

PÉCSVÁRAD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

11/2019.(XII.15.) rendelete az önkormányzat 2019.évi költségvetéséről szóló 2/2019.(II.15.) rendelete módosításáról

1. § Pécsvárad Város Képviselő-testülete az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.15.) rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„3.§.

(1) A Képviselő-testület Pécsvárad Város Önkormányzata és intézményei 2019. évi költségvetésében

a) a költségvetési kiadás tervezett összege	1.406.711 ezer forint
b) a finanszírozási kiadás tervezett összege	75.091 ezer forint
c) a költségvetési bevétel tervezett összege	776.964 ezer forint
d) a finanszírozási bevételek tervezett összege	704.838 ezer forint

A költségvetési egyenleg – 704.838 ezer forint hiányt mutat.

A hiány finanszírozását 650.914 ezer forint előző évi pénzmaradvány és 53.924 Ft likvid hitel biztosítja

2. § A Rendelet 5.§-a helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„5. §.

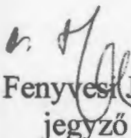
(2) a képviselő-testület a társadalom és szociálpolitikai juttatásokat 4.452 e.Ft-ban határozza meg, címenkénti részletezését a 8. számú melléklet tartalmazza.

3. § A Rendelet 1-15. melléklete helyébe e rendelet 1-15. melléklete lép.

4. § (1) E rendelet 2019. december 15-én lép hatályba, A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.


Zádor János
polgármester

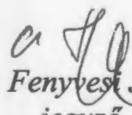



Dr. Fenyvesi János
jegyző

Záradék: A képviselő-testület 2019. december 12-ei ülésén fogadta el.

Kihirdetve: 2019. december 15-én.




Dr. Fenyvesi János
jegyző

11/2019. (XII.15.) rendelet 1.számú melléklete

Címrend a 2019. évi költségvetéshez

Cím	
száma	neve
1	PÉCSVÁRAD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Alcím	
száma	neve
1	Pécsvárad Város Önkormányzata
2	Pécsvárad Közös Önkormányzati Hivatal
3	Pécsvárad Család és Gyermekjóléti Központ, Szolgálat és Gyermekétkeztetési Intézmény

Pécsvárad Város Önkormányzata és költségvetési szervei összevont mérlege

sorszám	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat (e Ft)
01	Személyi juttatások	293 352
02	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	47 319
03	Dologi és egyéb folyó kiadások	271 381
	.- Értékesített imm javak, tárgyi eszközök befizetendő áfája	
	.- Kamatkiadások	
04	Felügyelet alá tartozó szervnek nyújtott támogatás	207 189
05	Támogatásértékű működési kiadások	106 609
	Támogatásértékű felhalmozási kiadások	0
06	Működési célú pénzeszköz átadás áht-on kívülre	18 355
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áht-on kívülre	6 500
07	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	4 452
08	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
09	Beruházás	142 150
10	Felújítás	486 024
11	Fejlesztési tartalék	0
12	Általános tartalék	30 569
13	Költségvetési kiadások összesen	1 613 900
14	<i>Intézmény finanszírozás</i>	-207 189
15	Nettósított költségvetési kiadások összesen	1 406 711
16	<i>Finanszírozási kiadások (működés)</i>	<i>65 091</i>
	.- ebből likvid hitel törlesztés	53 924
17	<i>Finanszírozási kiadások (felhalmozás)</i>	<i>10 000</i>
	.- ebből Értékpapírok, befektetések kiadásai	0
18	Finanszírozási kiadások összesen	75 091
19	Kiadások összesen (15+18)	1 481 802

20	Intézményi működési bevételek	50 141
	20-ből: Működési célú pénzeszköz átvétel	1 000
21	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	210 244
22	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	13 509
	22-ből: Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	
23	Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések	710 259
	23-ből: Támogatás értékű működési bevételek	146 473
	23-ből: Támogatás értékű felhalmozási bevételek	44 763
	23-ből: Önkormányzatok költségvetési támogatása	311 834
	23-ből: Működési költségvetés támogatása	207 189
24	Költségvetési bevételek összesen	984 153
25	<i>Intézmény finanszírozás</i>	-207 189
26	Nettósított Költségvetési bevételek összesen	776 964
	Működési célú pénzmaradvány igénybevétel	0
	Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétel	650 914
27	Pénzmaradvány igénybevétel összesen (belső finanszírozás)	650 914
	Finanszírozási bevételek (működés)	53 924
	<i>.- ebből likvid hitel igénybevétel</i>	53 924
	Finanszírozási bevételek (felhalmozás)	0
	<i>.- ebből Értékpapírok, befektetések bevételei</i>	0
28	Finanszírozási bevételek összesen (külső finanszírozás)	53 924
29	Bevételek összesen (26+27+28)	1 481 802
30	Költségvetési egyenleg (26-15)	-629 747
31	Finanszírozási kiadások	-75 091
32	Finanszírozási bevételek	704 838
33	-ebből Belső finanszírozás pénzmaradvány	650 914
34	-ebből Külső finanszírozás	53 924

Pécsvárad Város Önkormányzata és intézményeinek bevételeinek és kiadásainak előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bemutatása

CÍM / ALCÍM	B E V É T E L E K	2019. évi tervezett ei.	K I A D Á S O K	2019. évi tervezett ei.
1.1 PÉCSVÁRAD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA				
	I. SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENG. PÉNZESZKÖZÖK	432 847	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	739 486
	1. Működési bevételek	374 575	1. Személyi juttatások	158 138
	1.1 Intézményi működési bevételek	19 617	2. Munkaadókat terh.jár és szoc.hozzájárulási adó összesen	21 854
	1.2 Önkormányzatok sajátos működési bevételei	210 244	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	192 320
	1.2.1 Helyi adók	196 244	4. Egyéb működési célú támogatások összesen	336 605
	1.2.2 Átengedett központi adók	14 000	4.1 Irányító szerv alá tartozó kvetési szervnek folyósított tám.	207 189
	1.2.3 Bírságok,pótlékok és egyéb sajátos bevételek		4.2 Támogatásértékű működési kiadások	106 609
	1.3 Támogatás értékű működési bevételek	143 714	4.3 Működési célú pénzeszközzátadás államháztartáson kívülre	18 355
	1.4 Működési célú pénzeszköz átvétel á.háztartáson kívülről	1 000	4.4 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	4 452
	2. Felhalmozási bevételek	58 272	5. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata	30 569
	2.1 Felhalmozási saját bevételek	13 509	6. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
	2.1.1 Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése	0	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	633 462
	2.1.2 Pénzügyi befektetések bevételei	0	1. Felújítási kiadások ÁFÁ-val	486 024
	2.1.3 Önkormányzatok sajátos felh-I és tőke bevételei	13 509	2. Intézményi beruházási kiadások ÁFÁ-val	140 938
	2.2 Támogatásértékű felhalmozási bevételek	44 763	3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0
	2.3 Felh.célú pénzeszköz átvétel á.háztartáson kívülről		3.1 Irányító szerv alá tartozó kvetési szervnek foly.felh. tám.	0
	II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	311 834	3.2 Támogatásértékű felhalmozási kiadások	0
	1. Önkormányzat költségvetési támogatása	311 834	3.3 Felhalmozási célú pénzeszközzátadás á.háztartáson kívülre	6 500
	2. Irányító szervtől kapott működési támogatás		3.4 Felhalmozási tartalék előirányzata	0
	III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	703 358	III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	75 091
1.1 CÍM ÖSSZESEN		1 448 039	1.1 CÍM ÖSSZESEN	1 448 039

CÍM / ALCÍM	B E V É T E L E K	2019. évi tervezett ei.	K I A D Á S O K	2019. évi tervezett ei.
1.2 PÉCSVÁRADI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL				
	I. SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENG. PÉNZESZKÖZÖK	10 122	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	123 233
	1. Működési bevételek	10 122	1. Személyi juttatások	85 359
	1.1 Intézményi működési bevételek	7 363	2. Munkaadókat terh.jár és szoc.hozzájárulási adó összesen	15 772
	1.3 Támogatás értékű működési bevételek	2 759	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	22 102
	1.4 Működési célú pénzeszköz átvétel á.háztartáson kívülről		4. Egyéb működési célú támogatások összesen	
	2. Felhalmozási bevételek		4.2 Támogatásértékű működési kiadások	
	2.2 Támogatásértékű felhalmozási bevételek		4.3 Működési célú pénzeszközzátadás államháztartáson kívülre	
	2.3 Felh.célú pénzeszköz átvétel á.háztartáson kívülről		4.4 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	113 086	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	616
	2. Irányító szervtől kapott működési támogatás	113 086	1. Felújítási kiadások ÁFÁ-val	
	III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	641	2. Intézményi beruházási kiadások ÁFÁ-val	616
			3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	
			3.3 Támogatásértékű felhalmozási kiadások	
			3.5 Felhalmozási célú pénzeszközzátadás államháztartáson kívülre	
			III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0
1.2 CÍM ÖSSZESEN		123 849	1.2 CÍM ÖSSZESEN	123 849

CÍM / ALCÍM	B E V É T E L E K	2019. évi tervezett ei.	K I A D Á S O K	2019. évi tervezett ei.	
1.3 PÉCSVÁRADI CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT, SZOLGÁLAT ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI INTÉZMÉNY					
	I. SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENG. PÉNZESZKÖZÖK	22 162	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	116 507	
	1. Működési bevételek	22 162	1. Személyi juttatások	49 855	
	1.1 Intézményi működési bevételek	22 162	2. Munkaadókat terh.jár és szoc.hozzájárulási adó összesen	9 693	
	1.3 Támogatás értékű működési bevételek		3. Dologi és egyéb folyó kiadások	56 959	
	1.4 Működési célú pénzeszköz átvétel á.háztartáson kívülről		4. Egyéb működési célú támogatások összesen		
	2. Felhalmozási bevételek		4.2 Támogatásértékű működési kiadások		
	2.2 Támogatásértékű felhalmozási bevételek		4.3 Működési célú pénzeszközzátadás államháztartáson kívülre		
	2.3 Felh.célú pénzeszköz átvétel á.háztartáson kívülről		6. Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	94 103	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	596	
	2. Irányító szervtől kapott működési támogatás	94 103	1. Felújítási kiadások ÁFA-val		
	III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	838	2. Intézményi beruházási kiadások ÁFA-val	596	
			3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen		
			3.3 Támogatásértékű felhalmozási kiadások		
			3.5 Felhalmozási célú pénzeszközzátadás államháztartáson kívülre		
			III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	
1.3 CÍM ÖSSZESEN	117 103	1.3 CÍM ÖSSZESEN	117 103		
INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS		-207 189	INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS		-207 189
NETTÓSÍTOTT ÖNKORMÁNYZATI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 481 802	NETTÓSÍTOTT ÖNKORMÁNYZATI KIADÁSOK ÖSSZESEN		1 481 802

