

Pécsvárad Város Önkormányzata



TANYAGONDNOK SZAKMAI PROGRAM

**A szakmai program Pécsvárad Város Önkormányzata
közigazgatási területén működő tanyagondnoki szolgáltatásra
terjed ki**

Tartalomjegyzék

I.	A SZOLGÁLTATÁS FENNTARTÓJA	3
II.	PÉCSVÁRAD TELEPÜLÉS BEMUTATÁSA	4
III.	A TANYAGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA	5
III. 1.	A szolgáltatás célja	5
III. 2.	A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek tevékenységek leírása	5
III. 3.	Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	6
IV.	AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT	8
V.	A TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT KÖZVETLEN, SZEMÉLYES SZOLGÁLTATÁSOK KÖRÉBE TARTOZÓ ALAPFELADATAI, NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	8
V. 1.	Szállítás	8
V.1.1.	A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:	8
V.1.2.	A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai	13
V.1.3	Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások.....	14
V.2.	Megkeresés	15
V.2.1	A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai	15
V.3.	Közösségi Fejlesztés	16
V.3.1	A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai	16
V.3.2.	Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.....	16
VI.	TÁJÉKOZTATÁS, KAPCSOLATTARTÁS, IGÉNYBEVÉTEL, ELLÁTOTT- ÉS MUNKAJOGI KÉRDÉSEK	17
VI.1.	A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	17
VI.2.	A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja	17
VI.3.	A szolgáltatás igénybevételének módja	17
VI.4.	Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	18
VI.5.	A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai:	19
VI.6.	A tanyagondnok helyettesítése:	19
VII.	EGYÉB - A SZOLGÁLTATÁS FENNTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS -ELŐÍRÁSOK....	19
VII.1.	Személyi feltételek	19
VII.2.	Tárgyi feltételek	20
Záradék:		20

PÉCSVÁRAD VÁROS
TANYAGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK SZAKMAI PROGRAMJA

I. A SZOLGÁLTATÁS FENNTARTÓJA

A szolgáltatás megnevezése: Tanyagondnoki Szolgálat

Fenntartó: Pécsvárad Város Önkormányzata

Székhelye: 7720 Pécsvárad, Szentháromság tér 3.

Ügyfélfogadás helye: 7720 Pécsvárad, Szentháromság tér 3.

Képviselője: Gál Krisztián polgármester

Elérhetősége: www.pecsvarad.hu

E-mail: pmhivatal@pecsvarad.hu

Pécsvárad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) 60. § (1) - (6) bekezdései, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (SZCSM rendelet) 39. § -a alapján - a település tanyagondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Pécsvárad Város Önkormányzatának közigazgatási területén működő tanyagondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A szakmai program kialakításánál figyelembe vett jogszabályok:

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 9/1999. (XI.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 5/2021. (VI. 2.) önkormányzati rendelet a tanyagondnoki szolgálatról

II. PÉCSVÁRAD TELEPÜLÉS BEMUTATÁSA

Pécsvárad város Dél-dunántúli régióban, Baranya vármegyében elhelyezkedő település.

A város a 2025. január 1-ei népesség statisztikai adatok alapján 3960 fős, amely egészségügyi, szociális, továbbá oktatás-nevelési intézménnyel, valamint kereskedelmi és ipari egységekkel rendelkezik. A távolsági autóbusz közlekedés a településen elérhető helyi közlekedési járat nincs.

A város infrastrukturális ellátottsága jó, a vezetékes ivóvíz, a földgáz, az elektromos és a csatornahálózat ki van építve.

Vasút híján a közlekedés személygépkocsival vagy távolsági autóbuszjáratokkal történik. A legtöbb távolsági busz áthalad a településen, buszmegálló a város központjában és még két helyen is van.

A közigazgatási szolgáltatások helyben történő igénybevételére több lehetőség is van. Pécsvárad a pécsvárad járás székhelye, a helyi közigazgatást a Pécsvárad Közös Önkormányzatai Hivatal látja el a település központjában. A postai szolgáltatás is biztosított.

A felnőtt háziorvos, fogorvos és házi gyermekorvos helyben rendel, az orvosi ügyelet is a településen biztosított a Dr. Entz Béla Egészségügyi Központban. A lakosság a gyógyszerek vásárlását helyben meg tudja oldani 2 db gyógyszertár is található a településen.

A családsegítési és gyermekjóléti feladatokat a Pécsvárad Család és Gyermekjóléti Központ, Szolgálat és Gyermekétkeztetési Intézmény biztosítja a településen.

A Baranya Vármegyei Kormányhivatal Pécsvárad Járási Hivatala is a településen található, ahol számos hivatalos ügy intézhető.

