180	
Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett rendezvények száma	1	1	

Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	52	55	
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	0	0	
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	0	0	
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	

**A 2019. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).**

**Felnőtt részleg**

Figyelembe véve az anyagi lehetőségeket törekszünk arra, hogy az irodalmat kedvelő felnőtt lakosság számára is szervezzünk könyvtári programokat, kiállításokat. Intézményünk távol esik a város központjától, így nagy hangsúlyt helyezünk a propagandára.

1. Rendszeres kapcsolatban vagyunk a helyi médiával. Intézményünk tevékenységéről továbbra is tájékoztatjuk a helyi lakosságot.

Határidő: *alkalomszerű*

Felelős: *Arnold Istvánné*

2. A helyi iskolák, óvodák faliújságain, hangosbemondóin keresztül meghirdetjük rendezvényeinket, könyvtárunk szolgáltatásait.

Határidő: *alkalomszerű*

Felelős: *Arnold Istvánné*

3. A Könyvtárosok napja alkalmából kiállítást szervezünk. E célból felvesszük a kapcsolatot Pécsvárad vonzáskörzetéhez tartozó iskolákkal, és elküldjük a felhívást.

Határidő: *2019 március 12.*

Felelős: *Arnold Istvánné*

4. Folytatjuk az olvasókör havi rendszeres összejöveteleit. Elképzeléseink szerint a 2019. évben is kapcsolódunk az Őszi Könyvtári Napok országos rendezvényéhez helyi programokkal

Határidő: *minden hónap 3. szerda*

Felelős: *Arnold Istvánné*

5. Folyamatosan működik a Könyvturkáló, olcsó könyvek vására az olvasók által adományozott és az állományból kivont könyvekből.

Határidő: *folyamatos*

Felelős: *Arnold Istvánné*

**Gyermekrészleg**

A Gyermekrészleg fő feladata a gyermekek olvasóvá nevelése, a könyv- az olvasás megszerettetése, célunk a könyv és könyvtárhasználati szokások kialakítása. Ennek érdekében biztosítjuk az oktatás dokumentum háttérét. A gyermekkönyvtári tevékenység továbbra is kiemelt területe a könyvtári munkának.

A gyermekkönyvtár használata minden olvasó számára díjtalan. A beiratkozás feltétele: személyi- vagy diákigazolvány bemutatása, ezzel nem rendelkező olvasóknál személyes szülői jóátállítás, ezen túl a könyvtár szabályzatának megismerése, elfogadása, betartása.

Továbbra is szeretnénk a gyerekek számára változatos, színes rendezvényeket, csoportos foglalkozásokat tartani foglalkozásokat. Célunk, minél több gyermek becsalogatása könyvtárunkba.

1. Könyvtárhasználati órákat és a csoportos foglalkozásokat óvodásoknak és általános



iskolai csoportoknak előzetes téma és időpont egyeztetéssel tartunk. Ezek a foglalkozások segítik a gyerekek számára az eligazodást a könyvtári dokumentumok között és felkeltik az érdeklődésüket az olvasás és az egyéni könyvtárhasználat iránt.

Határidő: alkalomszerű

Felelős: Arnold Istvánné

2.. Az irodalom megszerettetése érdekében rendhagyó irodalomórákat tartunk.

Határidő: Magyar kultúra napja, Költészet napja, Ünnepi Könyvhét ideje(V. hó), Népmesei hetek,( IX. hó) Könyvtári hét(X. hó)

Felelős: Arnold Istvánné

3.Igényelt témából, (pl. nyári szünetre) kérésre Könyvajánló jegyzéket állítunk össze számukra.

Határidő: alkalomszerű

Felelős: Arnold Istvánné

4.Előjegyzés formájában elsőbbséget biztosítunk számukra a kölcsönzésben.

Határidő: alkalomszerű

Felelős: Arnold Istvánné

5. Versenyekre való felkészülésükhöz biztosítjuk az információs háttérrel.

Határidő: alkalomszerű

Felelős: Arnold Istvánné

7. A gyermek korosztály szereti a könyvtári vetélkedősorozatokat, melyeknek több évtizedes hagyománya van az intézményben. A feladatlapok kitöltése során a tanulók megismerik és elsajátítják az önálló ismeretszerzés technikáit és megismerik a könyvtári állományt.