PÉCSVÁRAD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÉS INTÉZMÉNYEI 2019. ÉVI BEVÉTELEI**B E V É T E L I E L Ő Í R Á N Y Z A T O K R É S Z L E T E Z V E (e F t)**

	mutató	fajl.összeg	támogatás(Ft)
Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása			279 049
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			32 785
Szociális ágazati pótlék CSGYK		8 280	
Szociális ágazati pótlék GOND. KP		9 260	
Kiegészítő bértámogatás		15 245	
Helyi adó			196 244
Iparüzési adó		163 908	
Magánszemélyek kommunális adója		30 000	
Idegenforgalmi adó		1 500	
Ebrendészeti hozzájárulás		836	
Gépjárműadó			14 000
Működési célra átvett pénzeszközök			144 714
Ügyeletre átvett pénzeszköz 2016-2018		18 384	
Ügyeletre átvett pénzeszköz 2019		10 822	
Közfoglalkoztatás támogatása		83 500	
OEP támogatás		30 556	
Busz támogatás		1 000	
Gyermekvédelmi támogatás		452	
Bérleti díjak			4 380
Lakás és nem lakás célú ingatlan		1 500	
Sportpálya, sportlétesítménybérlet		2 880	
Pályázati pénzeszköz			44 763
Zártkerti fejlesztés Pécsváradon		9 817	
Egészségügyi alapellátás fejlesztése a Pécsváradi Járásban EFOP-1.8.2-17		31 946	
Magyar Falu program- Orvosi eszköz		3 000	
Intézményi saját bevételek			47 520
Pécsvárad Város Önkormányzata			15 237
Szolgáltatások ellenértéke <i>(bérlet árusítás, Dél-Kom ügyfélszolgálat,konditerem)</i>		1 530	
Színházak bevétele		2 540	
Könyvtár bevétele		100	
Művelődési Központ bevétele		900	
Továbbszámlázott szolgáltatás (ingatlanok közüzemi díjai)		902	
Továbbszámlázott szolgáltatás (egészségügyi hulladék, stb.)		41	
Egyéb működési bevételek (kerekítés, Pécsi Vagyonhasznosító Zrt.)		61	
Kamatbevétel		146	
Biztosító által fizetett kártérítés		250	
Termőföld értékesítés (Kohlmann Balázs - zártkerti művelés alól kivett terület)		414	
Krízis kölcsön törlesztése		472	
MAZSIHISZ (zsidó temető gondozása)		15	
Ingatlan értékesítés- Tankerületnek		4 200	
Ingatlan értékesítés- Pécsváradi belterületi 6 hrsz		1 099	
Készletértékesítés (kolumbárium, kapunyitó)		88	
ÁFA bevétel		2 479	
Pécsváradi Közös Önkormányzati Hivatal			10 121
Tovább számlázott szolgáltatás (Járási Hivatal, mobiltelefon)		6 562	
Igazgatási szolg.díj <i>(házasság kötés, telephely engedély)</i>		800	
Választásra átvett pénzeszköz		2 759	
Pécsváradi CSGYK			22 162
Intézményi saját bevételek (Iskolai étkezési térítési díjak)		22 162	

Eszközhasználat		13 509
Likvidhitel (folyószámla hitel)		53 924
Pénzmaradvány		650 914
A Pécsváradi Közös Önkormányzati Hivatal épületenergetikai korszerűsítése	4 716	
Dr. Entz Béla Egészségügyi Központ alapellátásának fejlesztése	11 604	
Vár a tudás a Zengőalján EFOP-3-3-2-16	3 378	
Egészségügyi alapellátás fejlesztése a Pécsváradi Járásban EFOP-1.8.2-17	7 259	
Zengő kincse - A Zengő hegy ökoturisztikai fejlesztése	48 654	
Zöld Belváros Pécsváradon	325 273	
Pécsváradi Szivárvány Óvoda Fejlesztése	115 457	
Pécsvárad nappali szociális ellátásának fejlesztése	68 214	
Zsidó temető felújítása	3 500	
Egyéb pénzmaradvány	61 379	
Intézmények pénzmaradványa	1 480	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		1 481 802

PÉCSVÁRAD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÉS INTÉZMÉNYEI 2019. ÉVI KIADÁSAI**PÉCSVÁRAD ÖNKORMÁNYZAT IGAZGATÁSI TEVÉKENYSÉGE**

Személyi juttatások	7 957	
Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO	1 371	
Dologi kiadások	20 129	
ÖSSZESEN:		29 457

VÁROSÜZEMELTETÉS

Zöldterület kezelés	3 814	
Személyi juttatások	4	
Dologi kiadások	3 810	
Közutak,hidak üzemeltetése	6 362	
Dologi kiadások	6362	
Városgazdálkodás	5 593	
Személyi juttatások	385	
Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO		
Dologi kiadások	5 208	
Települési hulladék begyűjtése, szállítása	3 300	
Dologi kiadások	3 300	
Temetőfenntartás	691	
Dologi kiadások	691	
ÖSSZESEN		19 760

TELEPÜLÉS VÍZELLÁTÁS

Dologi kiadások	330	
ÖSSZESEN:		330

KÖZVILÁGÍTÁS

Dologi kiadások	8 758	
ÖSSZESEN:		8 758

KÖZFOGLALKOZTATÁS

Személyi juttatások	66 740	
Munkaadókat terhelő járulékok	6 700	
Dologi kiadások	9 800	
ÖSSZESEN:		83 240

EGYÉB GAZDASÁGI TEVÉKENYSÉG (PÁLYÁZATIRÓK)

Személyi juttatások	6 551	
Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO	1 277	
Dologi kiadások	627	
ÖSSZESEN:		8 455

EGYÉB SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI TEVÉKENYSÉG

Személyi juttatások	4 000	
Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO	520	
Dologi kiadások	3 839	
ÖSSZESEN:		8 359

ÖNKORMÁNYZATI VAGYONNAL KAPCSOLATOS GAZDÁLKODÁSI FELADATOK*(Apartmanház,Rákóczi u.7.,Kossuth L.utcai ingatlanok)*

Dologi kiadások	8 224	
-----------------	-------	--

ÖSSZESEN	8 224
----------	-------

HÁZIORVOSI ÜGYELETI ELLÁTÁS

Személyi juttatások	7 376
Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO	1 017
Dologi kiadások	28 855

ÖSSZESEN:	37 248
-----------	--------

CSALÁD ÉS NŐVÉDELMI EGÉSZSÉGÜGYI GONDOZÁS

Személyi juttatások	12 440
Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO	2 319
Dologi kiadások	712

ÖSSZESEN:	15 471
-----------	--------

LABORATORIUMI SZOLGÁLTATÁSOK

Személyi juttatások	3 514
Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO	685
Dologi kiadások	2 530

ÖSSZESEN:	6 729
-----------	-------

JÁRÓBETEGEK SZAKELLÁTÁSA(fizikotherapia,rheumatologia)

Dologi kiadások	4 863
-----------------	-------

ÖSSZESEN:	4 863
-----------	-------

SZÍNHÁZAK TEVÉKENYSÉGE

Dologi kiadások	2 634
-----------------	-------

ÖSSZESEN:	2 634
-----------	-------

KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK

Személyi juttatások	2 896
Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO	565
Dologi kiadások	1 488

ÖSSZESEN:	4 949
-----------	-------

EGYÉB KÖZMŰVELŐDÉSI TEVÉKENYSÉG

(*Big Band, Kórus, Városi Fúvószenekar*)

Személyi juttatások	1 021
Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO	157
Dologi kiadások	676

ÖSSZESEN:	1 854
-----------	-------

KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK, KÖZÖSSÉGI SZÍNTEREK MŰKÖDTETÉSE

Személyi juttatások	6 270
Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO	1 222
Dologi kiadások	17 862

ÖSSZESEN:	25 354
-----------	--------

EGYÉB KIADÓI TEVÉKENYSÉG

Személyi juttatások	240
Munkaadókat terhelő járulékok	43
Dologi kiadások	983

ÖSSZESEN:	1 266
-----------	-------

TELEVÍZIÓ-MŰSOR SZOLGÁLTATÁS

Dologi kiadások	3 600	
ÖSSZESEN:		3 600
TURIZMUSFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK		
Személyi juttatások	2 550	
Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO	497	
Dologi kiadások	2 979	
ÖSSZESEN:		6 026
MÚZEUMI KIÁLLÍTÁSI TEVÉKENYSÉG		
<i>(helytörténeti, Samu Géza múzeumok)</i>		
Dologi kiadások	1 135	
ÖSSZESEN:		1 135
SPORTLÉTESÍTMÉNYEK MŰKÖDTETÉSE		
<i>(konditerem, uszoda, sportcsarnok)</i>		
Dologi kiadások	1 040	
ÖSSZESEN:		1 040
TÖRTÉNELMI HELY ÉPÍTMÉNY MŰKÖDTETÉSE, MEGÓVÁSA		
Személyi juttatások	6 567	
Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO	1 280	
Dologi kiadások	53	
ÖSSZESEN:		7 900
FIATALOK TÁRSADALMI INTEGRÁCIÓJÁT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK (PIFŐ)		
Dologi kiadások	570	
ÖSSZESEN:		570
SZÜNIDEI ÉTKEZÉS		
Dologi kiadások	796	
ÖSSZESEN:		796
PÉCSVÁRAD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA MINDÖSSZESEN:		288 018
PÉCSVÁRADI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
Személyi juttatások	85 359	
Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO	15 772	
Dologi kiadások	22 102	
PÉCSVÁRADI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÖSSZESEN		123 233
PÉCSVÁRADI CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZP., SZOLG. ÉS GYERMEKÉTK. INT.		
GYERMEKÉTKEZTETÉS KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYBEN		
Személyi juttatások	21 168	
Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO	4 331	
Dologi kiadások	51 834	
ÖSSZESEN:	77 333	
CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSOK		
Személyi juttatások	11 382	
Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO	2 150	
Dologi kiadások	2 504	
ÖSSZESEN:	16 036	

CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Személyi juttatások	17 305
Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO	3 212
Dologi kiadások	2 621
ÖSSZESEN:	23 138

PÉCSVÁRADI CSGYK ÖSSZESEN

116 507

Előző évek elszámolásból adódó kötelezettségek

7 437

MŰKÖDÉSI KIADÁSOK

535 195

TÁMOGATÁSOK, PÉNZESZKÖZ ÁTADÁSOK

131 312

Társadalom és szociálpolitikai juttatások kiadásai

4 000

Önkormányzat által folyósított ellátások	3 150
Ápolási díj	850

Egyéb támogatások, pénzeszköz átadások

127 312

Telekom hálózat értékesítésből származó pénzeszköz átadása	11 748
Téli rezsicsökkentés támogatása	2 826
Szociális és Gyermekjóléti társuláshoz átadott állami támogatás	87 424
Egyesületek, alapítványok támogatása	
Sportegyesület támogatása	15 003
Egyéb egyesület, alapítvány támogatása	1 000
Pécsvárad Városüzemeltetési Kft-től átvett pénzeszköz visszatérítése	5 000
Házi, gyermek és fogorvosi körzet feladat ellátására átadott pénzeszköz	1 400
Krízis kölcsön	959
Gyermekvédelmi támogatás	452
Református egyházközség támogatása (parókia felújítása)	1 500

Fizetendő ÁFA

31 263

fizetendő ÁFA	24 869
fordított ÁFA- A Pécsvárad Közös Önk. Hiv. épületenerg. korsz.	2 934
fordított ÁFA- Dr. Entz Béla EÜ Központ alapellátásának fejleszt	3 460

Pályázati projektek

50 207

Vár a tudás a Zengőalján EFOP-3-3-2-16

8 522

Személyi juttatások	5 517
Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO	619
Dologi kiadások	2 386

Egészségügyi alapellátás fejlesztése a Pécsvárad Járásban EFOP-1.8.2-17

35 091

Személyi juttatások	24 110
Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO	3 582
Dologi kiadások	7 399

A Pécsvárad Közös Önkormányzati Hivatal épületenergetikai korszerűsítése

1 340

Dologi kiadások	1 340
-----------------	-------

Pécsvárad nappali szociális ellátásának fejlesztése

775

Dologi kiadások	775
-----------------	-----

Zöld Belváros

409

Dologi kiadások	409
-----------------	-----

INTERREG pályázat

921

Dologi kiadások	921
-----------------	-----

Dr. Entz Béla Egészségügyi Központ alapellátásának fejlesztése

1 378

Dologi kiadások	1 378
-----------------	-------

Erzsébettábor

399

Dologi kiadások	399	
Pécsvárad Szivárvány Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde fejlesztése		1 372
Dologi kiadások	1 372	

FEJLESZTÉSI KIADÁSOK

628 174

A Pécsvárad Közös Önkormányzati Hivatal épületenergetikai korszerűsítése	0	
Dr. Entz Béla Egészségügyi Központ alapellátásának fejlesztése	7 501	
Zengő kincse - A Zengő hegy ökoturisztikai fejlesztése	48 654	
Zöld Belváros Pécsváradon	324 864	
Víz, szennyvíz hálózat felújítás	10 259	
Pécsvárad Szivárvány Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde fejlesztése	114 085	
Pécsvárad nappali szociális ellátásának fejlesztése	67 439	
Belterületi utak felújítása	23 432	
Zártkerti fejlesztés Pécsváradon	9 911	
Zsidó temető felújítása	7 000	
Könyvtári könyvek beszerzése	1 300	
Irodabútorok (íróasztal, konténer, szék, beépített szekrény, szőnyeg, szalagfüggöny)	1 372	
Szalagfüggöny, relaxa, rovarháló (orvosi ügyelet)	399	
Emléktábla (időkapszula)	15	
Térfigyelő rendszer	2 406	
Ingatlanrész vásárlás Dózsa Gy. U. 3.	3 667	
Porszívó (ügyelet)	27	
Babamérleg, látásvizsgáló (védőnők)	75	
Tablet, mézskóoltár, recepciós bútor (vár)	3 581	
Szervergép csere, színpadi fellépő, főnöki szék (Műv.ház)	233	
LED monitor, laborcentrifuga (Labor)	300	
Épületbádogozási munkák (CSS épülete)	442	
Hivatal felhalmozási kiadásai	616	
CSGYK felhalmozási kiadásai	596	

Adósságszolgálat

63 924

Hitel törlesztés	10 000	
Likvidhitel (folyószámla hitel)	53 924	

MÁK megelőlegezés visszafizetése

11 158

TARTALÉKOK

30 569

KIADÁSOK ÖSSZESEN

1 481 802

Önállóan működő intézmények 2019.évi kiadásai

Intézmény megnevezése	<i>Személyi juttatás</i>	<i>Munkadókat terhelő járulékok és SZOCHO</i>	<i>Dologi és egyéb folyó kiadások</i>	<i>Felhalmozási kiadások</i>	Kiadások összesen
Pécsvárad Család és Gyermekjóléti Központ,Szolgálat és Gyermekétkeztetési Intézmény	49 855	9 693	56 959	596	117 103
Gyermekétkeztetés	21 168	4 331	51 834	499	77 832
Család és Gyermekjóléti Központ	17 305	3 212	2 621	28	23 166
Család és Gyermekjóléti Szolgálat	11 382	2 150	2 504	69	16 105
Pécsvárad Közös Önkormányzati Hivatal	85 359	15 772	22 102	616	123 849
Igazgatási tevékenység	85 359	15 772	22 102	616	123 849

Önállóan működő intézmények 2019.évi bevételei

Intézmény megnevezése	Intézményi bevételek
Pécsvárad Család és Gyermekjóléti Központ,Szolgálat és Gyermekétkeztetési Intézmény	23 000
Étkezési térítési díjak	22 162
Pénzmaradvány igénybevétel	838
Pécsvárad Közös Önkormányzati Hivatal	10 762
Igazgatási tevékenység	7 362
Választási tevékenység	2 759
Pénzmaradvány igénybevétel	641

Társadalom és szociálpolitikai juttatások kiadásai

Előirányzat (e.Ft)

Gyermekvédelmi támogatás	452
Ápolási díj (méltányossági)	850
Önkormányzati segély	3 150
ÖSSZESEN:	4 452

Pécsvárad Város Önkormányzata 2019. évi felhalmozási és felújítási kiadásai

ezer Ft

Cím/alcím		Felhalmozási feladat	Előirányzat összege	Saját erő	Támogatás
Ssz.	Neve				
1.1	Pécsvárad Önkormányzat	Dr. Entz Béla Egészségügyi Központ alapellátásának fejlesztése	11 604	0	11 604
		<i>Ebből EU támogatással megvalósuló</i>	11 604	0	11 604
		Zengő kincse - A Zengő hegy ökoturisztikai fejlesztése	48 654	0	48 654
		<i>Ebből EU támogatással megvalósuló</i>	48 654	0	48 654
		Pécsvárad Szivárvány Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde fejlesztése	115 457	0	115 457
		<i>Ebből EU támogatással megvalósuló</i>	115 457	0	115 457
		Pécsvárad nappali szociális ellátásának fejlesztése	68 214	0	68 214
		<i>Ebből EU támogatással megvalósuló</i>	68 214	0	68 214
		Zöld belváros Pécsváradon	325 273	0	325 273
		<i>Ebből EU támogatással megvalósuló</i>	325 273	0	325 273
		Könyvtári könyvek beszerzése	1 300	1 300	0
		<i>Ebből EU támogatással megvalósuló</i>	1 300	1 300	0
		Térfigyelő rendszer	2 406	2 406	0
		<i>Ebből EU támogatással megvalósuló</i>	0	0	0
		Felhalmozás összesen:	570 502	1 300	569 202

Cím/alcím		Felújítási cél	Előirányzat összege	Saját erő	Támogatás
Ssz.	Neve				
1.1	Pécsvárad Önkormányzat	Belterületi utak felújítása	23 432	8 432	15 000
		<i>Ebből EU támogatással megvalósuló</i>	0	0	0
		A Pécsvárad Közös Önkormányzati Hivatal épületenergetikai korszerűsítése	4 716	0	4 716
		<i>Ebből EU támogatással megvalósuló</i>	4 716	0	4 716
		Zártkerti fejlesztés Pécsváradon	9 911	94	9 817
		<i>Ebből EU támogatással megvalósuló</i>	9 911	94	9 817
		Zsidó temető felújítása	7 000	0	7 000
		<i>Ebből EU támogatással megvalósuló</i>	7 000	0	7 000
		Víz, szennyvíz hálózat rekonstrukció	10 259	10 259	0
		<i>Ebből EU támogatással megvalósuló</i>	0	0	0
		Felújítás összesen:	55 318	18 785	36 533

Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások

Sorszám	Bevételi jogcím	Kedvezmények összege (e Ft)
1	Ellátottak térítési díjának elengedése	
2	Ellátottak kártérítésének elengedése	
3	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése	
4	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
5	Iparüzési adóból biztosított kedvezmény, mentesség	
6	Kommunális adóból biztosított kedvezmény	
7	Kommunális adóból biztosított mentesség	500
8	Idegenforgalmi adóból biztosított kedvezmény, mentesség	
9	Építményadóból biztosított kedvezmény, mentesség	
10	Luxusadóból biztosított kedvezmény, mentesség	
11	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	
12	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
13	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
14	Egyéb kedvezmény	
15	Egyéb kölcsön elengedése	
16	Összesen:	500