Középiskola, általános iskola, óvoda és bölcsőde is van a városban, a könyvtári és közművelődési feladatokat a Pécsvárad Művelődési Központ, Könyvtár és Múzeum Nonprofit Kft látja el.

A szociális étkeztetést, jelzőrendszeres segítségnyújtást, házi segítségnyújtást, idősök nappali ellátását valamint a bentlakásos elhelyezést is a Pécsvárad Gondozási Központ biztosítja a település lakói számára.

Egyéb belterületi és külterületi településrészek bemutatása

Pécsvárad legnagyobb külterületi településrészei Csokoládépuszta és Szilágypuszták mindkét településrész Pécsvárad központjától számítva mintegy 5 kilométer távolságra található. Jellegüket tekintve mezőgazdasági jellegű (készenléti, szolgálati) lakótelep illetve lakóhely, mezőgazdasági jellegű tanyák. Lakónépességük hozzávetőlegesen Csokoládépuszta 21 fő, Szilágypuszták 98 fő, a területükön található lakások száma pedig Csokoládépuszta 9 db, Szilágypuszták 42 darab. A legnagyobb egyéb belterületi település rész a Dombay tó 82 fővel és 57 db lakással.

A településközponttól való távolságuk miatt a településrészekben élő lakosság sem intézményi ellátáshoz helyben nem jut hozzá, sem kereskedelmi szolgáltatást nem tud igénybe venni. A településrészek közlekedés szempontjából nem megfelelő, ugyanis kizárólag távolsági buszjáratokkal közelíthető meg az is másfél kilométerre található a településrészekről, valamint elég ritka. A földrajzi elhelyezkedéséből adódóan a lakossági szolgáltatások területén jelentős hátrányt szenved, az ott élő lakosság sem élelmiszerekhez, sem egyéb háztartási és iparcikkekhez, gyógyszerekhez nem tud beszerezni. Ezen lakossági beszerzési szükséglet kielégítése csak nehézkesen oldható meg.

Pécsvárad külterületének számítanak még a Belső tanya, Dobosvölgy, Kishosszúrét, Külső tanya, Öregbeke, Szászvölgy településrészek, amelyek 2-3 kilométerre vannak a város központjától. Az ott élő jellemzően idősebb korosztály számára a városközponttól való távolság és domborzati viszonyok megnehezítik a közszolgáltatások elérhetőségét, mivel helyi buszjárat nem közlekedik a településen. Pécsvárad egyéb belterületi és külterületi lakóinak száma 2023. január 1-én 354 fő volt.

III. A TANYAGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA

III. 1. A szolgáltatás célja

A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A falugondnoki szolgálat célja a szakmai program alapján az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így **különösen**:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, a folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése, különös tekintettel az egyéb belterületi, illetve külterületen élőkre
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének segítése
- települési funkciók bővítése
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása

A falugondnoki szolgáltatás ezer lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezer lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

III. 2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek tevékenységek leírása

A tanyagondnoki szolgáltatás segítségével megvalósulhat Pécsvárad Város Önkormányzatának azon célja, hogy a külterületi településrészen élők ne szenvedjenek hátrányt az ellátásokban, minden alapellátás napi szinten elérhető legyen számukra, mint például az egészségügyi, szociális alapellátás, közlekedés, közösségi életbe való becsatlakozás.

Ezen fő célok tekintetében Pécsvárad város a tanyagondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megelőzése, a folyamatot elősegítő tényezők visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a településrész és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételének javítása, a településrészen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése;
- a települési funkciók bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése;
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A tanyagondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A tanyagondnoki szolgáltatás:

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre

A település teljes lakossága. A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

III. 3. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A tanyagondnok munkája során együttműködik

- a házi segítségnyújtást végző személlyel, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen történik
- Pécsváradi Közös Önkormányzati Hivatallal (7720 Pécsvárad, Szentháromság tér 3, tel: 72/465-025) a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik. A hivatal segítséget nyújt az adminisztrációs feladatok ellátásában, a működéshez szükséges engedélyek beszerzésében a gazdasági feladatok ellátásában, a tanyagondnok képzésének szervezésében, ellenőrzések lebonyolításában.
- a Pécsváradi Szivárvány Német Nemzetiségi Óvoda (7720 Pécsvárad, Gesztenyés utca 1. 72/465-348) vezetőivel elsősorban a gyerekszállítási feladatok végrehajtásában. A kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik
- a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a család és gyermekjóléti szolgálat családsegítőjével valamint a szociális gondozókkal a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik. A feladatot ellátó intézmények: Pécsváradi Család és Gyermekjóléti Központ, Szolgálat és Gyermekétkeztetési Intézmény, (elérhetősége: 7720