Határidő: folyamatos

Felelős: Arnold Istvánné

9. Nagyobb ünnepekhez kapcsolódóan csoportos foglalkozásokat tartunk óvodásoknak is. (karácsonyi ünnepkör, népszokások, Húsvét, Jeles napok) Áprilisban tervezzük a hagyományos mesemondó találkozónkat. Szeptember 30-án, a Népmese Napján

Határidő: folyamatos

Felelős: Arnold Istvánné

Csoportokat igény szerint, előre bejelentkezés alapján fogadunk.

Környezetünket rendben tartjuk és igyekszünk barátságossá tenni játékokkal és díszekkel. Faliújságunkon megemlékezünk az aktuális évfordulókról, ünnepekről.

## **Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára**

### **Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások**

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya .....10.....(%)

<b>Dokumentumok a nemzetiségek számára</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>2019. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Könyvek	146	146	
Folyóiratok (címek száma)	1	1	
Elektronikus dokumentumok	0	0	
<b>Összesen</b>	<b>147</b>	<b>147</b>	

#### Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása - max. 1000 karakter)

Pécsváradon jelentős számú német nemzetiségű lakos él. Az esélyegyenlőség, esélyteremtés jegyében Pécsvárad lakosságának nemzetiségi könyvtári ellátása fontos feladatunk”

A törvény ide vonatkozó szakasza szerint intézményünk is kiveszi a részét a nemzetiségi ellátásból. A német nyelvű nemzetiségi állományrészt ajándékba kapott könyvekkel is bővítjük, és külön elhelyezve az olvasók rendelkezésére bocsátjuk. A kölcsönzésüket biztosítjuk. Igény szerint könyvtárközi kölcsönzéssel pótoljuk, a hiányzó kéréseket.

#### Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1	0
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	2	2	0

Kérjük, sorolja fel a speciális szolgáltatásokat (max. 1000 karakter)

#### IV. FEJLESZTÉSEK

**Épület állapota (kérjük kiválasztani): )**

**Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:**

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb: .....

**2019. évre tervezett külső és belső épület, épületrészek fejlesztésének szöveges ismertetése (maximum 1000 karakter)**

A 2019. évre tervezzük a nyílászárók mázolását,  
a galériában a villamossági hiba javítást,  
az Internet csatlakozás teljes felújítását

## 2. Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:.....

**2019. évre tervezett belső bútorzat-fejlesztések szöveges ismertetése (maximum 1000 karakter)**

## 3. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű	0	0	
ebből személygépkocsi	0	0	
Számítógép	0	0	
ebből olvasói	0	0	
ebből szerver	0	0	
Fénymásoló	0	0	
Szkenner	0	0	
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0	0	
IKR fejlesztés	0	0	
egyéb:.....	0	0	
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen	0	0	

A 2019. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

2019-ben saját erőforrásból nagyobb beszerzéseket, fejlesztéseket egyenlőre nem tervezünk. Az estleges meghibásodásokat felújítatjuk, ill. szükség esetén cseréljük. pályázat feltételeként is:

A karbantartási munkákat folyamatosan végezzük lehetőségeink szerint. Kisebb karbantartások, mint izzó, mosdószelep, zárok cseréje biztosított.

## 1. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
Érdekeltségnövelő	400		EMMI	2019	
Márai	200		NKA	2019	

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
0					
0					

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
0					
0					

*A 2019. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).*

Reményeink szerint 2019-ben is folytatódik a Könyvtári érdekltség növelő támogatás, és a Márai-program, melynek keretében további új ajándék dokumentumok gyarapítják az állományunkat

## V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

**A tervezett menedzsment és minőségirányítási tevékenységek 2019-ben, a tárgyévi könyvtár kommunikációs célok bemutatása**

<b>Kommunikáció</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>2019. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző év-hez képest</b>
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	0	0	
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	5	5	
Online hírek száma	15	15	
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	1	1	
Hírlevelek száma	0	0	
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	0	0	
Egyéb:....	0	0	

**Tervezett kiadványok száma, kommunikációs költségek nagysága (ezer Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.) (max. 1000 karakter)**

On-line felületen, Facebook oldalunkon , valamint a helyi Hírmondó c. lapban rendszeresen megjelenünk könyvbemutatóval, és hírt adunk programjainkról.