Pécsvárad Város Önkormányzat előirányzat-felhasználási és likviditási terve

Megnevezés		január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
BEVÉTELEK														
Intézményi működési bevételek	50 141	4 178	4 178	4 178	4 178	4 178	4 178	4 178	4 178	4 178	4 178	4 178	4 178	50 141
Közhatalmi bevételek	210 244			82 500						82 500	10 200	10 200	15 600	201 000
Felhalm. és tőke jellegű bevételek	13 509		3 585											3 585
Önkormányzatok működési kvetési támogatása	311 834	25 986	25 986	25 986	25 986	25 986	25 986	25 986	25 986	25 986	25 986	25 986	25 986	311 834
Működési célú támogatás értékű bevétel	146 473	12 206	12 206	12 206	12 206	12 206	12 206	12 206	12 206	12 206	12 206	12 206	12 206	146 473
Felhalmozási célú támogatás értékű bevétel	44 763			9 817										9 817
Előző évi pénzmaradvány	650 914			33 940		233 940		68 000	70 000	82 000			100 175	588 055
Finanszírozási bevételek		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bevételek összesen	1 427 878	42 371	45 956	168 628	42 371	276 311	42 371	110 371	112 371	206 871	52 571	52 571	158 146	1 481 802
Megnevezés		január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
KIADÁSOK														
Személyi juttatások összesen	293 352	24 446	24 446	24 446	24 446	24 446	24 446	24 446	24 446	24 446	24 446	24 446	24 446	293 352
Munkaadókat terhelő járulékok össz.	47 319	3 943	3 943	3 943	3 943	3 943	3 943	3 943	3 943	3 943	3 943	3 943	3 943	47 319
Dologi és egyéb folyó kiadások összesen	271 381	22 615	22 615	22 615	22 615	22 615	22 615	22 615	22 615	22 615	22 615	22 615	22 615	271 381
Műk. célra átadott pénze. áht-n kívülre	18 355	1 530	1 530	1 530	1 530	1 530	1 530	1 530	1 530	1 530	1 530	1 530	1 530	18 355
Működési célú támogatás értékű kiadások	106 609	8 884	8 884	8 884	8 884	8 884	8 884	8 884	8 884	8 884	8 884	8 884	8 884	106 609
Társadalom és szociálpolitikai juttatás	4 452	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	4 452
Fel célra átadott pénze. áht-n kívülre	6 500													-
Felújítási kiadások összesen	486 024	-			2 901	23 432			21 811					48 144
Beruházási kiadások	142 150			33 240	85 000	250 000		28 340	37 640	83 576	52 706			570 502
Általános tartalék	30 569			1 549			3 273		3 000			4 459		12 281
Felhalmozási tartalék	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Finanszírozási műveletek kiadásai	75 091	6 258	6 258	6 258	6 258	6 258	6 258	6 258	6 258	6 258	6 258	6 258	6 258	75 091
Kiadások összesen	1 481 802	68 047	68 047	102 836	155 948	341 479	71 320	96 387	130 498	151 623	120 753	72 506	68 047	1 481 802
														-
Bevételek és kiadások egyenlege	- 53 924	- 25 676	- 22 091	65 792	- 113 577	- 65 168	- 28 949	13 984	- 18 127	55 248	- 68 182	- 19 935	90 099	-

Pécsvárad Önkormányzat működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások alakulását külön bemutató mérleg

M e g n e v e z é s	2019. évi	2020. évi	2021. évi
----------------------------	------------------	------------------	------------------

I. Működési célú bevételek és kiadások

Intézményi működési bevétel	50 141	52 648	55 280
Önkorm.sajátos működési bevételei	210 244	220 756	231 794
Kv-i támogatások	311 834	327 426	343 797
Működési célú pénzeszköz átvétel	146 473	153 797	161 486
Működési célú bevételek	718 692	754 627	792 358
Személyi juttatások	293 352	308 020	323 421
Munkaadókat terhelő jár szoc.hjárulási adó	47 319	49 685	52 169
Dologi és egyéb folyó kiadások	271 381	284 950	299 198
Működési célú pénzeszköz átadás,támogatás	129 416	180 000	189 000
Működési célú tartalék	30 569	32 097	33 702
Működési célú kiadások	772 037	854 752	897 490

Működési célú pénzmaradvány	0	20 000	25 000
Működési hitel	53 924	0	0
Működést szolgáló finanszírozási bevételek összesen:	53 924	20 000	25 000
Működéshez kapcsolódó finanszírozási kiadások összesen:	65 091	0	0

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások

Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	44 763	176 000	193 000
Felhalmozási és tökejellegű bevételek	13 509	15 000	16 000
Felhalmozási bevételek	58 272	191 000	209 000
Fejlesztési kiadások	142 150	150 000	160 000
Felújítási kiadások	486 024	50 000	60 000
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	6 500	0	0
Fejlesztési tartalék	0	6 058	3 500
Felhalmozási kiadás	634 674	206 058	223 500

Felhalmozási célú pénzmaradvány	650 914	105 183	104 632
Fejlesztési hitel			
Felhalmozást szolgáló finanszírozási bevételek összesen:	650 914	105 183	104 632
Fejlesztési hitel törlesztés	10 000	10 000	10 000
Felhalmozáshoz kapcsolódó finanszírozási kiadások összesen:	10 000	10 000	10 000

Önkormányzat bevételei összesen:	1 481 802	1 070 810	1 130 990
Önkormányzat kiadásai összesen:	1 481 802	1 070 810	1 130 990

Pécsvárad Város Önkormányzat és intézményeinek 2019.évben engedélyezett létszáma

Intérmény megnevezése	Választott tisztviselő	Köztisztviselők	Közalkalmazottak	Egyéb dolgozók	Összesen
	Engedélyezett létszám tárgy évre	Engedélyezett létszám tárgy évre	Engedélyezett létszám tárgy évre	Engedélyezett létszám tárgy évre	Engedélyezett létszám tárgy évre
Pécsvárad Közös Önkormányzati Hivatal	0,00	20,00	0,00	3,00	23,00
Pécsvárad Család és Gyermekjóléti Központ,Szolgálat és Gyermekétkeztetési Intézmény			17,00	0,00	17,00
Étkeztetés			9,00		9,00
Család és Gyermekjóléti Központ			4,00		4,00
Család és Gyermekjóléti Szolgálat			4,00		4,00
Pécsvárad Város Önkormányzata	0,00	0,00	15,00	2,00	17,00
Egészségügyi Központ			5,00		5,00
Fülep Lajos Városi Művelődési Központ			2,00	2,00	4,00
Városi Könyvtár			1,00		1,00
Tourinform iroda			1,00		1,00
Pályázatírás			4,00		4,00
Városmarketing (vár)			2,00		2,00

Pécsvárad Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása (Ft)

sor-szám	Megnevezés	tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő		
			1.évben (2020)	2.évben (2021)	3.évben (2022)
1	Helyi adók	187 000 000	192 000 000	192 000 000	192 000 000
2	Osztalékok, koncessziós díjak, hozambevételek				
3	Díjak, pótlékok, bírságok	500 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	3 585 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000
5	Részvények, részesedések értékesítése				
6	Vállalat ért-ből, privatizációból származó bevétel				
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				
8	Saját bevételek (01+...+07)	191 085 000	195 000 000	195 000 000	195 000 000
9	Saját bevételek (08. sor) 50 %-a	95 542 500	97 500 000	97 500 000	97 500 000
10	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség(11+...+18)	0	0	0	0
11	Hitelből eredő fizetési kötelezettség				
12	Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség				
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fiz.köt.				
14	Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség				
15	Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség				
16	Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége				
17	Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség				
18	Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fiz.kötelezettség				
19	Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27) 4	10 327 000	5 110 000	0	0
20	Hitelből eredő fizetési kötelezettség	10 327 000	5 110 000		0
21	Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség				
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fiz.köt.				
23	Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség				
24	Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség				
25	Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége				
26	Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség				
27	Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fiz.kötelezettség				
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	10 327 000	5 110 000	0	0
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-28)	85 215 500	92 390 000	97 500 000	97 500 000

Pécsvárad Város Önkormányzat 2019. évi tartalék kerete

Megnevezés	összege ezer Ft-ban
Általános tartalékok összesen	30 569
<i>Működési célú céltartalék</i>	<i>3 115</i>
<i>Felhalmozási célú tartalék összesen</i>	<i>27 454</i>
Tartalékok összesen	30 569

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

készítette: Dr. Fenyvesi János jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) értelmében, a belső ellenőrzés évente köteles összeállítani a tárgyévet követő évre vonatkozó ellenőrzési tervet, melynek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. (továbbiakban: Mötv.) 119. § (5) bekezdése alapján, a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testületnek az előző év december 31-éig kell jóváhagynia.

A belső ellenőrzési tervet a Bkr. 31. § (4) bekezdésében előírt tartalommal kell elkészíteni, a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett útmutató figyelembevételével.

Fenti jogszabályi hivatkozások alapján, Pécsvárad Város Önkormányzata 2020. évi belső ellenőrzési tervét az alábbiakban foglaltak szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a határozati javaslatot fogadja el.

Pécsvárad, 2019. november 27.

Dr. Fenyvesi János
jegyző

.../2019. (XII.12.) számú határozat:

A 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

Pécsvárad Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. elfogadja a 2020. évi belső ellenőrzési tervet.
2. Utasítja a Pécsvárad Közös Önkormányzati Hivatalát a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Fenyvesi János jegyző