Pécsvárad, Dózsa Gy.u.13. ,tel: 72/465-360) valamint a Pécsvárad Gondozaási Központ (elérhetősége: 7720 Pécsvárad, Dózsa Gy.u.2. tel: 72/465-143). Elsődlegesen jelzi a lakosság körében (idősek, gyermekek, krízis helyzetben lévők) felmerülő problémákat a családsegítő és szociális szakembereknek. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. § (2) bekezdése alapján a tanyagondnok, mint szociális szolgáltató a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer tagja köteles jelezni a családsegítő részére, ha segítségre szoruló családról, személyről szerez tudomást.

Ha a jelzőrendszeri tag az állapítja meg, hogy nem áll fenn életveszély, testi épséget veszélyeztető tényező, akkor a jelzőrendszer szakembere értesíti a család-és gyermekjóléti szolgálatot. Amennyiben fennáll életveszély, testi épséget veszélyeztető tényező, úgy haladéktalanul jelezni kell (elsőként telefonon, később írásban) a hatóság, a szolgáltató és/vagy a központ felé. Ebben az esetben azért szükséges mindkét szolgáltatást nyújtó felé egy időben megküldeni a jelzést, hogy az intézkedés mindkét fél részéről haladéktalanul, idővesztés nélkül megtörténhessen. Krízishelyzet esetén az észlelő- és jelzőrendszer tagja azonnal szóban, személyesen, vagy telefonon keresztül teszi meg jelzését. Az életet és testi épséget veszélyeztető magatartás ismeretéről, fényéről szóló jelzését - amennyiben arról tudomást szerzett, esetleg azt közvetlenül tapasztalta - írásban teszi meg, akkor is, ha arról csak közvetett módon, pl. telefonos jelzés útján szerzett tudomást. Ezekben az esetekben az idővesztés elkerülése érdekében az írásbeli jelzés történhet utólagosan is. Bántalmazás, vagy más személy elleni bűncselekmény gyanúja esetén, amennyiben ismert a feltételezett elkövető, akkor fontos, hogy a jelzés során a lehető legpontosabb információkat rögzítsük annak személyéről, adataikról, a helyszínről, a bejelentő elérhetőségeinek megadásával, a kért intézkedés megjelölésével. A jelzések megtételén túl a jelzőrendszer tag szerepe a szociális segítő munka folytatása során is elengedhetetlen. Minden egyes szakember új szempontot, megközelítést tud hozzátenni a segítő folyamathoz, amely a szakemberek együttműködésével válik teljessé, amely valóban elérheti a gondozaási folyamat célját, a veszélyeztetettség megszüntetését.

- a háziiorvossal a kapcsolattartás hetente személyesen történik
- a védőnői szolgálattal, orvosi ügyelettel a kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik. A feladatot ellátó intézmény: Entz Béla Egészségügyi Központ, elérhetősége: 7720 Pécsvárad, Dózsa Gy. u. 3., tel: 72/465-057.
- A Baranya Megyei Falugondnokok Egyesületével (7966 Bogdása, Kossuth L.u.103, tel: 73/352-257) a kapcsolattartás alkalmoszerűen telefonon történik.

IV. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT

Pécsvárad város a Dél-dunántúli régióban, Baranya megyében pécsvárad-i járásban található. A település a 6-os főút mellett fekszik, a megyeszékhely Pécs távolsága 15 km.

A település lakóinak száma 2025. január 1-én 3960 fő.

Az életkor szerinti megoszlás a következőképpen alakul:

Életkor	Fő
0 -17 éves	678
18 – 59 éves	2102
60 éves és felette	1180

Inaktív lakosság:

Életkor	Fő
0 – 17 éves	678
60 éves és felette	1180

A lakosság 30 %-a 60 év feletti, a 18 év alattiak aránya 17 %-ot tesz ki.

V.A TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT KÖZVETLEN, SZEMÉLYES SZOLGÁLTATÁSOK KÖRÉBE TARTOZÓ ALAPFELADATAI, NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

V. 1. Szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

V.1.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetőleg önmaguk és eltartottjaik számára azt tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, valamint átmenetileg azoknak, akik tartási, öröklési szerződést kötöttek helyzetük rendezéséig.

Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve az általa eltartottakat is, aki kora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága miatt nem képes az étkeztetésről más módon gondoskodni.