#### **Partnerség, együttműködések**

##### **Közösségi szolgálat/önkéntesség**

<b>Közösségi szolgálat/önkéntesség</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>2019. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban <b>teljesítők száma</b>	1	1	0
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött <b>megállapodások száma</b>	1	1	0
A könyvtárban dolgozó <b>önkéntesek száma</b>	0	0	0

**Partnerség**

<b>A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>2019. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Civil szervezetek	1	1	0
Határon túli könyvtárak	0	0	0
Vállalkozók	0	1	
Oktatási intézmények	1	1	0
Egyéb	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	

**Használói elégedettség mérés**

<b>Használói igény- és elégedettség mérések</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>2019. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
<b>A használói igény- és elégedettség-mérések száma</b>	0	1	
<b>A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma</b>	0	1	

**Tervezett innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)**

<b>Megnevezés</b>	<b>Leírás, ismertető</b>
0	
0	

*A 2019. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter)*

A Könyvtár társadalmi hatékonyságának növelése érdekében folyamatosan fenntartjuk, továbbfejlesztjük az előző években kialakított kapcsolatainkat a fenntartóval, könyvtárakkal, szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, civil szervezetekkel, pedagógusokkal, helyi médiával, szponzorainkkal, tovább ápoljuk és keressük a lehetőségeket egymás munkájának segítésére. 2019-ben is számítunk a könyvtárat támogató magánszemélyek önkéntes segítő munkájára. Szívesen fogadjuk a tárgyi és egyéb felajánlásokat vetélkedők, rendezvények megvalósításához. Tovább erősítjük kapcsolatunkat a helyi civilszervezetekkel.

#### **1. Óvoda** Igyekszünk hatékonyan segíteni munkájukat

A Pécsváradi Óvodával jó munkakapcsolatot sikerült kialakítanunk.. Az év során havonta látogattak meg. Megállapodásunk értelmében az óvoda valamennyi csoportját várhatjuk a könyvtárba. Az olvasóvá nevelés fontos lehetősége, hogy a könyvek megszerettetésével beszoktassuk a gyerekeket a könyvtárba.

Határidő: *kéthetente csütörtök*

Felelős: *Arnold Istvánné*

#### **2. Általános Iskola**

Kapcsolatunk a helyi általános iskolával és az iskolai könyvtárral, igen szoros. Bár külön feladatkörrel, de egy cél érdekében tevékenykedünk. Célunk egymás feladatainak hatékony segítése, kiegészítése, az átfedések elkerülésével.

Szervezett keretek között segítjük a tantervi anyag elsajátítását, csoportos foglalkozások formájában.

Határidő: *folyamatos*

Felelős: *Arnold Istvánné*

Az állománygyarapításban is igyekszünk összehangoltan szerzeményezni, cél az átfedések elkerülése.

Határidő: *folyamatos*

Felelős: *Arnold Istvánné*

#### **3.II. Béla Gimnázium**

Fokozatosan fejlesztjük meglévő kapcsolatainkat. Fontos feladatunk az oktató munka segítése, e célból együttműködünk a Gimnázium iskolai könyvtárával, kiegészítjük működését.

Könyvrendeléskor figyelembe vesszük szakkönyv igényüket, és a kötelező irodalmak példányszükségletét. Könyvtár népszerűsítő programokat tartunk

Határidő: *folyamatos*

Felelős: *Arnold Istvánné*

#### **4. Művelődési Központ**

Igazgatásilag összetartozunk, kapcsolatunk már ebből adódóan is igen szoros. Feladatainkból adódóan tevékenységünket összehangoljuk. Az előző évekhez hasonlóan anyagi lehetőségeinkhez mérten, közös irodalmi rendezvényeket tervezünk. Folyóirat rendeléskor egyeztetjük és nyilvánossá tesszük intézményeinkben a hozzáférhető folyóiratokat.

Határidő: *folyamatos*

Felelős: *Arnold Istvánné*

#### **5. Társintézmények, Városi Könyvtárak, Megyei Könyvtár**

A Magyar Könyvtárosok Egyesülete és az Informatikai Könyvtári Szövetség országos rendezvényeihez kapcsolódunk saját programokkal. Lehetőségeinkhez mérten a szervezett konferenciákon, szakmai napokon képviseljük az intézményt. Tapasztalatainkat megosztjuk a könyvtáros kollégákkal. Fontos a kialakult rendszeres építő kapcsolatok ápolása., egymás segítése szakmai téren, és könyvtárközi kölcsönzések terén is.

Határidő: *folyamatos*

Felelős: *Arnold Istvánné*

#### **6.Zeneiskola**

A következő évben terveink szerint kibővítjük jó kapcsolatainkat a Zeneiskolával, közös családi zenei programokat indítunk

Határidő: *folyamatos*

Felelős: Arnold Istvánné

## 7. Civil szervezetek

Jó a kapcsolat a Zengővidéki Határon Túli Egyesülettel, évente közös rendezvényeket tartunk tervbe vettük az írásbeli megállapodást is e téren.