Sor-szám	Ellenőrizendő folyamatok, szervezetek, szervezeti egységek	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgy, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükséglet (ellenőri nap)
Bizonyosságot adó belső ellenőrzések						
1.	Mérleg alátámasztás, leltározási tevékenység	<u>Ellenőrzés célja:</u> annak megállapítása, hogy a 2019. évről december 31-ei fordulónappal készített mérlegben kimutatott eszközök és források soronkénti alátámasztására - készült-e az éves leltár. A leltározás előkészítése, folyamata, végrehajtása szabályszerűen, a törvényi előírásoknak és a szabályzatokban foglaltaknak megfelelően, kellően dokumentáltan történt-e. <u>Ellenőrzés tárgya:</u> A beszámoló alátámasztásának és a leltározás teljeskörűségének vizsgálata. <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2019. év <u>Ellenőrzés módszerei:</u> dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, belső szabályzatok áttekintése, tesztelés, alapbizonylatok számszaki vizsgálata	Jogi szabályozottság összetettsége és változása. Belső szabályzatok hiánya, hiányosságai. Nem megfelelő dokumentálás. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai.	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2020. május-június	15 ellenőri nap
2.	Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok gazdálkodásának vizsgálata "tulajdonosi ellenőrzés"	<u>Ellenőrzés célja:</u> annak megállapítása, hogy a vizsgált szerv szabályozottsága, működése, gazdálkodása megfelel-e a vonatkozó törvényi előírásoknak és az Alapító által kitűzött céloknak. <u>Ellenőrzés tárgya:</u> önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság gazdálkodása <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2019. év. <u>Ellenőrzés módszerei:</u> dokumentum alapú és szükség szerint helyszíni ellenőrzés, tesztelés	Jogi szabályozottság összetettsége és változása. Belső szabályzatok hiánya, hiányosságai. Nem megfelelő dokumentálás. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai.	szabályszerűségi ellenőrzés	2020. április - augusztus	30 ellenőri nap
3.	Közalkalmazottak besorolása, személyügyi nyilvántartások vizsgálata a Pécsváradi Gondozási Központnál "irányító szervként végzett ellenőrzés"	<u>Ellenőrzés célja:</u> annak megállapítása, hogy az intézménynél a közalkalmazottak személyi anyagai teljes körűek-e, rendelkeznek-e munkaköri leírással, a beszámítás megfelelően történt-e. <u>Ellenőrzés tárgya:</u> Pécsváradi Gondozási Központnál a közalkalmazottak besorolása. <u>Ellenőrizendő időszak:</u> jelen időszak <u>Ellenőrzés módszerei:</u> dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, megállapodások áttekintése, tesztelés, alapbizonylatok számszaki vizsgálata, interjú	Belső szabályozottság hiányosságai. A bdokumentáció megfelelősége. A besorolások hiányosságai. A belső kontrollrendszer hiányosságai.	szabályszerűségi ellenőrzés	2020. március - május	10 ellenőri nap
4.	Köztisztviselők személyi anyagai Pécsváradi KÖH "irányító szerve ellenőrzés"	<u>Ellenőrzés célja:</u> annak vizsgálata, hogy a meglévő létszám elegendő-e a feladatok elvégzéséhez, a munkavégzés hatékony-e, a munkaköri leírásokban, szabályzatokban foglaltak összevetése a tényleges munkavégzéssel. <u>Ellenőrzés tárgya:</u> A köztisztviselők személyi anyagai <u>Ellenőrizendő időszak:</u> jelen időszak <u>Ellenőrzés módszerei:</u> Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, nyilvántartások, alapbizonylatok, ill. szükség szerint szerződések és megállapodások vizsgálata.	Jogi szabályozottság összetettsége és változása. Belső szabályzatok hiánya, hiányosságai. Nem megfelelő dokumentálás. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai.	szabályszerűségi ellenőrzés	2020. június-augusztus	10 ellenőri nap
5.	Nemzetiségi önkormányzatok – együttműködési megállapodás, SZMSZ vizsgálata	<u>Ellenőrzés célja:</u> annak megállapítása, hogy a nemzetiségi önkormányzatok együttműködési megállapodása és az SZMSZ-e megfelel-e az előírásoknak. <u>Ellenőrzés tárgya:</u> a Nemzetiségi Önkormányzatok alapbizonylatai, dokumentumai <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2019. év - jelen időszak <u>Ellenőrzés módszerei:</u> Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata, interjúk	Jogszabályi előírások figyelmen kívül hagyása. A dokumentáció nem teljes körű. A belső kontroll tevékenységek hiányosságai.	szabályszerűségi ellenőrzés	2020. október-november	10 ellenőri nap
Ellenőrzés összesen						75 ellenőri nap

Egyéb beszámolási, tervezési, adminisztrációs kötelezettségek teljesítése						
6.	Éves ellenőrzési jelentés elkészítése a 2019. évben elvégzett belső ellenőrzésekről	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség			2020. február 15-ig	5 ellenőri nap
	Közös Önkormányzati Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvének felülvizsgálata, módosítása, aktualizálása	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség			2020. augusztus	5 ellenőri nap
	Közös Önkormányzati Hivatal és önkormányzati intézmények 2021. évi Éves Ellenőrzési Tervének elkészítése, valamint a Belső Ellenőrzési Stratégiai Terv aktualizálása – a vonatkozó kockázatelemzés elkészítése alapján	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség			2020. november 30-ig	5 ellenőri nap
7.	Tanácsadási tevékenység időszükséglete	Vezetői lehívás alapján			Folyamatosan 2020.	
8.	Tartalékalap	Vezetői lehívás alapján			Folyamatosan 2020.	
Összesen					Mindösszesen	90 ellenőri nap
*A betervezett ellenőri napok tartalmazzák az ellenőrzésre történő felkészülést, az ellenőrzés lefolytatását és az ellenőrzési jelentés megírását/egyeztetése időszükségletét és egyéb adminisztrációs időszükségletet (munkalapok töltése, belső minőségbiztosítás, stb.) továbbá a vezetői egyeztetéseket, jóváhagyásokat is!						
Pécsvárad, 2019. november 27.						
Készítette:				Jóváhagyta:		
.....					
	Dr. Kósáné Hetesi Ildikó			Dr. Fenyvesi János		
	belső ellenőrzési vezető			jegyző		

Sor-szám	Ellenőrizendő folyamatok, szervezetek, szervezeti egységek
1.	Pénzügyi - gazdálkodási szabályozottság
2.	2016. évi gazdálkodás átfogó vizsgálata

Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgy, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők
Bizonyosságot adó belső ellenőrzések	
<p><u>Ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy a jogszabályi előírásoknak és a helyi sajátosságoknak megfelelően alakították-e ki a szabályzatokat. A jogszabályi és a személyi változásokat átvezették-e. A szervezet tevékenységét teljes körűen lefedik-e a szabályzatok. <u>Ellenőrzés tárgya:</u> Pénzügyi - gazdálkodási szabályzatok. <u>Ellenőrizendő időszak:</u> jelen időszak. <u>Ellenőrzés módszerei:</u> dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, belső szabályzatok áttekintése, tesztelés, alaphozonylatok számszaki vizsgálata, interjú</p>	<p>Jogi szabályozottság összetettsége és változása. Belső szabályzatok hiánya, hiányosságai. Nem megfelelő dokumentálás. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai.</p>
<p><u>Ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően végezték a gazdálkodási feladataikat. A végrehajtás során eleget tettek-e a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség és szabályszerűség követelményeinek. <u>Ellenőrzés tárgya:</u> 2016. évi gazdálkodás. <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2016. év. <u>Ellenőrzés módszerei:</u> dokumentum alapú és szükség szerint helyszíni ellenőrzés, tesztelés, interjú</p>	<p>Jogi szabályozottság összetettsége és változása. Belső szabályzatok hiánya, hiányosságai. Nem megfelelő dokumentálás. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai.</p>

Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükséglet (ellenőri nap)
szabályszerűségi ellenőrzés	2017. április - május	5 ellenőri nap
Szabályszerűségi ellenőrzés	2017. szeptember - október	10 ellenőri nap

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: 2020. évi folyószámla hitelkeret igénylése

Készítette: Fullér Péter pénzügyi osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Pécsvárad Város Önkormányzata 2019. évre folyószámla hitelszerződést kötött a Hungária Takarékszövetkezettel, a hitelkeret összege 70 millió Ft, amelyet év végével vissza kell fizetni. A bankkal megtörtént az egyeztetés, a költségvetési főösszeg valamint a saját bevételek volumene lehetővé teszik 2020.évre is a 70 millió Ft-os folyószámla hitel rendelkezésre tartását. Az Önkormányzat likviditásának megőrzése érdekében azt javaslom, hogy kérjük a 70 milliós keret megnyitását.

Határozati javaslat

.../2019. (XII.12.) számú határozat:

A képviselő-testület úgy dönt, hogy egy éven belüli időtartamra 70 millió Ft, azaz hetvenmillió forint folyószámla hitelt vesz igénybe.

A folyószámla hitel végső lejáratát 2020. december 31., a hitel biztosítéka az Önkormányzat aktuális költségvetési bevételei.

A képviselő-testület a hitel visszafizetését és adósságszolgálatát az aktuális éves költségvetéseibe betervezi.

A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a polgármester és a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult Fullér Péter pénzügyi osztályvezető eljárjon a hitel igénybevétele érdekében valamint aláírják a hitelszerződéseket

Határidő: azonnal

Felelős: Zádori János polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Pécsvárad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. december 12-ei ülésére

Tárgy: Javaslat a Pécsvárad Közös
Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott
köztisztviselők 2020. évi
illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati
rendelet megalkotására

Tisztelt Képviselő-testület!

Pécsvárad Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2020. évi illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotását az alábbiak szerint terjesztem elő:

1) Jogszabályi háttér

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 234. § (3) és (4) bekezdésében foglaltak szerint:

„(3) A helyi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek a tárgyévre illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének

- a) a megyei önkormányzatnál, a megyei jogú városnál legfeljebb 40%-a,*
- b) községi önkormányzatnál legfeljebb 20%-a,*
- c) az a) és b) pontban nem szereplő önkormányzatnál legfeljebb 30%-a.*

(4) A helyi önkormányzat a (3) bekezdés szerint rendeletben illetménykiegészítést állapíthat meg egységesen valamennyi középfokú végzettségű köztisztviselőnek, amelynek mértéke legfeljebb 20%.”

2) Pécsvárad Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek díjazása

Az illetménykiegészítés az alapilletményhez kapcsolódó díjazás, melyet bevezetése esetén egységesen kell alkalmazni a megfelelő végzettségű köztisztviselőkre vonatkozóan.

Az alapilletmény az illetményalap (38.650.-Ft) és a köztisztviselői bértábla szerinti szorzószám szorzata. Ennek megfelelő %-os emelést tartalmaz a rendelet-tervezet (középfokú végzettségűek 20 %, felsőfokú végzettségűek 30%) .

A köztisztviselői illetményalap 2008. óta változatlanul 38.650 Ft, amely mindenféle juttatásnak az alapja (pótlék, cafetéria)

A Pécsvárad Közös Önkormányzati Hivatal 2019.évi köztisztviselői létszáma:

- középfokú végzettségű köztisztviselő: 9 fő
- felsőfokú végzettségű köztisztviselő: 11 fő

A 9 fő középfokú köztisztviselőből 8 fő alapilletményét ki kell egészíteni jelenleg is a garantált bérminimumra (2019-ben 195.000 Ft). Ha képviselő-testület elfogadja a középiskolai végzettségű köztisztviselők egységes 20%-os illetmény kiegészítését, akkor ez gyakorlatilag 1 fő köztisztviselőt érint, a többiek a jogszabály által előírt bérminimumot kapják.