Ennek keretében történhet a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása az önkormányzat és a Pécsváradi Szociális Gondozási Központ közötti megállapodás alapján. Kapcsolódó feladat a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése. Az étkeztetés iránti igényt írásban kell kérelmezni. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybe vételéről a képviselő-testület dönt. Azonban a képviselő-testület a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokkal kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre ruházta. A polgármester az ellátás megkezdésének időpontjáról írásban értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta.

A feladatellátás dokumentálása:

- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39. §. (4) bekezdése szerinti tevékenységnapló.

Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás feladatát az Önkormányzat a Pécsváradi Szociális Gondozási Központ útján látja el. Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a tanyagondnok által nyújtott szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képzés szükséges, így a tanyagondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képzés nélkül is végezhetőek, így **a szociális segítség tevékenységeiben**, különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban. A két szolgálat tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el.

A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, **háztartási tevékenységben való közreműködés**, szakképzést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A tanyagondnok az igénybevevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkek az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Az ellátottak köre:

- Azok a személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és nem gondoskodnak róluk és a szociális segítségük indokolt

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta.

A feladatellátás dokumentálása:

- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39. §. (4) bekezdése szerinti tevékenységnapló.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A tanyagondnoki szolgáltatást végző feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en (pl.: Hosszúhetény, Szilágy) elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők, potenciálisan a település egésze.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a) a betegek háziorvosi rendelésre, illetve b) egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint c) a gyógyszerek kiváltását, és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását.

A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez. A háziorvos ellátások elsősorban a Pécsváradi Dr. Entz Béla Egészségügyi Központban történnek. A betegek szállításában a tanyagondnoki szolgálat nagy segítséget jelentene.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A tanyagondnoki szolgáltatást végző a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás- szakrendelésre szállítás

Az egészségügyi intézményekbe való szállítása előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik.

Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A tanyagondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak és a házi orvos szokásjoga, igénye szerint végzi.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek. Figyelní kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az óvodáskorú, iskoláskorú gyerekek szállítása

a. Óvodába, iskolába szállítás

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig a falvakban élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (pld.: logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi stb.). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítása is. A gyerekek első sorban a Pécsváradi Szivárvány Német Nemzetiségi Óvodába járnak. Iskolába a Pécsváradi Kodolányi János Német Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolába járnak.

b. Egyéb gyerekszállítás

A gyermekek szabadidős programra, iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre stb. való szállítása is a tanyagondnoki szolgáltatás egyik alapfeladata. A tanyagondnoki gépjárműnek meg kell felelni a gyermekszállítás feltételeinek, rendelkeznie kell a szükséges tárgyi - személyi feltételekkel. A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a

gépjárművet a „gyermekszállítás” matricával kell/ lehet ellátni. Pécsváradon lehetőség van Zeneiskolába járni, különböző sportolási lehetőségek vannak. (kézilabda, futball, úszás, kosárlabda).

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnoki szolgáltatást végző fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételehez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, megteszi a szükséges lépéseket. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló tanyasi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

V.1.2. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnoki szolgáltatás egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a tanyagondnoki szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a tanyagondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a tanyagondnoki szolgáltatást végzőnek, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat. Feladatainak nagy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A tanyagondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: tanyanap, színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerűen.

Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek szolgáltatást végző által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerűen, igény szerint.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a tanyagondnoki szolgáltatást végző által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A tanyagondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni. A tanyagondnoki szolgálat biztosítja számukra a hozzátartozóik kórházi látogatását, illetve lehetővé teszi kapcsolattartásukat a környéken működő szociális intézményekkel.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerűen, igény szerint.

V.1.3 Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A tanyagondnok közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek célja nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők szükségleteinek kielégítése, hanem közvetetten élvezik annak hasznát.

- A település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat számára
- A tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerűen, igény szerint.

V.2. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják. Ismerje meg a környezetében lévő szociális és egyéb szolgáltatásokat, annak érdekében, hogy szükség esetén tudjon hová fordulni, valamit az ellátott számára információt nyújtani, az őt érintő szolgáltatással kapcsolatban.

V.2.1 A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

Közreműködés az étkeztetésben

A tanyagondnok szállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésében való közreműködés.

Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A tanyagondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családsegítő és esetmenedzser, szociális gondozó, házi-segítségnyújtó), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos, permanens ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében.

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A tanyagondnok a sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kísérni az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a tanyagondnok teszi meg, és tájékoztatja a háziorvost.

Prevenációs cézzal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzését azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegez, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnok a mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog stb.), különös tekintettel a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés), segíti a hivatalos ügyek intézését.

V.3. Községi Fejlesztés

Községi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, községi együttműködéseket valósít meg.