Határidő: 2019. márc. 30.

Felelős: Arnold Istvánné

Ez évben újból elvégezzük két évvel ezelőtti igényfelmérésünket, melyben az olvasóink véleményére vagyunk kíváncsiak. Felmérjük olvasási, könyvtárhasználati szokásaikat, véleményét nyilváníthatnak a munkánkról, a könyvtárról.

## VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2018. évi tény	2019. évi terv	eltérés %- ban az előző év- hez képest
Be vé- tel	<b>Az intézmény működési bevétele</b>	127	127	0
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	100	100	0
	– <i>ebből</i> a késedelmi díjbevétel	2	2	0
	– <i>ebből</i> beiratkozási díjbevétel	98	98	0
	<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>	6212	6212	0
	– <i>ebből</i> fenntartói támogatás			
	– <i>ebből</i> felhasznált maradvány			
	– <i>ebből</i> pályázati támogatás			
	– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás			
	Egyéb bevétel összesen			
	<b>Bevétel összesen</b>	<b>6339</b>	6339	0
Ki ad ás	Személyi juttatás	2795	2795	0
	Munkaadókat terhelő összes járulék	562	562	0
	Dologi kiadás	1573	1573	0
	Egyéb kiadás	0	0	
	<b>Kiadás összesen</b>	<b>6339</b>	6339	0



A gazdálkodásban alapvető követelmény, hogy biztosítsuk a szakmai feladatok ellátásához szükséges feltételeket, a megfelelő takarékoság szempontjainak fegyelembe vételével, pályázati források igénybevételeivel.

### **Összegezve**

A szakmai munka, feldolgozás, kölcsönzés, tájékoztatás, rendezvényszervezés, vetélkedők szervezése, gyermekprogramok megvalósítása a jelenlegi állományi létszámmal biztosított, amennyiben a költségvetés tervezetében szereplő kiadási előirányzatok a rendelkezésre állnak.

Arra törekszünk, hogy az olvasószolgálati tevékenység során az információért, dokumentumért hozzánk forduló használók a lehető legrövidebb időn belül jussanak hozzá a számunkra szükséges dokumentumokhoz, információkhoz. Lehetőséget kell biztosítani a használókkal való személyes kapcsolat és kommunikáció erősítésére, valamint a könyvtári szociális funkció erősítésére. Mindkét esetben az idősebb korosztály, a munkanélküliek és a hátrányos helyzetű gyerekek csoportjait kell megcéloznunk, mert ők igénylik leginkább a könyvtáros támogató, segítő együttműködését problémáik megoldásához. *(Megfelelő telefonszám, segítség a házi feladat elkészítéséhez, önéletrajz készítés stb.)*

Célunk, hogy a könyvtár szolgáltatásait szívesen vegyék igénybe a város lakói, a szolgáltatásokat igénybevevők elégedetten távozzanak és az intézmény jó hírét terjesszék a lakosság körében és Pécsvárad Városa elégedett lehessen könyvtára szolgáltatásaival.

Dátum: Pécsvárad, 2019. 02. 28.

.....  
aláírás  
Intézményvezető

Dátum: Pécsvárad, 2019. 03.18.

.....  
aláírás  
Fenntartó

<b>Kibocsátó:</b> <b>Mérker 2007 Kereskedelmi Fővállalkozó Zrt.</b> 1147 Budapest, Fűrészes utca 106. Adószám: 13232577242 / HU13232577 Tel.: +36-1-273-4600 Fax +36-1-273-46-01,02 E-mail: budapest@merker2007.hu Bankszámlaszám: 10300002-10359982-49020020			<b>Vevő:</b> <b>Mezőföldvíz Kft.</b> 7030 Paks Kölesdi u.46. Adószám: 11283144-2-17 Ügyintéző: Kiss Gábor		
<b>Ajánlat dátum</b> 2019. 03. 04.	<b>Érvényesség időtartama</b> 2019. 03. 04. 2019. 04. 04.	<b>Fizetési mód</b> átutalás 60 nap	<b>Szállítási mód</b> GLS	<b>Ajánlatkérés szám:</b> Krohne	<b>Hiv. szám</b> 2489-BAK/19

Tisztelt Kiss Gábor!

Megköszönve ajánlatkérésüket, megadjuk ajánlatunkat az Önök által kért termékekre.