A garantált bérminimum 195.000 Ft-os összege majdnem utoléri a nem vezető beosztásban lévő felsőfokú végzettségű köztisztviselők illetményét. A vezető beosztású köztisztviselők (csoportvezető, osztályvezető, jegyző) vezetői pótlékban részesülnek.

Tekintettel arra, hogy a Kttv. 234. § (3) bekezdése az illetménykiegészítés **tárgyév**re történő megállapítására ad felhatalmazást, így minden évben szükséges az önkormányzati rendelet megalkotása, az előterjesztés a 2020-as költségvetési évre érvényes.

A fentiek alapján javaslom megalkotni a rendeletet.

Pécsvárad, 2019. november 27.

*Zádori János
polgármester*

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a köztisztviselők 2020. évi illetménykiegészítéséről szóló rendelet-tervezethez

1. Társadalmi hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának társadalmi hatásai nincsenek.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának pénzügyi feltételét az önkormányzat 2020. évi költségvetésében biztosítja.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatásai nincsenek.

4. Egészségügyi hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatásai nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

Nincsenek.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következmények

A Pécsváradi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek illetménye jelentősen csökken a kiegészítés elmaradása esetén, ez – különösen a felsőfokú végzettségűek esetében – fluktuációhoz vezethet.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

INDOKOLÁS

*a köztisztviselők 2020. évi illetménykiegészítéséről
szóló rendelet-tervezethez*

Az 1. §-hoz

A rendelet hatályát állapítja meg.

A 2. §-hoz

Az illetménykiegészítés mértékét rögzíti.

A 3. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

PÉCSVÁRAD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

11/2019.(XII.15.) rendelete az önkormányzat 2019.évi költségvetéséről szóló 2/2019.(II.15.) rendelete módosításáról

1. § Pécsvárad Város Képviselő-testülete az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.15.) rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„3.§.

(1) A Képviselő-testület Pécsvárad Város Önkormányzata és intézményei 2019. évi költségvetésében

a) a költségvetési kiadás tervezett összege	1.406.711 ezer forint
b) a finanszírozási kiadás tervezett összege	75.091 ezer forint
c) a költségvetési bevétel tervezett összege	776.964 ezer forint
d) a finanszírozási bevételek tervezett összege	704.838 ezer forint

A költségvetési egyenleg – 704.838 ezer forint hiányt mutat.

A hiány finanszírozását 650.914 ezer forint előző évi pénzmaradvány és 53.924 Ft likvid hitel biztosítja

2. § A Rendelet 5.§-a helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„5. §.

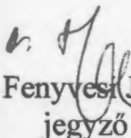
(2) a képviselő-testület a társadalom és szociálpolitikai juttatásokat 4.452 e.Ft-ban határozza meg, címenkénti részletezését a 8. számú melléklet tartalmazza.

3. § A Rendelet 1-15. melléklete helyébe e rendelet 1-15. melléklete lép.

4. § (1) E rendelet 2019. december 15-én lép hatályba, A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.


Zádor János
polgármester

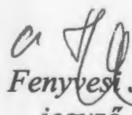



Dr. Fenyvesi János
jegyző

Záradék: A képviselő-testület 2019. december 12-ei ülésén fogadta el.

Kihirdetve: 2019. december 15-én.




Dr. Fenyvesi János
jegyző

Pécsvárad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2019. (XII. 15.)

rendelete

**a Pécsvárad Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők
2020. évi illetménykiegészítéséről**

Pécsvárad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234.§ (3) bekezdés c) pontjában és (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Pécsvárad Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2020. évi illetménykiegészítéséről az alábbi rendeletet alkotja:

1. A rendelet hatálya

1. § E rendelet hatálya a Pécsvárad Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

2. Az illetménykiegészítés mértéke

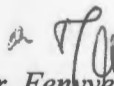
2. § A Pécsvárad Közös Önkormányzati Hivatal felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselője esetében a 2020. évben az illetménykiegészítés mértéke a köztisztviselő alapilletményének 30 %-a.
3. § A Pécsvárad Közös Önkormányzati Hivatal középfokú iskolai végzettségű köztisztviselője esetében a 2020. évben az illetménykiegészítés mértéke a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.

3. Záró rendelkezések

4. § E rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba és 2020. december 31-én hatályát veszti..


Zádori János
polgármester

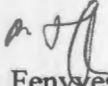



Dr. Fenyvési János
jegyző

Z Á R A D E K:

Kihirdetve: 2019. december 15-én.




Dr. Fenyvési János
jegyző

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről **Pécsvárad Város Önkormányzat Képviselő-testülete** (székhelye: 7720 Pécsvárad, Szentháromság tér 3., adószáma: 15724179-2-02 , törzskönyvi nyilvántartási száma 724177 , képviseli Zádori János polgármester) a továbbiakban helyi önkormányzat, másrészről **Pécsvárad Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (székhelye: 7720 Pécsvárad, Szentháromság tér 3., adószáma: 15786687-1-02 ,törzskönyvi nyilvántartási száma: 786685 képviseli Kovács Sándor elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között,

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdése alapján az alul írt helyen és időben az alábbi tartalommal:

A megállapodás részletesen tartalmazza a Szerződő felek együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátás (Njtv. 80.§ (1-2))
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével (Njtv. 80. § (3) a) pontja)
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő pénzügyi, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését (Njtv. 80. § (3) b) pontja)
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre (Njtv. 80. § (3) c) pontja)
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, adatkezelési, iratkezelési feladatok ellátását, a nemzetiségi önkormányzat elektronikus közzétételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátását, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket, személyek kijelölésének rendjét (Njtv. 80. § (3) d) pontja).

I.

Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

Pécsvárad Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Njtv. 80. § (1) bekezdése alapján, a rendelkezésre álló anyagi eszközök arányában biztosítja Pécsvárad Cigány Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- A) A nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén (Pécsvárad, Szentháromság tér 3.) biztosítja a hivatal az önkormányzati feladat ellátásához szükséges, tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket a hivatal viseli.
- Ennek keretében a hivatal székhelyén, Pécsvárad, Szentháromság tér 3. szám alatti hivatali épületben – előzetes igénybejelentés után - a képviselő-testület ülései, beleértve a közmeghallgatást, továbbá a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátását, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények, a tanácskozó teremben

tarthatók meg.

- B) A nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása a hivatal titkárságán rendelkezésre álló adminisztratív munkaerő és irodai eszközök igénybe vételével történik.
- C) A nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, gépelése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, aláírása és továbbítása) a titkárság feladata.
- D) A testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását is a titkárság végzi.
- E) A nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, adatkezelési és iratkezelési feladatok ellátása a hivatalban történik, a hivatal szervezeti és működési szabályzatában és egyéb belső szabályzataiban (pl. Iratkezelési Szabályzat, gazdálkodást érintő belső szabályzatok) foglaltak szerint.
A nemzetiségi önkormányzattal együttműködve a helyi önkormányzat hivatalos honlapján a nemzetiségi önkormányzat elektronikus közzétételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátása.
- F) A hivatal igény esetén biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.
- G) Az A)-F) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára költségei kivételével – a helyi önkormányzat viseli.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételét és az abban bekövetkező változások törzskönyvi nyilvántartáson való átvezetését a jegyző végzi az irányadó jogszabályokban meghatározott határidők szerint.

Nemzetiségi önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

A helyi önkormányzat ingatlant, tárgyi eszközt a nemzetiségi önkormányzat tulajdonába nem ad át.

A felek rögzítik, hogy a jegyző vagy megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A jegyző megbízásából a konkrét feladatokat ellátók helyettesítése a következők szerint történik:
jegyző helyettese – Fullér Péter pénzügyi osztályvezető,

II.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének elkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatok elvégzéséről a Hivatal jegyzője és a jegyzőn keresztül a Pénzügyi Osztály gondoskodik, az alábbiak szerint:

- a) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően azonnal – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.
- b) A nemzetiségi önkormányzat költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg, amelyet az Áht.24. § (3) bekezdése szerint kell elkészíteni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére a jogszabályokban meghatározott szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:

1. a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait,
 - a. működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok és
 - b. kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
 2. a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,
 3. a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának összegét,
 4. a 3) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat;
 5. a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.
 6. A költségvetésben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.
 7. Az Mötv. 111. § (4) bekezdésének alkalmazásában működési hiányon a külső finanszírozású működési célú költségvetési hiányt kell érteni.
- c) A jegyző által elkészített költségvetési határozat tervezetét a nemzetiségi önkormányzat elnöke február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év

kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

- d) A Hivatal Pénzügyi Osztálya a nemzetiségi önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a költségvetési határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltatató rendszerben.
- e) A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagyja jóvá.
- f) Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, a szabályszerűségért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért a központi költségvetés, valamint a helyi önkormányzat nem tartoznak felelőséggel.
- g) A nemzetiségi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg
 - a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
 - a Gst. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futam idejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit.

III.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- a) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a b) pontban meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.
- b) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata az elnök számára, távollétében az elnökhelyettes számára, lehetővé teszi a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.
- c) Ha a nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat elkészítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az elnök a képviselő-testületet tájékoztatja.
- d) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a b) pont szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – a központi költségvetési törvényben meghatározott támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- e) A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosítására vonatkozó képviselő-testületi előterjesztés előkészítéséért a jegyző a felelős.

- f) A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Hivatal Pénzügyi Osztálya naprakész nyilvántartást vezet.

Felelősei a nemzetiségi önkormányzat elnöke és a pénzügyi osztályvezető.