V.3.1 A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

Községi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A tanyagondnok egyik fő feladata lehet a település községi életének fellendítése, fenntartása. Személyiségével hat a községre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát. Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programokat szervez, mint pl. színház, mozi, nyugdíjas találkozók, más település programjainak való részvétel stb.

V.3.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A fenntartó által meghatározott községi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A tanyagondnoki szolgálat a gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállítással segíti. A tanyagondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában, konkrétan Pécsváradra való szállításában a távolsági buszokra, kiránduló buszokra, vonatra egyaránt.

A szolgáltatást igénybe vevő:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerű.

VI. TÁJÉKOZTATÁS, KAPCSOLATTARTÁS, IGÉNYBEVÉTEL, ELLÁTOTT- ÉS MUNKAJOGI KÉRDÉSEK

VI.1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást az alábbiak szerint kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláin,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, tanya fórum szervezése,
- a helyi médiákban: hírlevelek,
- személyesen, élőszóban: a tanyagondnok - polgármester, illetve képviselőik, közös hivatali dolgozók útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve a Pécsváradi Közös Önkormányzati Hivatal erre felhatalmazott ügyintézői adnak. A tájékoztatás alapja a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai program.

VI.2. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás lehetséges módjai az alábbiak.

Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló tevékenységnapló az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának, és működtetőjének.

VI.3. A szolgáltatás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módzatok szerint értesül a lehetőségekről.

A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott ellátások és szolgáltatások igénybevétele iránti igényeket a tanyagondnoknál kell bejelenteni személyesen, telefonon vagy írásban. A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét az igénybevétel előtt lehetőség szerint legalább 1 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a tanyagondnokkal, a településen kívüli

szolgáltatási igényét pedig 2 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. Az igények elbírálása fontossági szempont alapján történik, előnyben kell részesíteni a szociális alapellátási feladatokhoz kapcsolódó igényeket, illetve figyelembe kell venni a bejelentések sorrendjét is, azonban az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell döntenie. Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a tanyagondnoknak a polgármesterrel kell egyeztetnie. A tanyagondnoknak a szociális alapellátási feladatokon felüli feladatokat csak akkor látja el, ha azok az előzőekben meghatározott kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztetik.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, azt a fenntartóval kell egyeztetni. Amennyiben a fenntartó a szolgáltatási igényt elutasítja, azt az igénylő felé írásban kell megtennie.

VI.4. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során:

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A tanyagondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a tanyagondnok, ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A tanyagondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.
- Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó 15 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni.

- Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait. A területileg illetékes ellátottjogi képviselő elérhetőségét a Közös Önkormányzati Hivatal épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

VI.5. A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai:

- A tanyagondnoki szolgáltatást végző, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- A tanyagondnoki szolgáltatást végző személy által ellátandó feladatokat munkaköri leírás tartalmazza.
- Az ellátást biztosító személy határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban látja el feladatát, így a rá vonatkozó munkajogi szabályokat (különösen: pálya előmenetel, illetmény, pótlékok, túlmunka) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény (Kjt.) tartalmazza. A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. Törvényben foglaltakat a Kjt.-ben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

VI.6. A tanyagondnok helyettesítése:

A tanyagondnoki szolgálatot folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért a tanyagondnok helyettesítését elsődlegesen helyettes tanyagondnok megbízási szerződés keretében történő alkalmazásával kell megoldani.

VII. EGYÉB - A SZOLGÁLTATÁS FENNTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

VII.1. Személyi feltételek

Az önkormányzat a tanyagondnoki szolgálat ellátásához megfelelő kategóriájú jogosítvánnyal rendelkező 1 fő közalkalmazottat alkalmaz.

A közalkalmazott munkaköre: tanyagondnok, közvetlen felettese a polgármester.

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összefüggéseken való részvételre, a szakmai szervezetekkel és más intézményekkel történő kapcsolattartásra, kiemelten a területen működő Baranya Megyei Falugondnok Egyesületével.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkáltatójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

VII.2. Tárgyi feltételek

A feladat elvégzéséhez szükséges gépjármű az önkormányzat üzemben tartásában van. A tanyagondnoki szolgáltatást végző köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséni (km-óraállás).

A tanyagondnoki szolgáltatást végző tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az előírt és erre a célra rendszeresített formanyomtatványt használja.

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet 39. §. (4) bekezdése szerinti tevékenységnaplót használ. A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

Jelen szakmai program 2025. október 1. napjától kezdődően lép hatályba.


.....
Gál Krisztián
polgármester



Záradék:

Pécsvárad Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szakmai programot a 69/2025. (IX. 22.) számú határozatával jóváhagyta.