Cikkszám	Megnevezés	Mennyiség	Egységár	Nettó érték
Gy. cikkszám		Gyártó	Kedv. %	Kedv. érték
Part. cikkszám			Kedv.ár	
1/ MK19729	Tétel	1,00 db	371 790,00	371 790,00 HUF
AJ03		EGYÉB	0,00	0,00 HUF

Krohne  
Mágneses induktív áramlásmérő

Pontossága: +/- 0,5 % a mért értékre vonatkoztatva

Jelfelvevő: Optiflux 2000  
Csatlakozás: DN 100 PN 16 karimás  
Nyomásfokozat: PN 16  
Bélés anyaga: polipropilén  
Kivitel: kompakt, IFC 050 C elektronikával  
Elektroda anyaga: Hastelloy C22  
Védettség: IP 67  
Földelőgyűrű: #1 / SS316L / 2 db  
Ház és karima anyaga: acél St 37-C22 / A 105  
Beépítési követelmény: 5 DN bevezető egyenes csőszakasz a mérő előtt  
2 DN kivezető egyenes csőszakasz a mérő után

2 pontos EU konform gyári kalibrációs bizonylattal

Ha a csővezeték anyaga nem fém, akkor földelőgyűrű is szükséges a mérőhöz!  
Ha a mérő víz alá kerülhet, akkor IP 68-as védettség szükséges!

2/ MK109913	IFC 050 C elektronika 230 V AC	1,00 db	149 785,00	149 785,00 HUF
VN3444A06A0		KROHNE	0,00	0,00 HUF
	IFC 050 C elektronika kijelzővel		149 785,00	
	Tápfeszültség: 230 V AC			
	Kábelcsavarzat: M20x1,5			
	Programozás nyelve: angol			
	Kommunikáció: Basic IO (4-20 mA; HART; impulzuskimenet)			
	Gépkönyv: angol			

**Ajánlat értéke: 521 575,00 HUF**

Megjegyzés: Az Optiflux 2050 C típusú áramlásmérő a fenti mérőcsőből és elektronikából áll, egybeépítve szállítjuk.

Az ajánlatban szereplő műszaki specifikációt a kapott információk alapján készítettük el. Kérjük, minden esetben ellenőrizze, hogy a kiajánlott megoldás minden szempontból megfelel-e az Önök elvárásainak és a beépítés

Cikkszám	Megnevezés	Mennyiség	Egységár	Nettó érték
Gy. cikkszám		Gyártó	Kedv. %	Kedv. érték
Part. cikkszám			Kedv.ár	

körülményeinek. A nem elégséges adatszolgáltatásból eredő hibás specifikációért felelősséget nem vállalunk.

A Krohne kizárólagos magyarországi képviselete a Mérker 2007 Zrt.

Az általunk forgalomba hozott műszerekre 2 év garanciát adunk (a leszállítástól számítva). Felár ellenében meghosszabbítható max. 5 évre.

Ügyfeleinknek szerviztevékenységgel állunk rendelkezésre.

A garancia nem terjed ki a szakszerűtlen kezelésből eredő meghibásodásokra. A termékhez gyártó által, (német / angol) nyelvű gépkönyvet biztosítunk.

Az ajánlatban csak előzetes kérésre szerepelnek bizonylatok. A Krohne felárát számol ezekért a dokumentumokért, ezért igény esetén kérem jelezzék, ha bármilyen bizonylat szükséges!

Az árak az ÁFA-t nem tartalmazzák.

Az árakat napi (318,48 Ft/EUR) devizaeladási-árfolyamon számítottuk, melyek árfolyamváltozás esetén annak arányában változhatnak.

Ft-ban történő fizetéskor a teljesítéskori MKB Bank deviza eladási árfolyammal számítjuk át az összeget!

Szállítás: kb. 3-5 munkahét a megrendeléstől számítva

A fenti terméket díjmentesen magyarországi telephelyükre szállítjuk.

Egy rendelés teljes, vagy részleges lemondása esetén stomó díj felszámítás jogát fenntartjuk!

Az árak kizárólag a teljes ajánlat és a megadott mennyiségek megrendelése esetén érvényesek.

**MEGRENDELÉS ESETÉN A GYÁRTÓ KÉRI A VÉGFELHASZNÁLÓ NEVÉT ÉS CÍMÉT!**

Ajánlatunk kedvező elbírálását remélve, várjuk szíves megrendelésüket.

Üdvözléttel:

Kissné Szabó Anna Marietta

Tel.: +3612734628

e-mail: szaboam@merker2007.hu