IV.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

- a) A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerint éves elemi költségvetési beszámolót és zárszámadást kell készíteni, melyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagy jóvá. A zárszámadás készítésekor az Áht. 91. § szerint kell eljárni.
- b) A nemzetiségi önkormányzat időközi költségvetési jelentést köteles megküldeni a Magyar Államkincstár részére, melyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagy jóvá. Az időközi költségvetési jelentést a jegyző készíti el az alábbi határidőig:
- a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig,
 - azt követően havonta a tárgyhót követő hó 20-ig
 - a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-ig.
- c) A nemzetiségi önkormányzat az eszközök és források alakulásáról negyedévente időközi mérlegjelentést köteles megküldeni a Magyar Államkincstár részére, melyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagy jóvá. Az időközi mérlegjelentést a jegyző készíti el a tárgynegyedévet követő hónap 20-ig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő február 5-ig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően.
- d) A nemzetiségi önkormányzat elnökének kérésére a Hivatal Pénzügyi Osztálya bármikor tájékoztató adatokat szolgáltat az előirányzatok, illetőleg azok felhasználásának alakulásáról.
- e) A kincstár nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatokról (törzskönyvi nyilvántartás). A nyilvántartás közhiteles hatósági nyilvántartásnak minősül. A költségvetési szerv alapító okiratának a költségvetési szerv átalakítását, megszüntetését nem eredményező módosítása a bejegyzés napjával válik hatályossá, kivéve, ha törvény vagy kormányrendelet más időpontot, vagy az alapító okirat módosítására irányuló kérelem későbbi időpontot állapít meg.

V.

A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A nemzetiségi önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie az Áht. 91. § szerinti tartalommal.

A nemzetiségi önkormányzat az eszközök és források alakulásáról mérlegjelentést köteles megküldeni a Magyar Államkincstár részére, melyet a tárgynegyedévet követő február 5-ig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően.

VI.

A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül látja el. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés,

értékesítés, teljesítés igazolás és utalványozás az alábbiakban leírtak szerint történik.

A Kötelezettségvállalás rendje:

A helyi nemzeti önkormányzat nevében a helyi nemzeti önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy távollétében, illetve az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzőnek az Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti pénzügyi fedezet vizsgálata során arról kell meggyőződnie, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésre.

Az Áht. 1. §-ában leírtak alapján kötelezettségvállalás: a kiadási előirányzatok, és – ha jogszabály azt lehetővé teszi – a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nem szükséges a gazdasági eseményenként 200.000 Ft-ot el nem érő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (értékesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
2. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni az ASP Gazdálkodás moduljában. A nyilvántartást a Pénzügyi osztályt előadója vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni az elnök felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Pénzügyi ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Hivatal pénzügyi osztályvezetője vagy távollétében, összeférhetetlensége, érintettsége esetén Pécsváradi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási szabályzatának a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó fejezetében megjelölt személyek végzik.
2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
3. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében, illetve az 53/A. §-ában előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.
4. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló elnök vagy távollétében, vagy az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén elnökhelyettes jogosult.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadásokösszegegyezőségét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás
 - a számlán „A teljesítést igazolom” szöveg rávezetésével,
 - a teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Érvényesítés:

1. Az érvényesítést Pécsváradi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási szabályzatának a pénzügyi érvényesítésére vonatkozó fejezetében megjelölt személyek végzik.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
 - azösszegegyezőségét,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá e Szabályzat előírásait betartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.
4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő aláírását.
5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

Utalványozás:

1. A helyi nemzeti önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) az elnök vagy távollétében, vagy az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes jogosult.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

3. A külön írásbeli rendelkezésben fel kell tüntetni:

- az „utalvány” szót,
- a költségvetési évet,

- a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
- a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerint számát, a terheléssel, jóváírással érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát,
- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, elektronikus utalványrendelet esetén a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírást,
- az érvényesítést.

A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében foglaltak szerint.

4. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a Hivatal ügyintézője a felelős.

Összeférhetetlenségi szabályok

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

VII.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése, pénzellátása

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet a Takarékbank Zrt. pécsváradi fiókjánál, cím: 7720 Pécsvárad, Kossuth L.u. 30. A nemzetiségi önkormányzat bankszámlaszáma: 71800147-16108901 .

A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számlán köteles lebonyolítani.

Készpénz a hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke (vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő) a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 1 munkanapon belül a pénzügyi osztálynak jelzi.

VIII.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Hivatal pénzügyi osztálya a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben

meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

3.A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, számlákat stb.) elnök vagy az általa írásban megbízott képviselő a kézhezvételt követően köteles a Hivatal pénzügyi előadójának vagy helyettesének leadni.

IX.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

- a) A jegyző köteles a jogszabályok által meghatározott belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- b) A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.
- c) A nemzetiségi önkormányzat belső kontrollrendszerének keretében, a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést.
- d) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül- a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodik a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. A helyi önkormányzat és felügyelt költségvetési szerveinek gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a képviselő-testület külső szakértő bevonásával, megbízási szerződés keretében gondoskodik.

A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Pécsváradi Közös Önkormányzati Hivatalnál polgári jogi jogviszony keretében a megbízott külső vállalkozás látja el. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

- d) Az Áht., illetve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet által a belső kontrollrendszerre előírt követelményeket a Pécsvárad Város Önkormányzata teljesíti, folyamataiba, szabályzataiba beépítve a nemzetiségi önkormányzatot, mivel a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Pécsváradi Közös Önkormányzati Hivatal.

X. Az egyetértési jogról

A nemzetiségek jogáról szóló 2011. évi CLXXIX törvény 81. § (1) bekezdése által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot a képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában a területi

nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

XI. Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.
A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja
2. Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.
3. Az együttműködési megállapodást Pécsvárad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/2019 (..) a Pécsvárad Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2019. (.../....) .. határozattal hagyja jóvá.
4. Az együttműködési megállapodás 2019. december 15. napján lép hatályba, és a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére szól.
5. Ezzel egyidejűleg a 2016. május 26-án hatályba lépett Együttműködési Megállapodás Pécsvárad Város Önkormányzata és a Pécsvárad Cigány Nemzetiségi Önkormányzat. között, hatályát veszti.

Pécsvárad, 2019.....

Zádori János
Pécsvárad Város Önkormányzat
polgármester

Kovács Sándor
Pécsvárad Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről **Pécsvárad Város Önkormányzat Képviselő-testülete** (székhelye: 7720 Pécsvárad, Szentháromság tér 3., adószáma: 15724179-2-02 , törzskönyvi nyilvántartási száma 724177 , képviseli Zádori János polgármester) a továbbiakban helyi önkormányzat, másrészről **Pécsvárad Németség Önkormányzat Képviselő-testülete** (székhelye: 7720 Pécsvárad, Szentháromság tér 3., adószáma: 15786687-1-02 ,törzskönyvi nyilvántartási száma: 786685 képviseli Baumann Mihály elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között,
a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdése alapján az alul írt helyen és időben az alábbi tartalommal:

A megállapodás részletesen tartalmazza a Szerződő felek együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátás (Njtv. 80.§ (1-2))
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével (Njtv. 80. § (3) a) pontja)
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő pénzügyi, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését (Njtv. 80. § (3) b) pontja)
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre (Njtv. 80. § (3) c) pontja)
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, adatkezelési, iratkezelési feladatok ellátását, a nemzetiségi önkormányzat elektronikus közzétételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátását, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket, személyek kijelölésének rendjét (Njtv. 80. § (3) d) pontja).

I.

Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

Pécsvárad Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Njtv. 80. § (1) bekezdése alapján, a rendelkezésre álló anyagi eszközök arányában biztosítja Pécsvárad Németség Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- A) A nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén (Pécsvárad, Szentháromság tér 3.) biztosítja a hivatal az önkormányzati feladat ellátásához szükséges, tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket a hivatal viseli. Ennek keretében a hivatal székhelyén, Pécsvárad, Szentháromság tér 3. szám alatti hivatali épületben – előzetes igénybejelentés után - a képviselő-testület ülései, beleértve a közmeghallgatást, továbbá a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátását, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények, a tanácskozó teremben

tarthatók meg.

- B) A nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása a hivatal titkárságán rendelkezésre álló adminisztratív munkaerő és irodai eszközök igénybe vételével történik.
- C) A nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, gépelése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, aláírása és továbbítása) a titkárság feladata.
- D) A testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását is a titkárság végzi.
- E) A nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, adatkezelési és iratkezelési feladatok ellátása a hivatalban történik, a hivatal szervezeti és működési szabályzatában és egyéb belső szabályzataiban (pl. Iratkezelési Szabályzat, gazdálkodást érintő belső szabályzatok) foglaltak szerint.
A nemzetiségi önkormányzattal együttműködve a helyi önkormányzat hivatalos honlapján a nemzetiségi önkormányzat elektronikus közzétételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátása.
- F) A hivatal igény esetén biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.
- G) Az A)-F) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára költségei kivételével – a helyi önkormányzat viseli.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételét és az abban bekövetkező változások törzskönyvi nyilvántartáson való átvezetését a jegyző végzi az irányadó jogszabályokban meghatározott határidők szerint.

Nemzetiségi önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

A helyi önkormányzat ingatlant, tárgyi eszközt a nemzetiségi önkormányzat tulajdonába nem ad át.

A felek rögzítik, hogy a jegyző vagy megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A jegyző megbízásából a konkrét feladatokat ellátók helyettesítése a következők szerint történik:
jegyző helyettese – Fullér Péter pénzügyi osztályvezető,

II.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének elkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatok elvégzéséről a Hivatal jegyzője és a jegyzőn keresztül a Pénzügyi Osztály gondoskodik, az alábbiak szerint:

- a) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően azonnal – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.
- b) A nemzetiségi önkormányzat költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg, amelyet az Áht.24. § (3) bekezdése szerint kell elkészíteni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére a jogszabályokban meghatározott szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:

1. a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait,
 - a. működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok és
 - b. kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
 2. a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,
 3. a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának összegét,
 4. a 3) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat;
 5. a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.
 6. A költségvetésben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.
 7. Az Mötv. 111. § (4) bekezdésének alkalmazásában működési hiányon a külső finanszírozású működési célú költségvetési hiányt kell érteni.
- c) A jegyző által elkészített költségvetési határozat tervezetét a nemzetiségi önkormányzat elnöke február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év

kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

- d) A Hivatal Pénzügyi Osztálya a nemzetiségi önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a költségvetési határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben.
- e) A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagyja jóvá.
- f) Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, a szabályszerűségért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért a központi költségvetés, valamint a helyi önkormányzat nem tartoznak felelőséggel.
- g) A nemzetiségi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg
 - a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
 - a Gst. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futam idejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit.

III.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- a) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a b) pontban meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.
- b) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata az elnök számára, távollétében az elnökhelyettes számára, lehetővé teszi a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.
- c) Ha a nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat elkészítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az elnök a képviselő-testületet tájékoztatja.
- d) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a b) pont szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – a központi költségvetési törvényben meghatározott támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- e) A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosítására vonatkozó képviselő-testületi előterjesztés előkészítéséért a jegyző a felelős.

- f) A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Hivatal Pénzügyi Osztálya naprakész nyilvántartást vezet.

Felelősei a nemzetiségi önkormányzat elnöke és a pénzügyi osztályvezető.

IV.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

- a) A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerint éves elemi költségvetési beszámolót és zárszámadást kell készíteni, melyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagy jóvá. A zárszámadás készítésekor az Áht. 91. § szerint kell eljárni.
- b) A nemzetiségi önkormányzat időközi költségvetési jelentést köteles megküldeni a Magyar Államkincstár részére, melyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagy jóvá. Az időközi költségvetési jelentést a jegyző készíti el az alábbi határidőig:
- a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig,
 - azt követően havonta a tárgyhót követő hó 20-ig
 - a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-ig.
- c) A nemzetiségi önkormányzat az eszközök és források alakulásáról negyedévente időközi mérlegjelentést köteles megküldeni a Magyar Államkincstár részére, melyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagy jóvá. Az időközi mérlegjelentést a jegyző készíti el a tárgynegyedévet követő hónap 20-ig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő február 5-ig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően.
- d) A nemzetiségi önkormányzat elnökének kérésére a Hivatal Pénzügyi Osztálya bármikor tájékoztató adatokat szolgáltat az előirányzatok, illetőleg azok felhasználásának alakulásáról.
- e) A kincstár nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatokról (törzskönyvi nyilvántartás). A nyilvántartás közhiteles hatósági nyilvántartásnak minősül. A költségvetési szerv alapító okiratának a költségvetési szerv átalakítását, megszüntetését nem eredményező módosítása a bejegyzés napjával válik hatályossá, kivéve, ha törvény vagy kormányrendelet más időpontot, vagy az alapító okirat módosítására irányuló kérelem későbbi időpontot állapít meg.

V.

A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A nemzetiségi önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie az Áht. 91. § szerinti tartalommal.

A nemzetiségi önkormányzat az eszközök és források alakulásáról mérlegjelentést köteles megküldeni a Magyar Államkincstár részére, melyet a tárgynegyedévet követő február 5-ig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően.

VI.

A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül látja el. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés,

érvényesítés, teljesítés igazolás és utalványozás az alábbiakban leírtak szerint történik.

A Kötelezettségvállalás rendje:

A helyi nemzeti önkormányzat nevében a helyi nemzeti önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy távollétében, illetve az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzőnek az Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti pénzügyi fedezet vizsgálata során arról kell meggyőződnie, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésre.

Az Áht. 1. §-ában leírtak alapján kötelezettségvállalás: a kiadási előirányzatok, és – ha jogszabály azt lehetővé teszi – a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nem szükséges a gazdasági eseményenként 200.000 Ft-ot el nem érő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
2. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni az ASP Gazdálkodás moduljában. A nyilvántartást a Pénzügyi osztályt előadója vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni az elnök felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Pénzügyi ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Hivatal pénzügyi osztályvezetője vagy távollétében, összeférhetetlensége, érintettsége esetén Pécsváradi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási szabályzatának a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó fejezetében megjelölt személyek végzik.
2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
3. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében, illetve az 53/A. §-ában előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.
4. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló elnök vagy távollétében, vagy az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén elnökhelyettes jogosult.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadásokösszegegyezőségét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás
 - a számlán „A teljesítést igazolom” szöveg rávezetésével,
 - a teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Érvényesítés:

1. Az érvényesítést Pécsváradi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási szabályzatának a pénzügyi érvényesítésére vonatkozó fejezetében megjelölt személyek végzik.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
 - azösszegegyezőségét,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá e Szabályzat előírásait betartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.
4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő aláírását.
5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

Utalványozás:

1. A helyi nemzeti önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) az elnök vagy távollétében, vagy az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes jogosult.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

3. A külön írásbeli rendelkezésben fel kell tüntetni:

- az „utalvány” szót,
- a költségvetési évet,

- a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
- a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerint számát, a terheléssel, jóváírással érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát,
- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, elektronikus utalványrendelet esetén a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírást,
- az érvényesítést.

A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében foglaltak szerint.

4. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a Hivatal ügyintézője a felelős.

Összeférhetetlenségi szabályok

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

VII.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése, pénzellátása

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet a Takarékbank Zrt. pécsváradi fiókjánál, cím: 7720 Pécsvárad, Kossuth L.u. 30. A nemzetiségi önkormányzat bankszámlaszáma: 71800147-16108901 .

A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számlán köteles lebonyolítani.

Készpénz a hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke (vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő) a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 1 munkanapon belül a pénzügyi osztálynak jelzi.

VIII.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Hivatal pénzügyi osztálya a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben

meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

3.A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, számlákat stb.) elnök vagy az általa írásban megbízott képviselő a kézhezvételt követően köteles a Hivatal pénzügyi előadójának vagy helyettesének leadni.

IX.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

- a) A jegyző köteles a jogszabályok által meghatározott belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- b) A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.
- c) A nemzetiségi önkormányzat belső kontrollrendszerének keretében, a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést.
- d) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül- a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodik a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. A helyi önkormányzat és felügyelt költségvetési szerveinek gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a képviselő-testület külső szakértő bevonásával, megbízási szerződés keretében gondoskodik.

A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Pécsváradi Közös Önkormányzati Hivatalnál polgári jogi jogviszony keretében a megbízott külső vállalkozás látja el. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

- d) Az Áht., illetve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet által a belső kontrollrendszerre előírt követelményeket a Pécsvarad Város Önkormányzata teljesíti, folyamataiba, szabályzataiba beépítve a nemzetiségi önkormányzatot, mivel a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Pécsváradi Közös Önkormányzati Hivatal.

X. Az egyetértési jogról

A nemzetiségek jogáról szóló 2011. évi CLXXIX törvény 81. § (1) bekezdése által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot a képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában a területi

nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

XI. Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.
A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja
2. Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.
3. Az együttműködési megállapodást Pécsvárad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/2019 (..) a Pécsvárad Németség Önkormányzat Képviselő-testülete a/2019. (.../....) .. határozattal hagyja jóvá.
4. Az együttműködési megállapodás 2019. december 15. napján lép hatályba, és a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére szól.
5. Ezzel egyidejűleg a 2016. május 26-án hatályba lépett Együttműködési Megállapodás Pécsvárad Város Önkormányzata és a Pécsvárad Németség Önkormányzat. között, hatályát veszti.

Pécsvárad, 2019.....

Zádori János
Pécsvárad Város Önkormányzat
polgármester

Baumann Mihály
Pécsvárad Németség Önkormányzat
elnöke

PÉCSVÁRAD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

11/2019.(XII.15.) rendelete az önkormányzat 2019.évi költségvetéséről szóló 2/2019.(II.15.) rendelete módosításáról

1. § Pécsvárad Város Képviselő-testülete az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.15.) rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„3.§.

(1) A Képviselő-testület Pécsvárad Város Önkormányzata és intézményei 2019. évi költségvetésében

a) a költségvetési kiadás tervezett összege	1.406.711 ezer forint
b) a finanszírozási kiadás tervezett összege	75.091 ezer forint
c) a költségvetési bevétel tervezett összege	776.964 ezer forint
d) a finanszírozási bevételek tervezett összege	704.838 ezer forint

A költségvetési egyenleg – 704.838 ezer forint hiányt mutat.

A hiány finanszírozását 650.914 ezer forint előző évi pénzmaradvány és 53.924 Ft likvid hitel biztosítja

2. § A Rendelet 5.§-a helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„5. §.

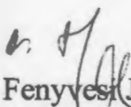
(2) a képviselő-testület a társadalom és szociálpolitikai juttatásokat 4.452 e.Ft-ban határozza meg, címenkénti részletezését a 8. számú melléklet tartalmazza.

3. § A Rendelet 1-15. melléklete helyébe e rendelet 1-15. melléklete lép.

4. § (1) E rendelet 2019. december 15-én lép hatályba, A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.


Zádor János
polgármester

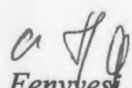



Dr. Fenyvesi János
jegyző

Záradék: A képviselő-testület 2019. december 12-ei ülésén fogadta el.

Kihirdetve: 2019. december 15-én.




Dr. Fenyvesi János
jegyző

Pécsvárad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2019. (XII. 15.)

rendelete

**a Pécsvárad Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők
2020. évi illetménykiegészítéséről**

Pécsvárad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234.§ (3) bekezdés c) pontjában és (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Pécsvárad Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2020. évi illetménykiegészítéséről az alábbi rendeletet alkotja:

1. A rendelet hatálya

1. § E rendelet hatálya a Pécsvárad Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

2. Az illetménykiegészítés mértéke

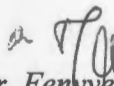
2. § A Pécsvárad Közös Önkormányzati Hivatal felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselője esetében a 2020. évben az illetménykiegészítés mértéke a köztisztviselő alapilletményének 30 %-a.
3. § A Pécsvárad Közös Önkormányzati Hivatal középfokú iskolai végzettségű köztisztviselője esetében a 2020. évben az illetménykiegészítés mértéke a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.

3. Záró rendelkezések

4. § E rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba és 2020. december 31-én hatályát veszti..


Zádori János
polgármester

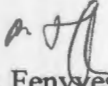



Dr. Fenyvési János
jegyző

Z Á R A D E K:

Kihirdetve: 2019. december 15-én.





Dr. Fenyvési János
jegyző

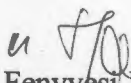
**Pécsvárad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2019. (XII.15.) önkormányzati rendelete
a településkép védelméről szóló 3/2019. (IV.12.) rendelete hatályon kívül helyezéséről**

Pécsvárad Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 10. § (2) bekezdésében és 13. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti Pécsvárad Város Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 3/2019. (IV.12.) rendelete.
2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Zádori János
polgármester




Dr. Fenyvesi János
jegyző

Záradék:

Megalkotta: a Képviselő-testület 2019. december 12-ei ülésén

Kihirdetve: 2019. december 15. napján.

